

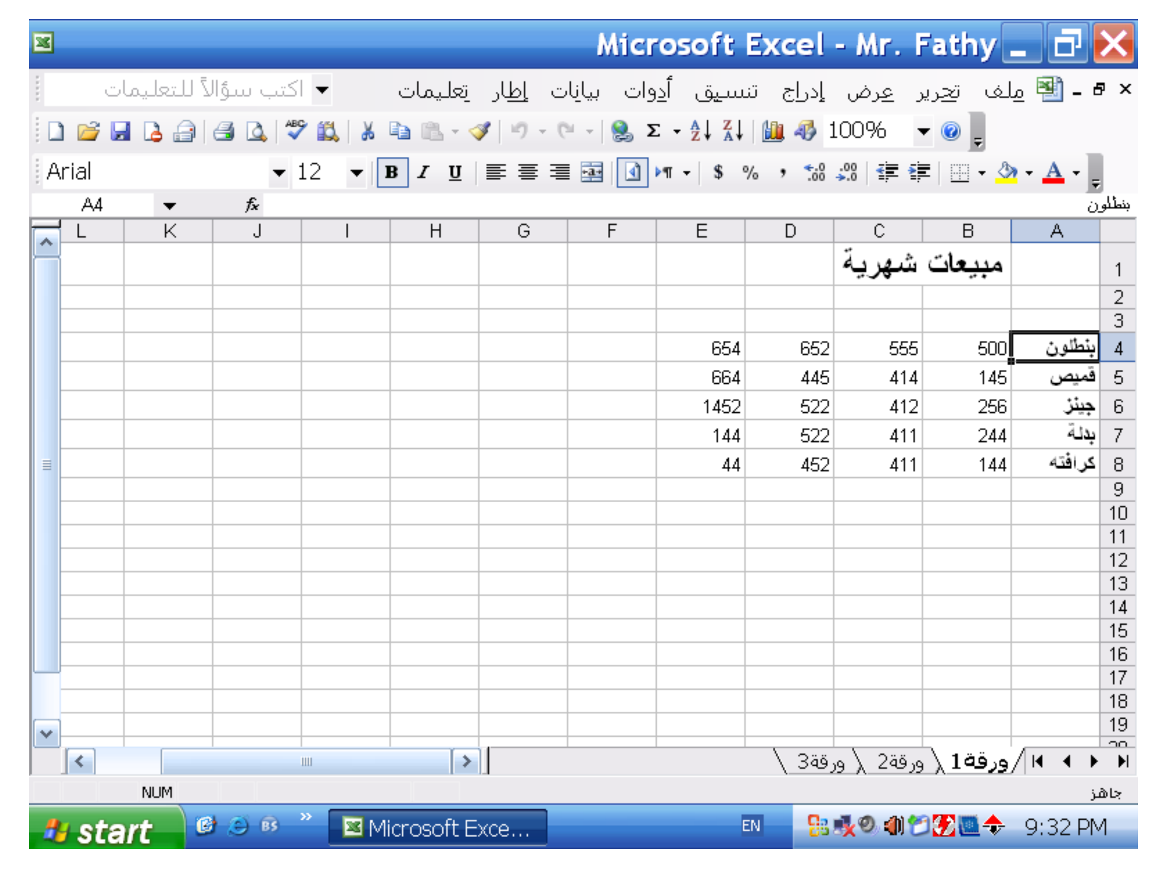


April 9

EXCEL 2009

إعداد / فتحي ماهر
مركز المنيا / أبو يعقوب
www.fathy_mz@yahoo.com

أسئلة وإجابات

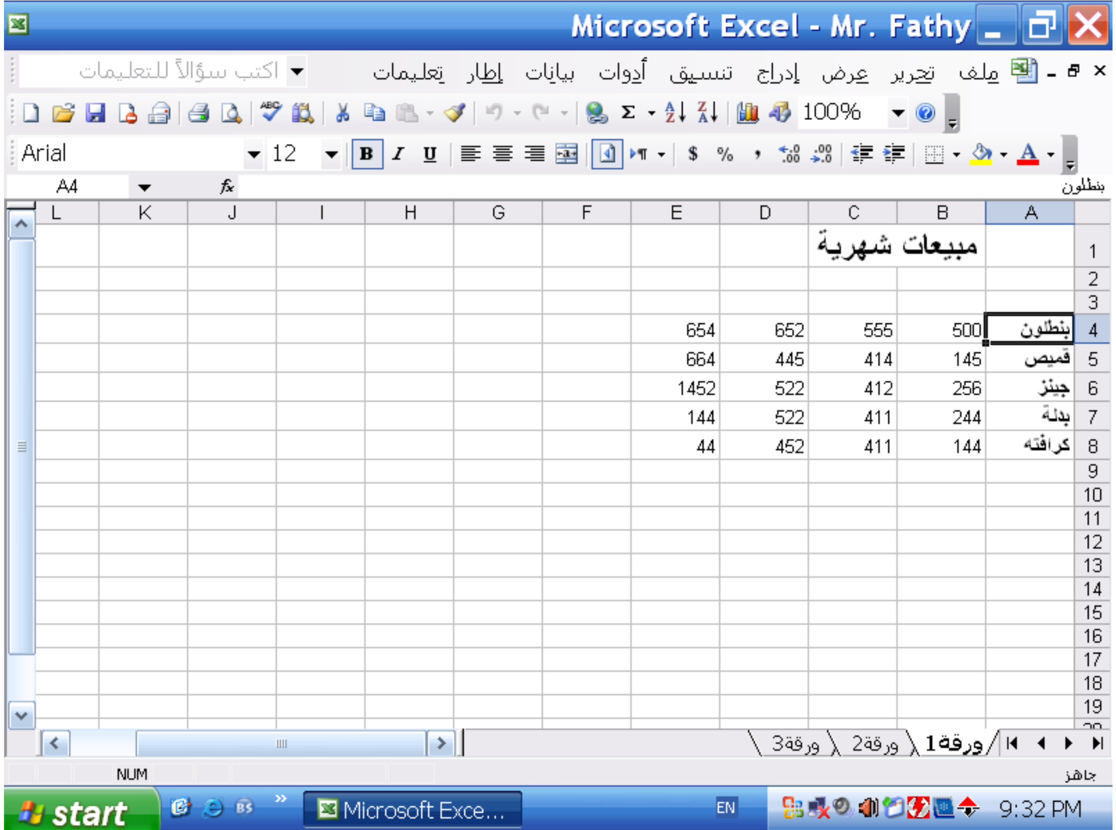


افتح ملف العمل Samples.xls الموجود في مجلد المستندات.

ملف__ فتح__مجلد المستندات__تحديد الملف Samples.xls _فتح

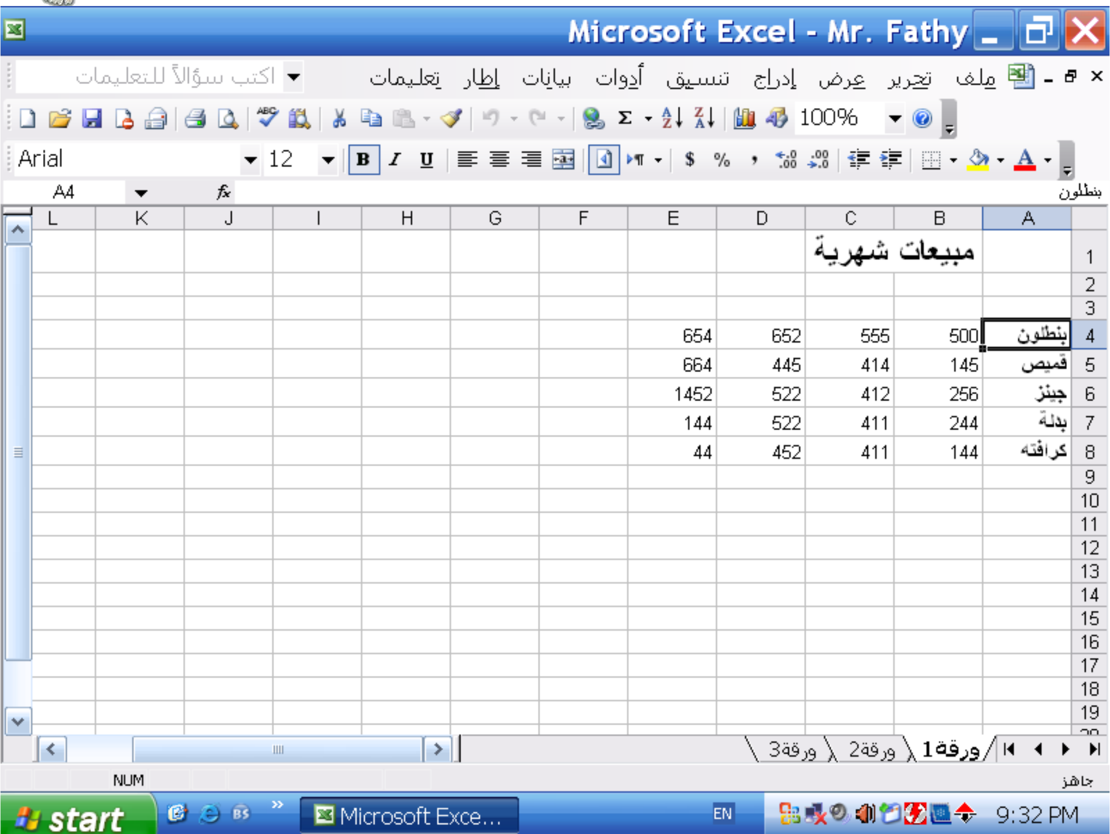






أنشئ مصنف عمل جديد فارغ.

ملف _____ جديد _____ مصنف فارغ



A	B	C	D	E
بنطلون	500	555	652	654
قميص	145	414	445	664
جينز	256	412	522	1452
بدلة	244	411	522	144
كرافته	144	411	452	44

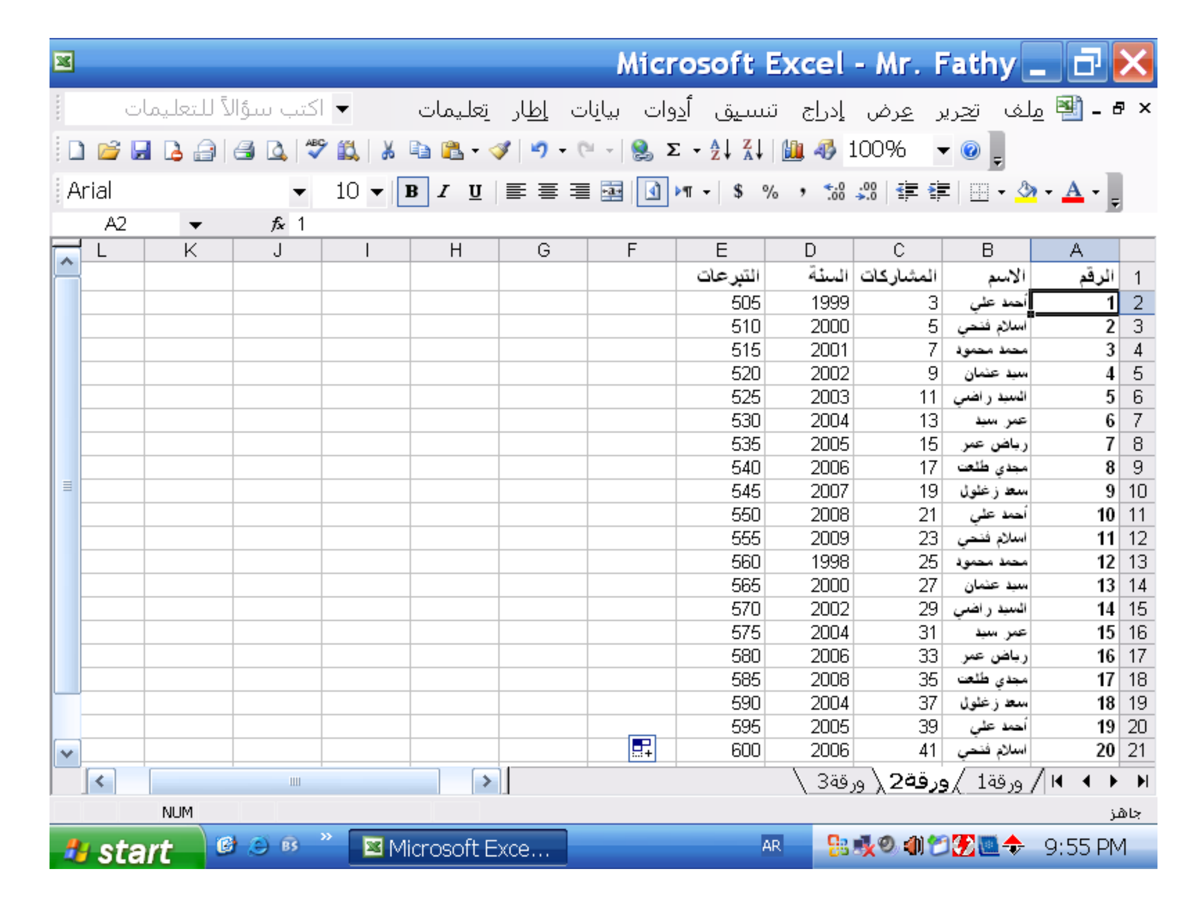
احفظ ملف اكسل ٢٠٠٠ الحالي في صيغة مناسبة للإصدارات السابقة من برنامج اكسل

ملاحظة : لا تغير موقع الملف

ملف ___ حفظ باسم ___من خانة حفظ بنوع اختر Excel 95 ___ حفظ



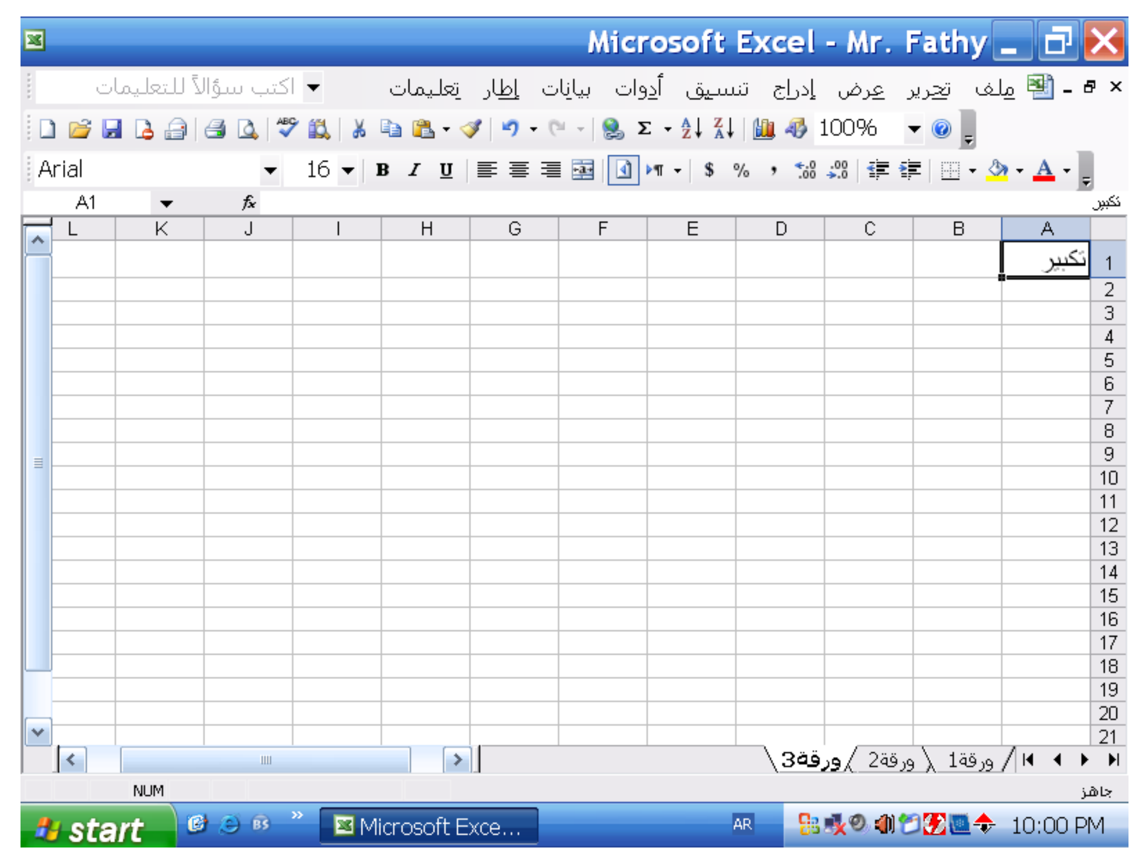

www.fathy_mz@yahoo.com



الرقم	الاسم	المشاركات	السنة	التبرعات
1	أحمد علي	3	1999	505
2	اسلام فتحي	5	2000	510
3	محمد محمود	7	2001	515
4	سيد عثمان	9	2002	520
5	السيد راضي	11	2003	525
6	عمر سيد	13	2004	530
7	رياض عمر	15	2005	535
8	مجدي طلعت	17	2006	540
9	سعد زغلول	19	2007	545
10	أحمد علي	21	2008	550
11	اسلام فتحي	23	2009	555
12	محمد محمود	25	1998	560
13	سيد عثمان	27	2000	565
14	السيد راضي	29	2002	570
15	عمر سيد	31	2004	575
16	رياض عمر	33	2006	580
17	مجدي طلعت	35	2008	585
18	سعد زغلول	37	2004	590
19	أحمد علي	39	2005	595
20	اسلام فتحي	41	2006	600

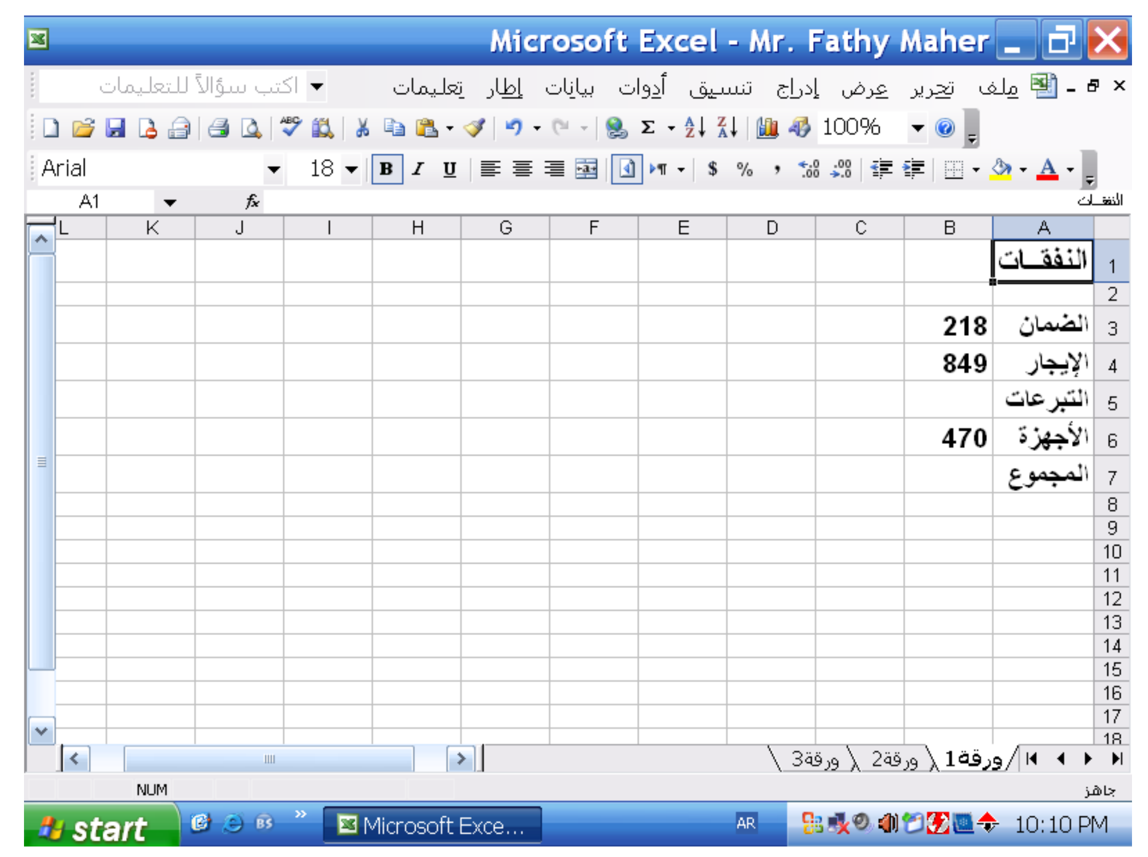
استخدم تعليمات ميكروسوفت اكسل للحصول على معلومات عن تصفيات متقدمة

تعليمات __ تعليمات Microsoft Excel __ اكتب تصفيات متقدمة __ بحث



غير اسم المستخدم لهذا البرنامج إلى Carla Banks

أدوات ___ خيارات ___ التبويب عام ___ اكتب الاسم الجديد ___ موافق



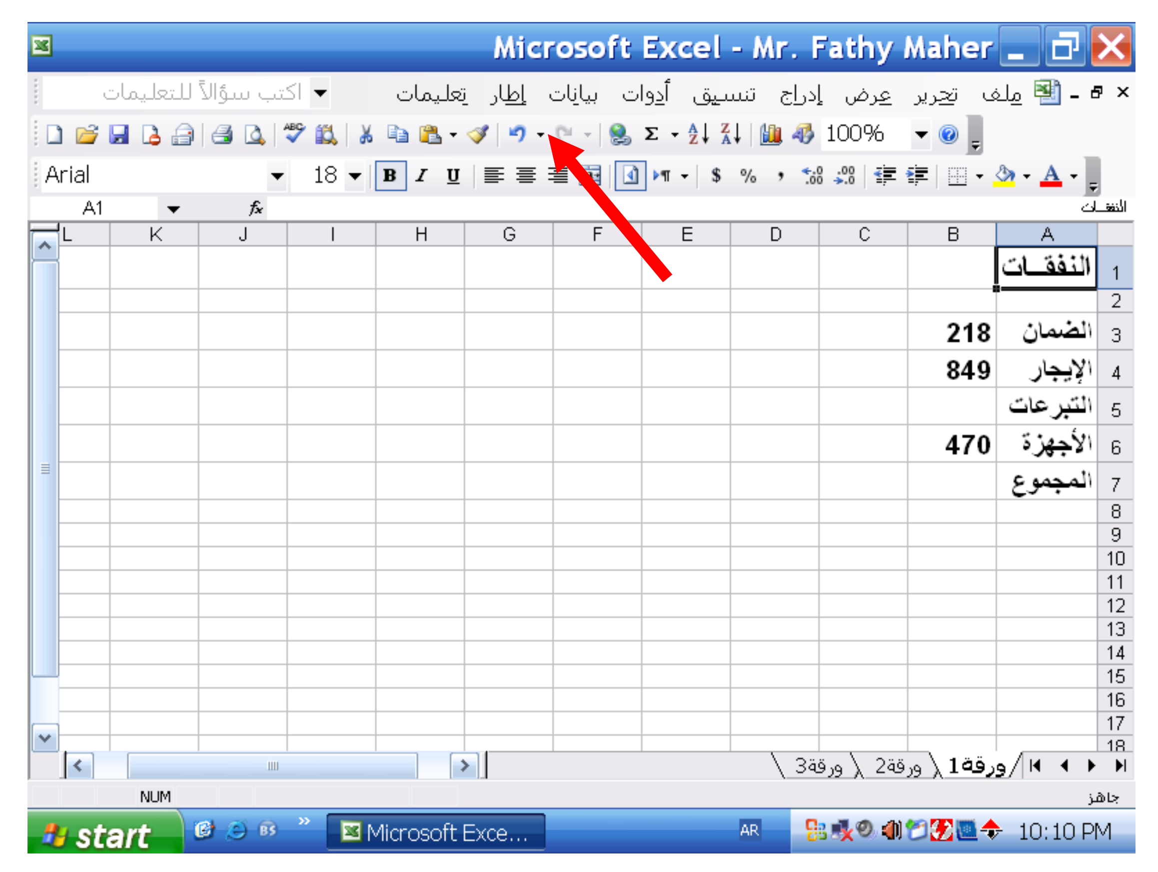
ادخل القيمة ٥٢١ في الخلية B5
اضغط أي خليه أخرى عندما تنتهي

ضع المؤشر في الخلية واكتب الرقم ثم اضغط في أي خلية أخرى



اضغط في المكان الذي يحدد كل خلايا الصف الرابع

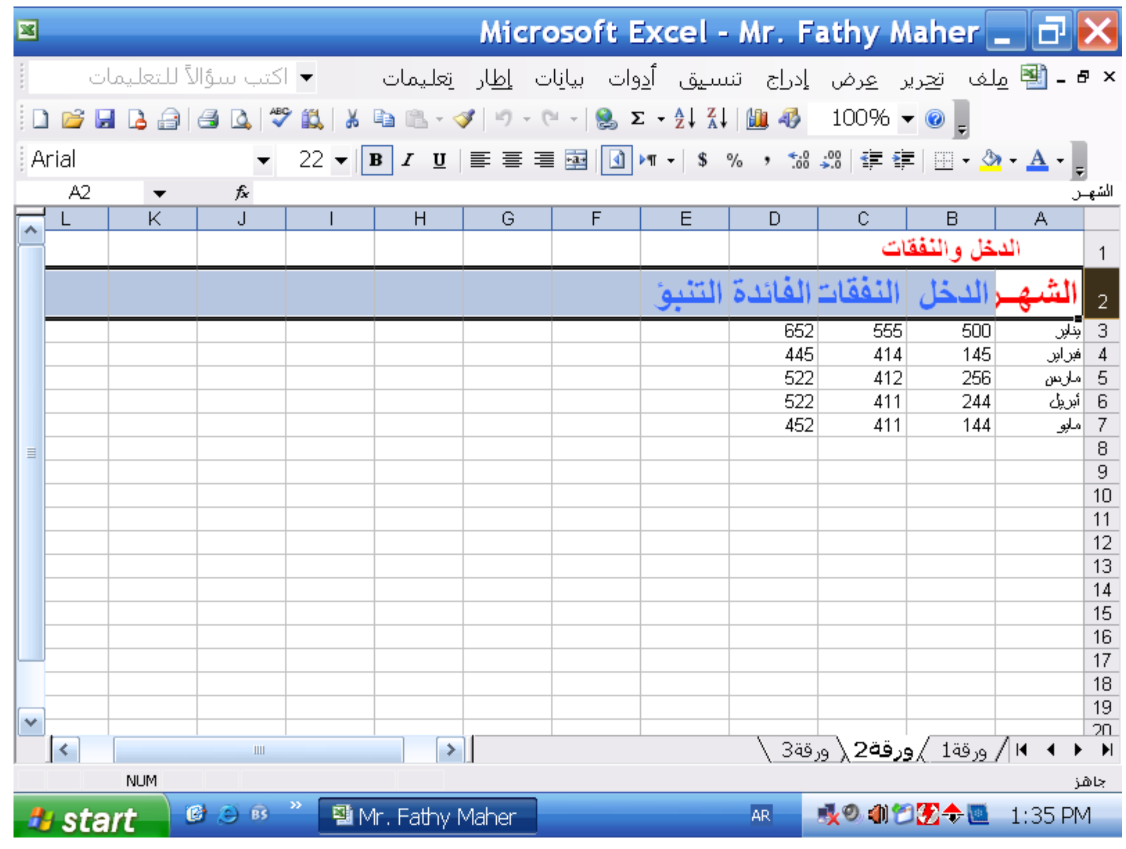
اضغط على المنطقة الرمادية التي تحتوي على رقم الصف الرابع



إذا أردت أن تلغي أخر تعديل قمت به في ورقة العمل هذه اختر الأمر الملائم لفعل ذلك

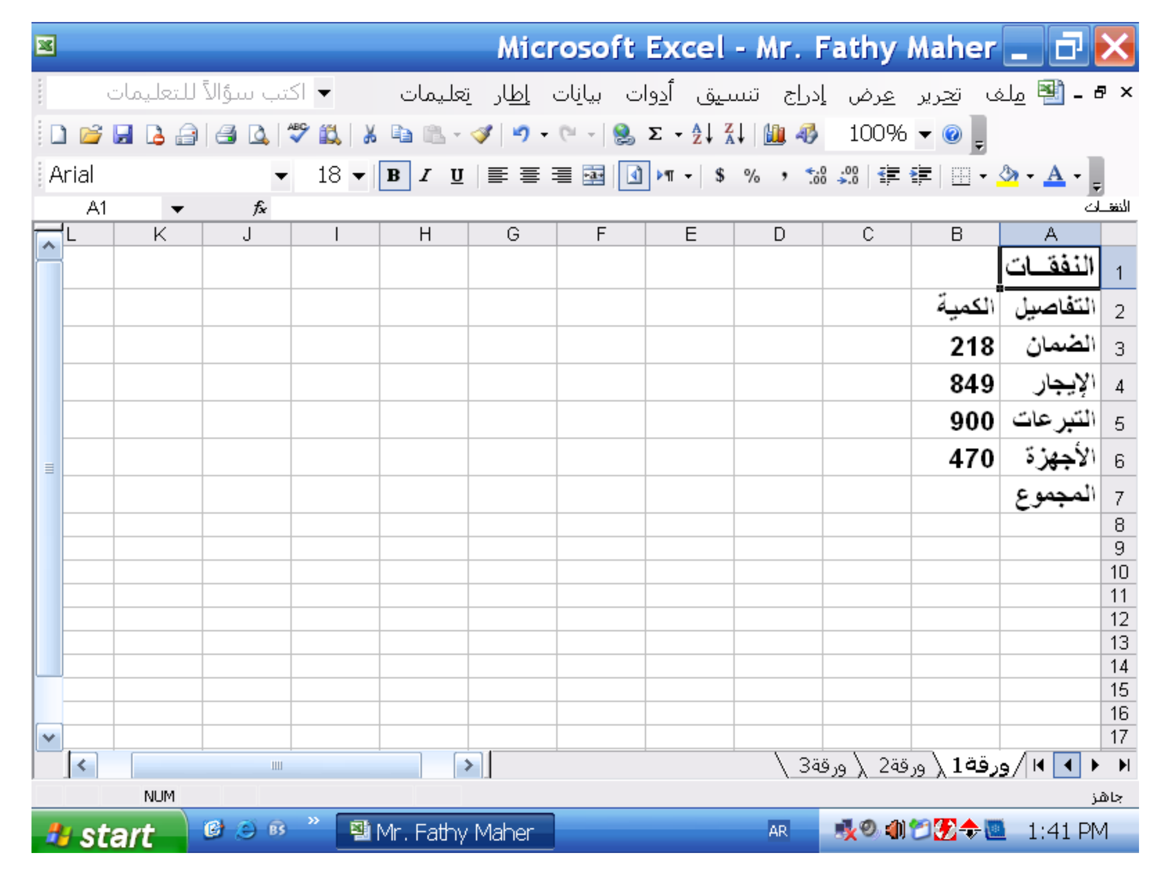
تحرير _____ تراجع

أو أداة التراجع المشار إليها



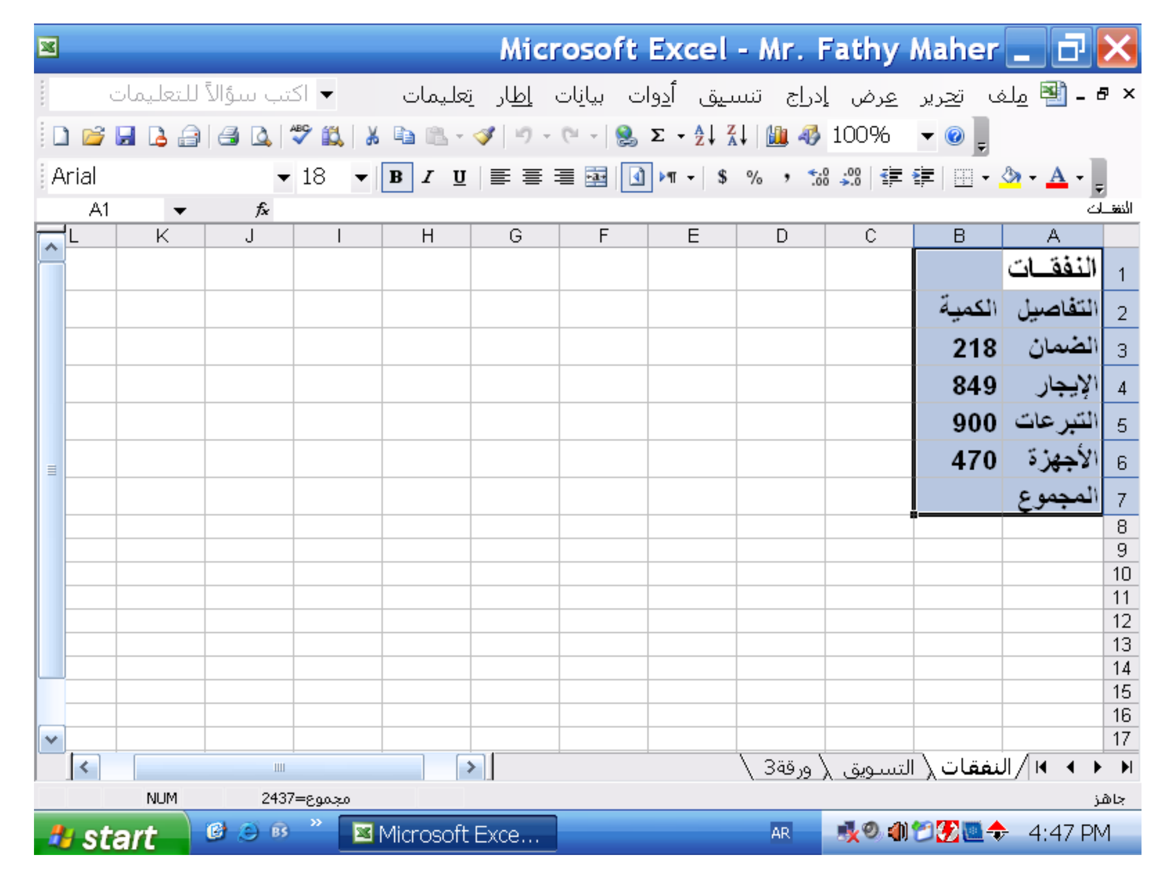
اضبط تلقائيا ارتفاع الصف الثاني لملائمة أطول محتوياته

تنسيق____ صف ____ احتواء تلقائي



غير محتويات الخلية B2 إلى كلمة التكلفة
اضغط مفتاح الإدخال عندما تنتهي

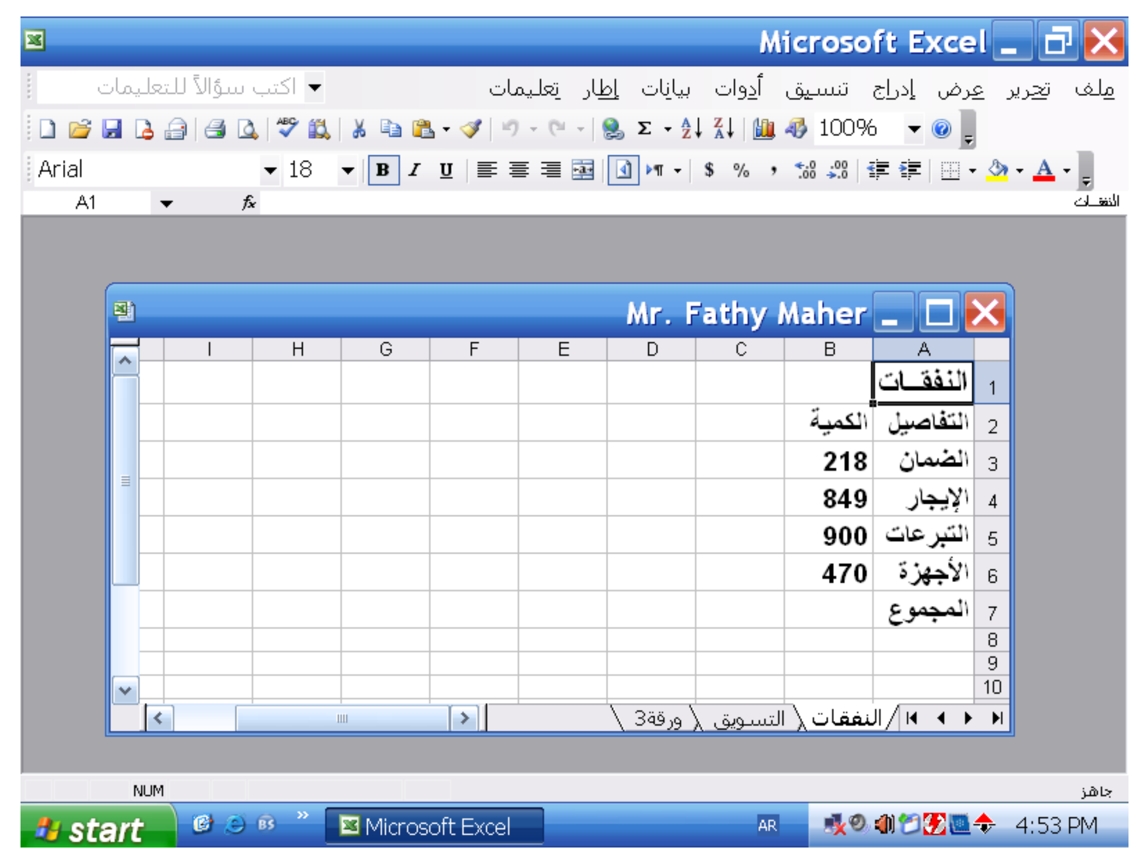
ضع المؤشر في الخلية B2 واكتب التكلفة ثم اضغط انتر



انسخ المدى المحدد والصقه في الخلية A1 من ورقة العمل المسماة التسويق في هذا الملف

تحرير ____ نسخ _____ افتح ورقة التسويق

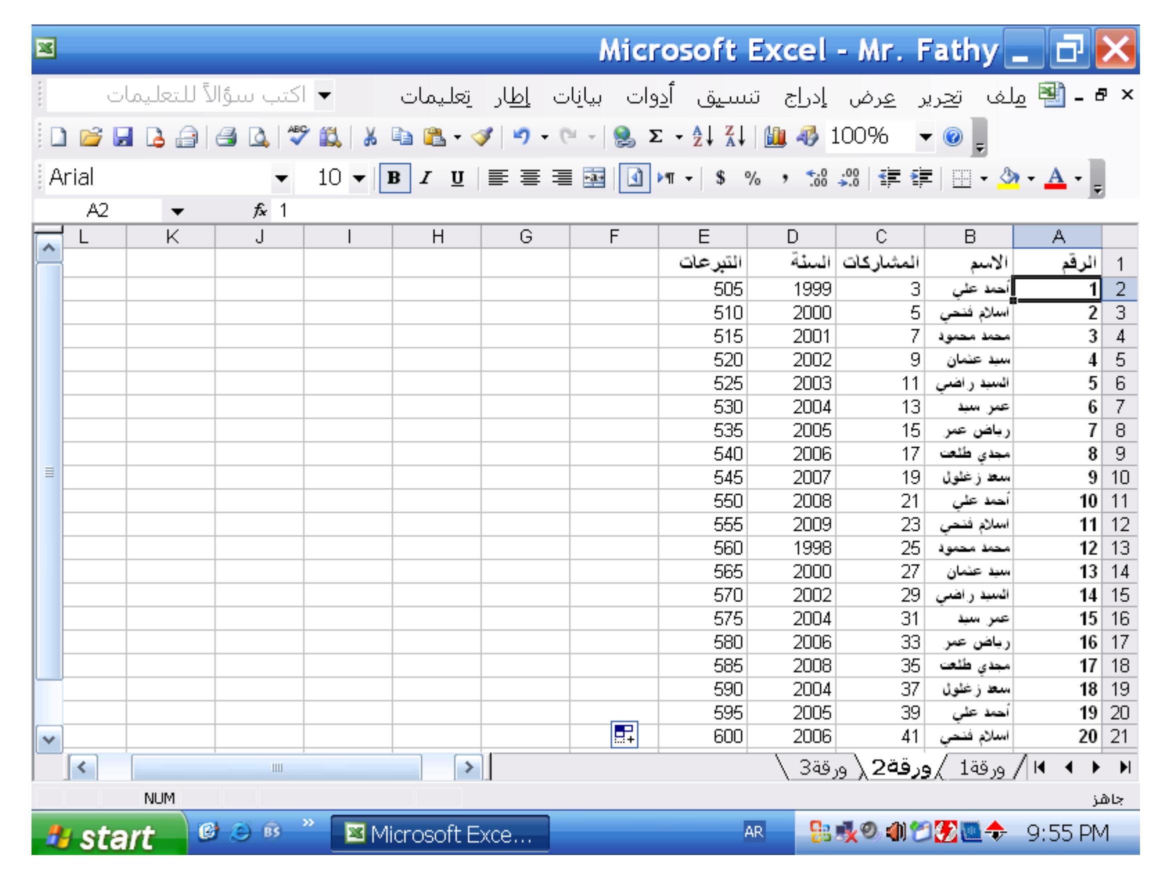
ضع المؤشر في الخلية A1 ____ تحرير ____ لصق



امسح محتويات الخلية **B3** بدون حذف الخلية نفسها

حدد الخلية B3 بالضغط عليها كليك شمال
تحرير _____ مسح ______ المحتويات



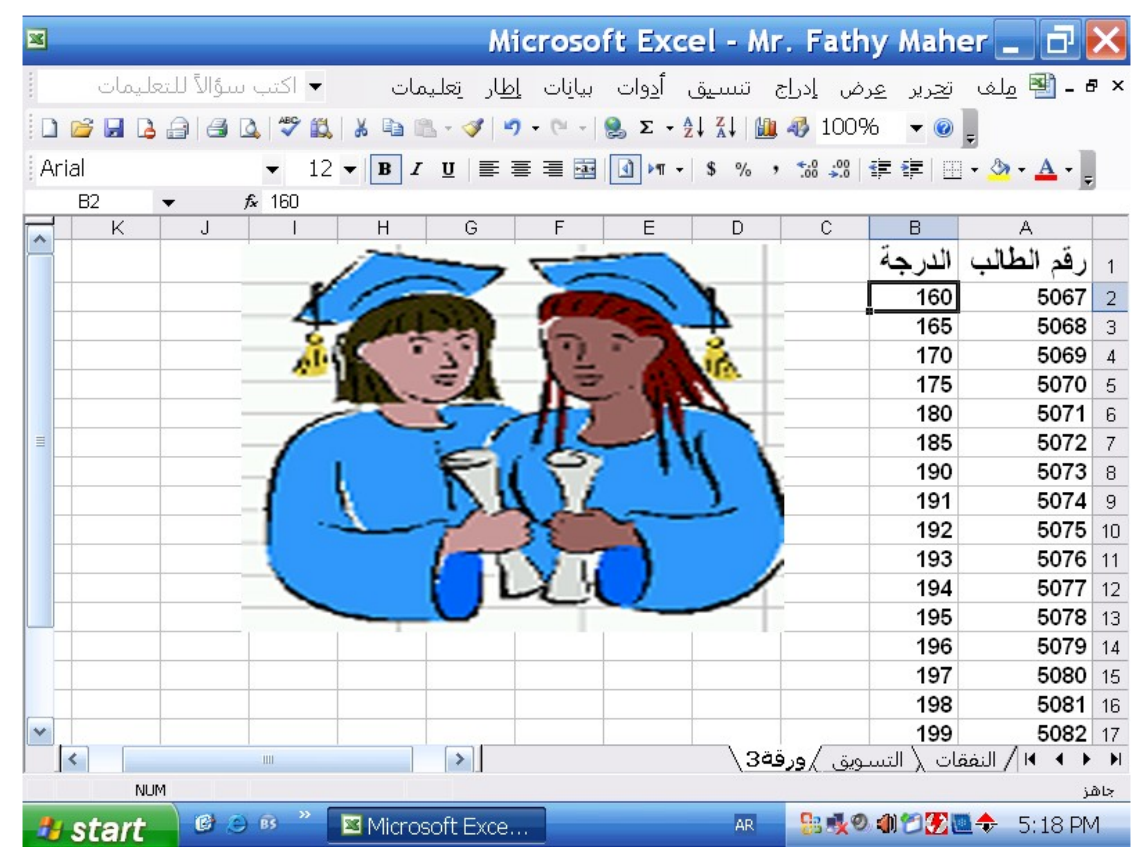
الرقم	الاسم	المشاركات	السنة	التبرعات
1	أحمد علي	3	1999	505
2	اسلام فتحي	5	2000	510
3	محمد محمود	7	2001	515
4	سيد عثمان	9	2002	520
5	السيد راضي	11	2003	525
6	عمر سيد	13	2004	530
7	رياض عمر	15	2005	535
8	مجدي طلعت	17	2006	540
9	سعد زغلول	19	2007	545
10	أحمد علي	21	2008	550
11	اسلام فتحي	23	2009	555
12	محمد محمود	25	1998	560
13	سيد عثمان	27	2000	565
14	السيد راضي	29	2002	570
15	عمر سيد	31	2004	575
16	رياض عمر	33	2006	580
17	مجدي طلعت	35	2008	585
18	سعد زغلول	37	2004	590
19	أحمد علي	39	2005	595
20	اسلام فتحي	41	2006	600

استخدم أداة الاستبدال لكي تستبدل كل مرات ظهور الاسم أحمد علي بالاسم عمر محمد

تحرير ____ استبدال ____ في خانة البحث عن اكتب أحمد علي
في خانة استبدال ب اكتب عمر محمد
ثم اضغط استبدال الكل




www.fathy_mz@yahoo.com



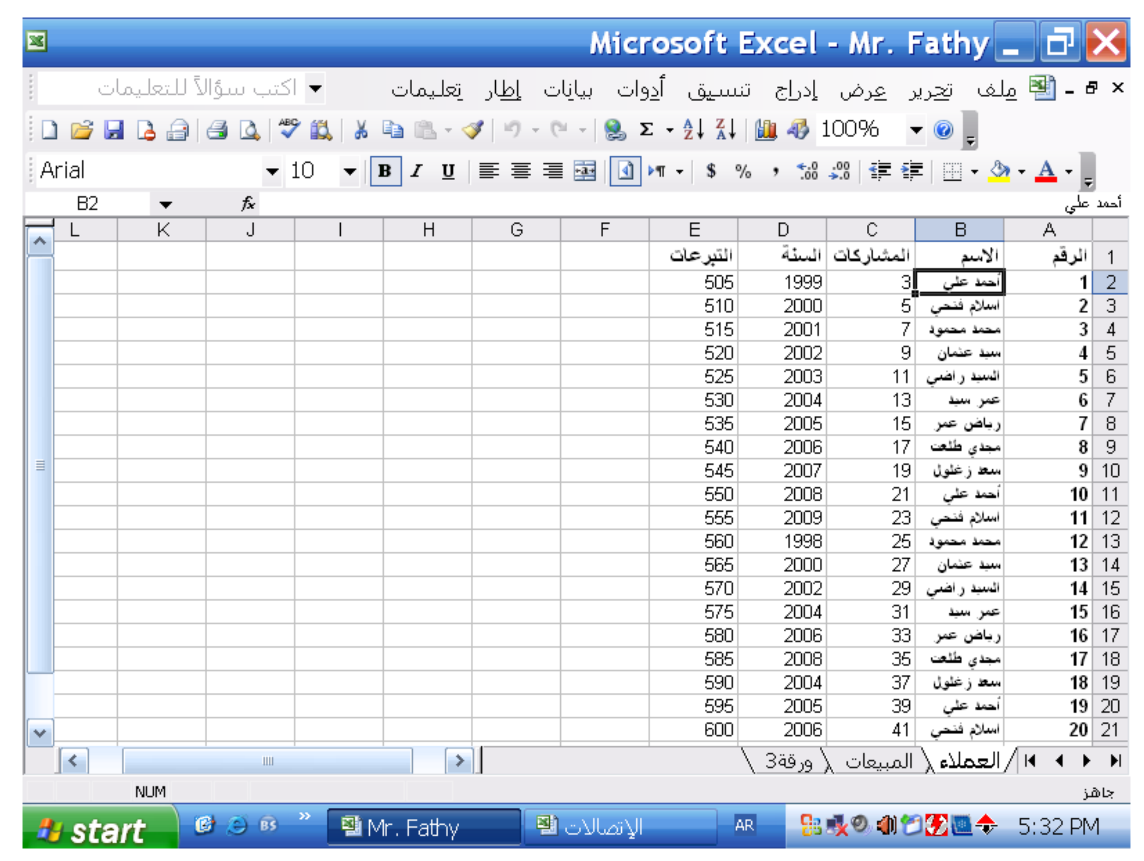
رتب هذه القائمة تلقائيا لكي تظهر الدرجة الأعلى في قمة القائمة

اضغط أداة فرز تنازلي من شريط الأدوات



أدرج ورقة عمل جديدة في ملف العمل هذا

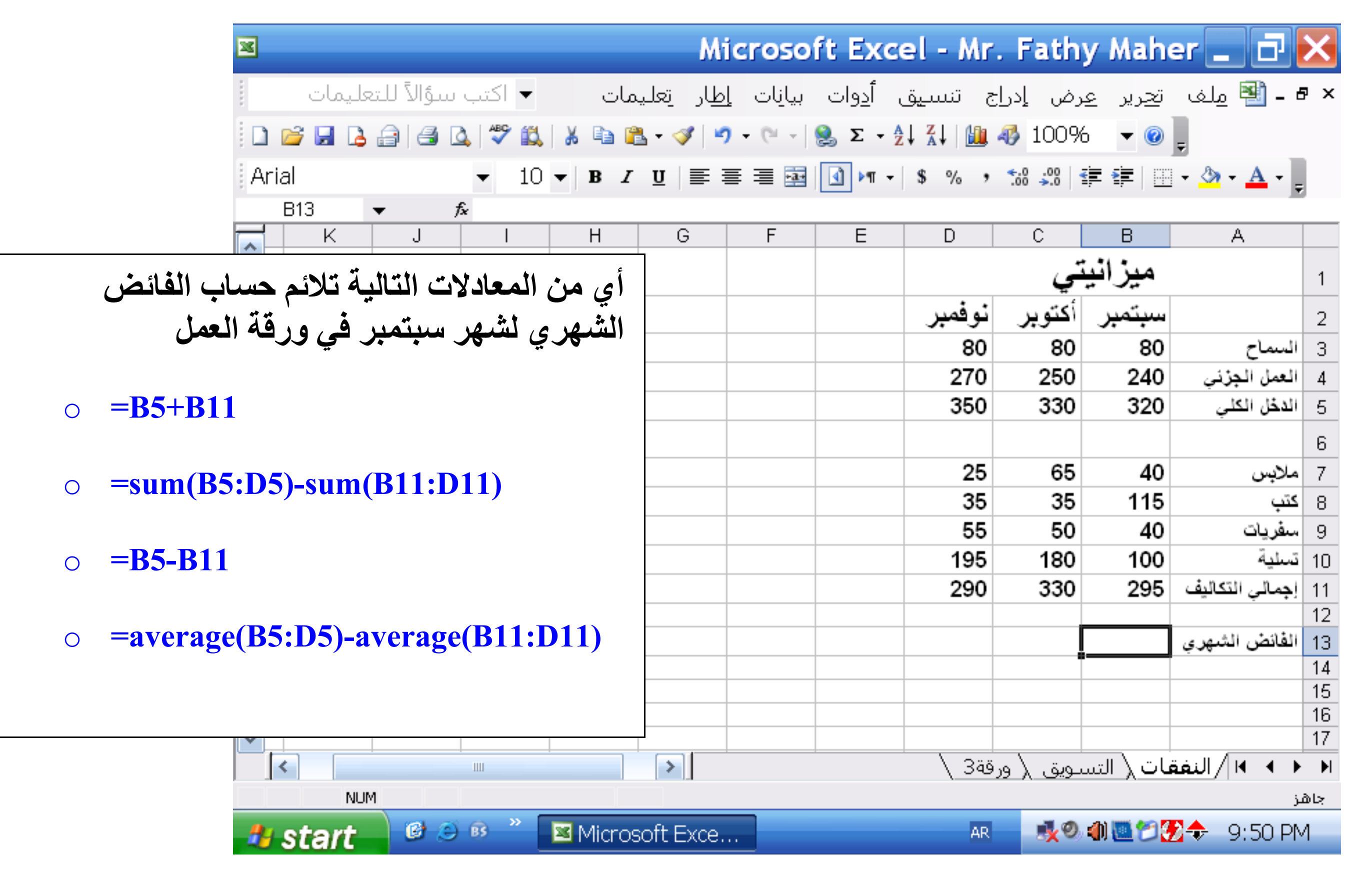
إدراج ____ ورقة عمل



الرقم	الاسم	المشاركات	السنة	التبرعات
1	أحمد علي	3	1999	505
2	اسلام فتحي	5	2000	510
3	محمد محمود	7	2001	515
4	سيد عثمان	9	2002	520
5	السيد راضي	11	2003	525
6	عمر سيد	13	2004	530
7	رياض عمر	15	2005	535
8	مجدي طلعت	17	2006	540
9	سعد زغلول	19	2007	545
10	أحمد علي	21	2008	550
11	اسلام فتحي	23	2009	555
12	محمد محمود	25	1998	560
13	سيد عثمان	27	2000	565
14	السيد راضي	29	2002	570
15	عمر سيد	31	2004	575
16	رياض عمر	33	2006	580
17	مجدي طلعت	35	2008	585
18	سعد زغلول	37	2004	590
19	أحمد علي	39	2005	595
20	اسلام فتحي	41	2006	600

١٦ـ انقل ورقة العمل المبيعات كاملة على ملف العمل الاتصالات بحيث تظهر بعد أوراق العمل الأخرى

كليك يمين على ورقة المبيعات ___ نقل أو نسخ
اختر مصنف الاتصالات ثم نقل إلى النهاية _____ موافق



أي من المعادلات التالية تلائم حساب الفائض الشهري لشهر سبتمبر في ورقة العمل

- =B5+B11
- =sum(B5:D5)-sum(B11:D11)
- =B5-B11
- =average(B5:D5)-average(B11:D11)

= B5-B11

إذا تم الضغط على مفتاح الإدخال لقبول المعادلة بالخلية B9 أي من الخيارات التالية ستكون النتيجة

- ○ A #REF! error message
- ○ 9.3
- ○ A #VALUE! error message
- ○ A #NAME? error message

SUM | =MAXIMUM(B2:B8)

	A	B	C
1		Millimetres per day	
2	Monday	4	
3	Tuesday	4.8	
4	Wednesday	2.1	
5	Thursday	1.6	
6	Friday	9.3	
7	Saturday	7.2	
8	Sunday	4.2	
9	Maximum Rainfall	=MAXIMUM(B2:B8)	

- ○ A#NAME? Error message



Microsoft Excel - Mr.Fathy Maher
تكلفة البرميل
45.00
العميل
البراميل
التكلفة الكلية
ديكو للبترول
2.400
مدلاند للبترول
4.230
تريكسو للبترول
6.060
شركة O.I.L
7.89
أي معادلة ندخلها في الخلية C3 سوف تحسب
إجمالي التكلفة للبراميل لشركة ديكو للبترول وإذا
نُسخت لأسفل سوف تحسب تلقائيا إجمالي التكاليف
لكل العملاء الآخرين
=B3*C1
=B3*$C$1
=$B$3*$C$1
=$B$3*C1

○ **=B3*$C$1**



Microsoft Excel - Mr.Fathy Maher
أي معادلة ندخلها في الخلية B5 سوف
تحسب إجمالي التكلفة للكرسي من الموديل
كولونيل (تشمل تكاليف التوصيل) وإذا
نسخت إلى الخلية C5 سوف تؤدي
لحساب مماثل للكرسي من الموديل مترو
=SUM($B$2:$B$4)+B8
=SUM(B2:B4)+$B$8
=SUM(B2:B5)+$B$8
تفاصيل
كولونيل
مترو
كوتج
كرسي
138.00
156.00
125.00
غطاء
47.00
52.00
38.00
وسادة
28.00
23.00
19.00
الإجمالي مشتملاً سعر التوصيل
231.00
تكلفة التوصيل
18.00
ورقة1
ورقة2
ورقة3

○ =SUM(B2:B4)+$B$8

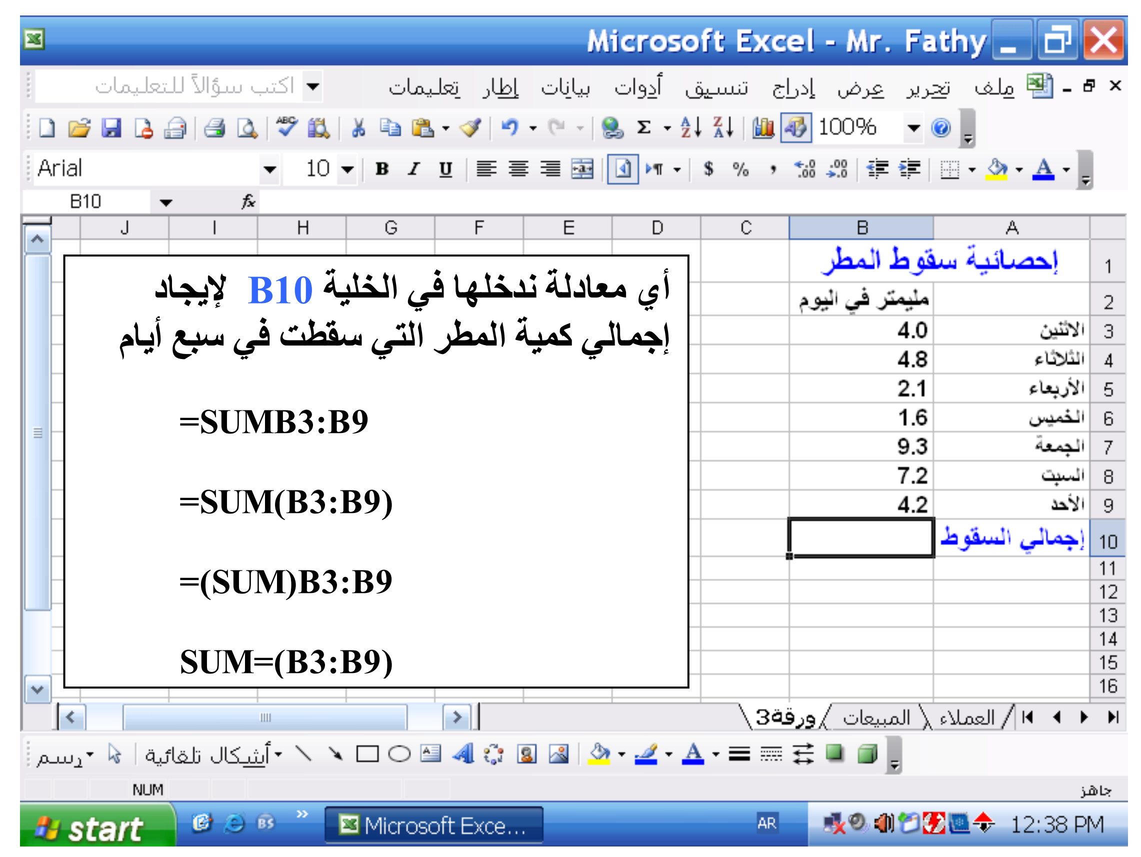


اكتب دالة في الخلية **F8** لتحسب اقل قيمة في المدى المبرز باللون
اضغط مفتاح الإدخال عندما تنتهي

اكتب في الخلية **F8**

=MIN(F5:F7)

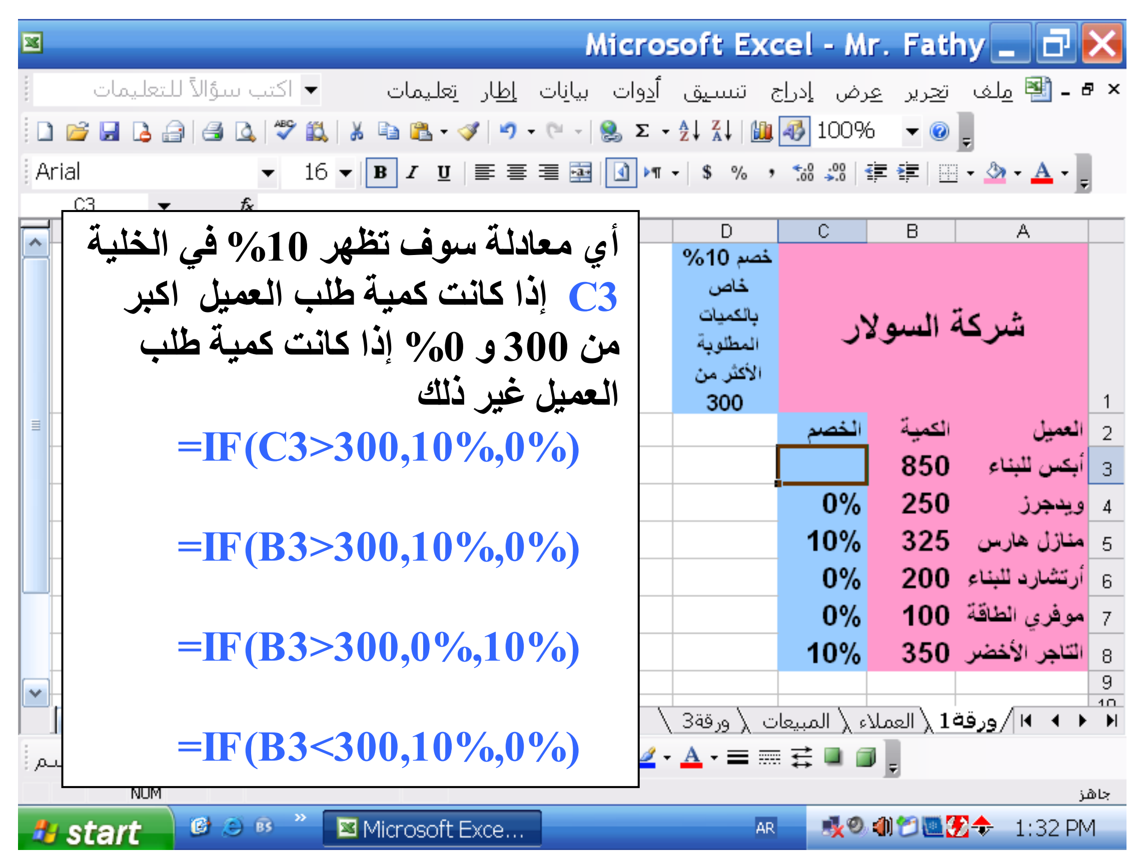
اضغط انتر


Microsoft Excel - Mr. Fathy
ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات
اكتب سؤالاً للتعليمات
Arial
10
100%
B10
إحصائية سقوط المطر
مليمتر في اليوم
الاثنين 4.0
الثلاثاء 4.8
الأربعاء 2.1
الخميس 1.6
الجمعة 9.3
السبت 7.2
الأحد 4.2
إجمالي السقوط
أي معادلة ندخلها في الخلية B10 لإيجاد
إجمالي كمية المطر التي سقطت في سبع أيام
=SUMB3:B9
=SUM(B3:B9)
=(SUM)B3:B9
SUM=(B3:B9)
العملاء
المبيعات
ورقة3
رسم
أشكال تلقائية
جاهز
NUM
start
Microsoft Exce...
AR
12:38 PM

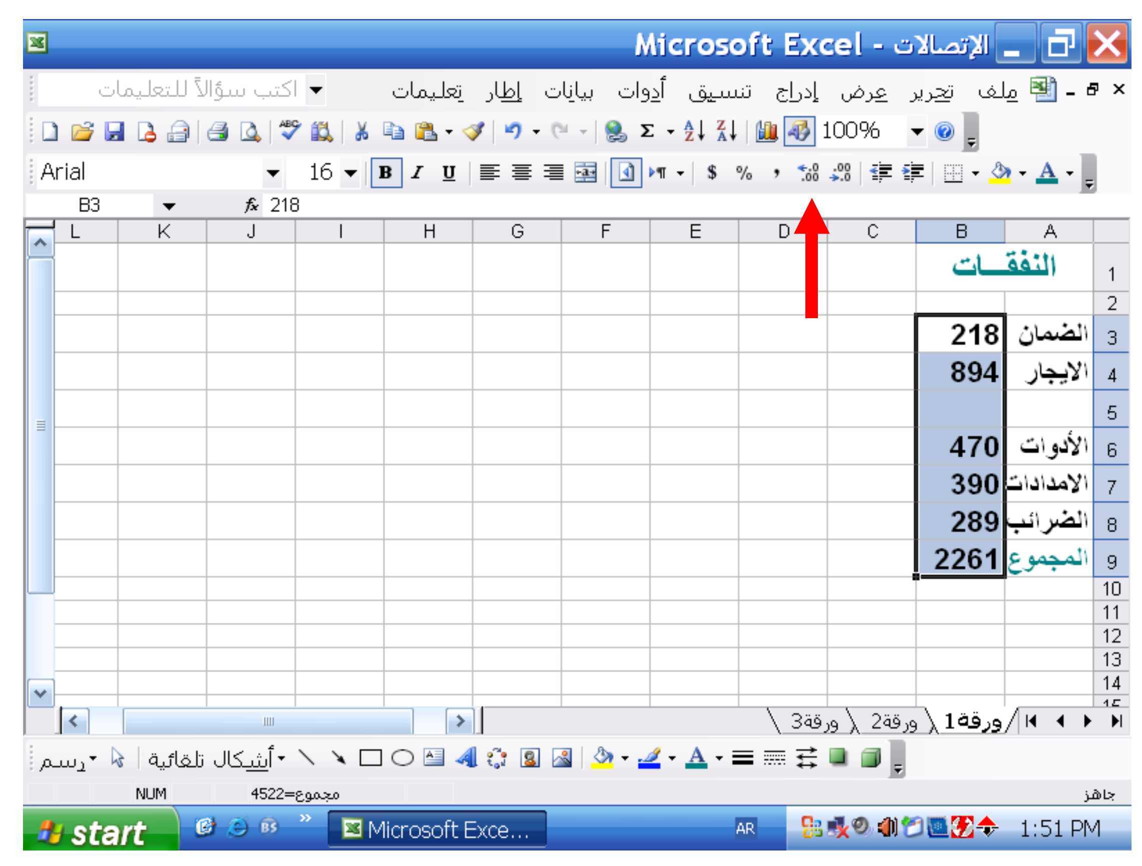
=SUM(B3:B9)






Microsoft Excel - Mr. Fathy
أي معادلة سوف تظهر 10% في الخلية C3 إذا كانت كمية طلب العميل اكبر من 300 و 0% إذا كانت كمية طلب العميل غير ذلك
=IF(C3>300,10%,0%)
=IF(B3>300,10%,0%)
=IF(B3>300,0%,10%)
=IF(B3<300,10%,0%)
شركة السولار
خصم 10% خاص بالكميات المطلوبة الأكثر من 300
العميل
الكمية
الخصم
أبكس للبناء
850
ويدجرز
250
0%
منازل هارس
325
10%
أرتشارد للبناء
200
0%
موفري الطاقة
100
0%
التاجر الأخضر
350
10%

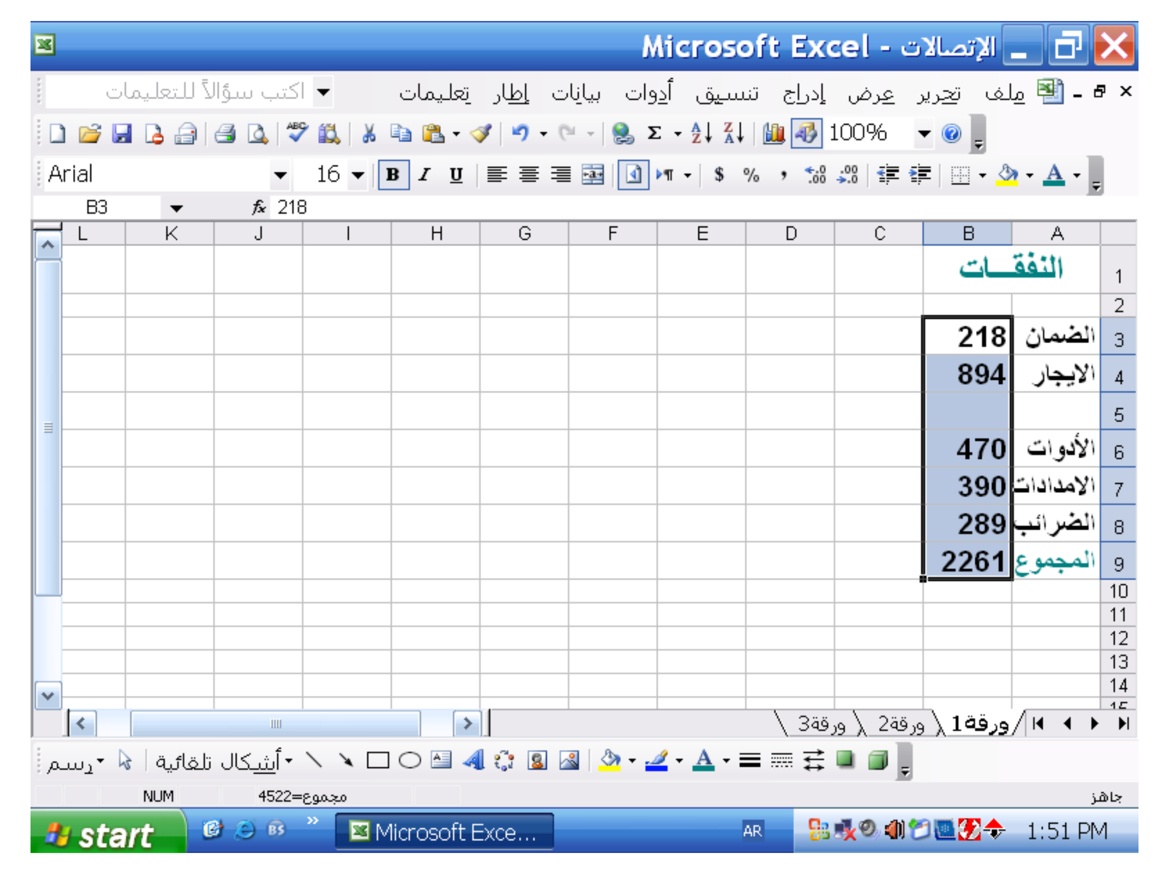
○ =IF(B3>300,10%,0%)



غير أسلوب عرض الأعداد في المدى المحدد من عدم وجود أعداد بعد العلامة العشرية إلى عدد واحد بعد العلامة العشرية

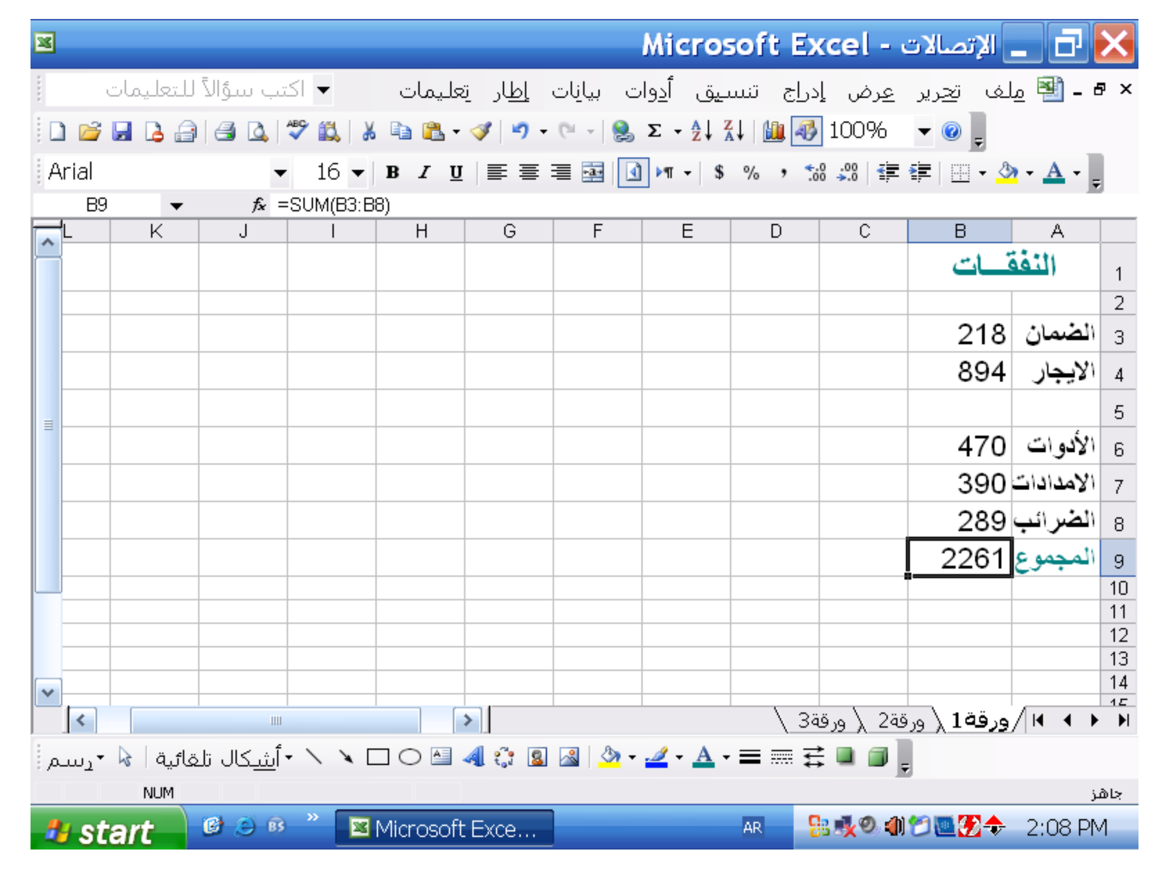
اضغط على أداة زيادة المنازل العشرية من شريط الأدوات ضغطة واحدة

0
,00 ←



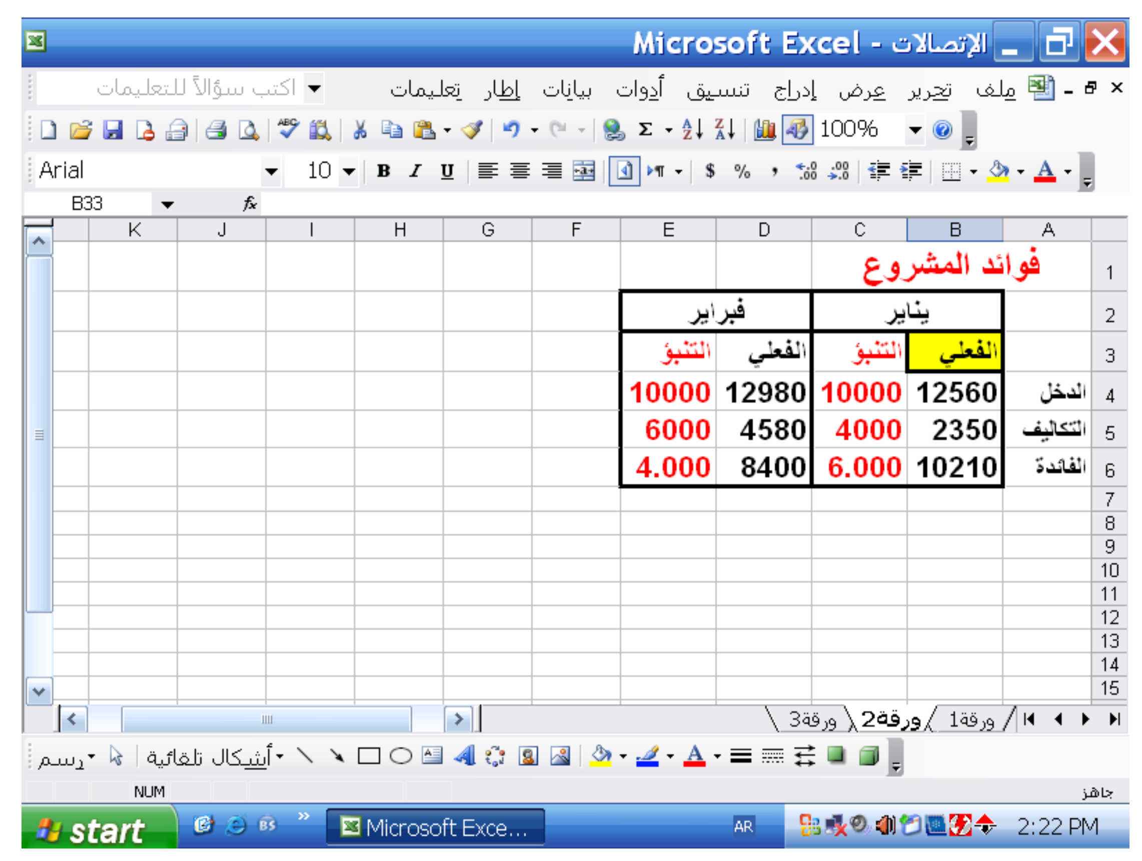
طبق رمز العملة جنية إسترليني (£) على الأعداد المحددة

تنسيق ___ خلايا ___ التبويب رقم ___ اختر العملة
من خانة الرمز اختر£ English (United Kingdom) ثم موافق



نسق محتويات الخلية المحددة بالأسود العريض

اضغط حرف B من شريط الأدوات

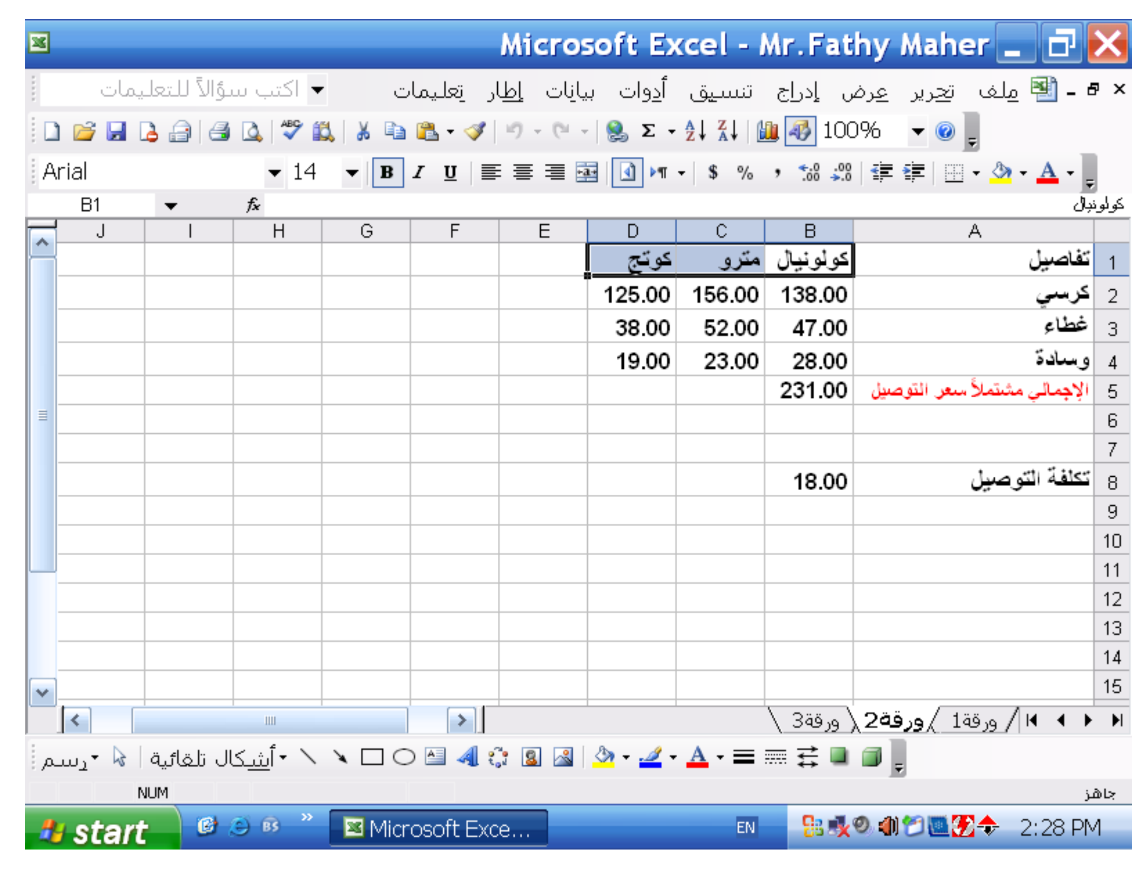


فوائد المشروع

	يناير		فبراير	
	الفعلي	التنبؤ	الفعلي	التنبؤ
الدخل	12560	10000	12980	10000
التكاليف	2350	4000	4580	6000
الفائدة	10210	6.000	8400	4.000

انسخ جميع التنسيق من الخلية B3 وطبقه تلقائيا على الخلية D3

اضغط على أداة نسخ التنسيق من شريط الأدوات
ثم اضغط على الخلية D3 كليك شمال



غير اتجاه النص في الخلايا المحددة إلى عمودي (٩٠ درجة)

تنسيق ___ خلايا ___ التبويب محاذاة_____ حرك النقطة الحمراء إلى النقطة العليا الأولى



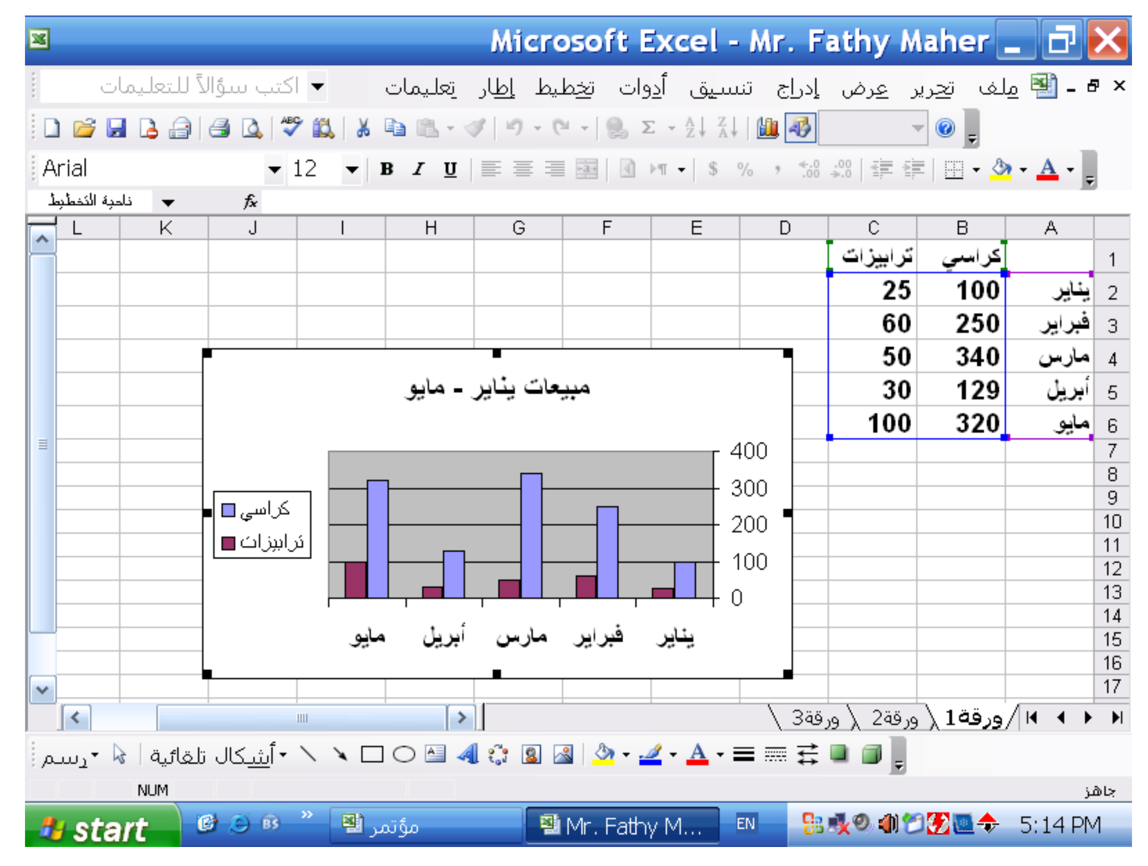
	A	B	C
1	تكلفة البرميل		45.00
2	العميل	البراميل	التكلفة الكلية
3	ديكو للبترول	2.400	108
4	مدلاند للبترول	4.230	190.35
5	تريكسو للبترول	6.060	272.7
6	شركة O.I.L	7.89	355.05

حدد مدى الخلايا من A2 إلى B6
و ابدأ معالج التخطيطات ثم اختر نوع التخطيط دائري
اضغط إنهاء لتسليم أجابتك

حدد الخلايا ___ القائمة إدراج ___ تخطيط
من نوع التخطيط اختر دائري ثم إنهاء

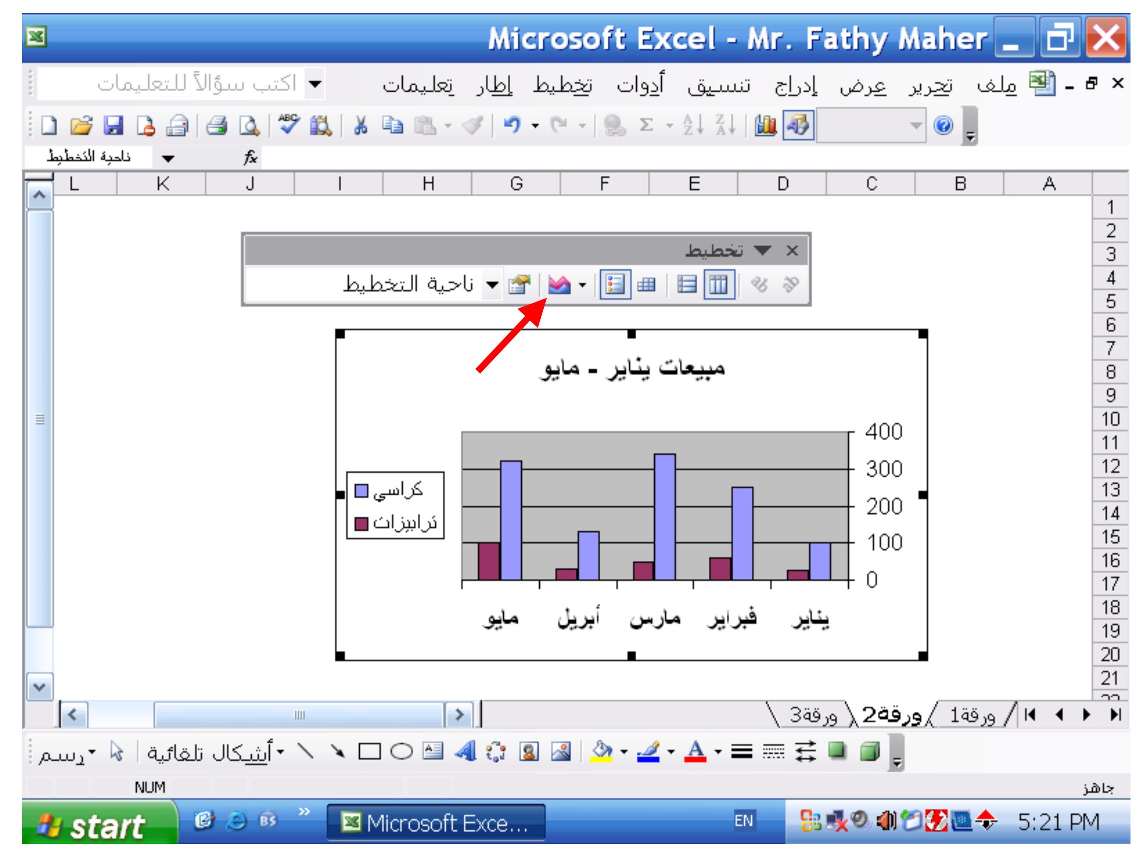






انسخ التخطيط (الرسم البياني) المحدد إلى الخلية A1 من ملف العمل مؤتمر

اضغط نسخ من شريط الأدوات ___ افتح مصنف مؤتمر من شريط المهام
اضغط لصق من شريط الأدوات

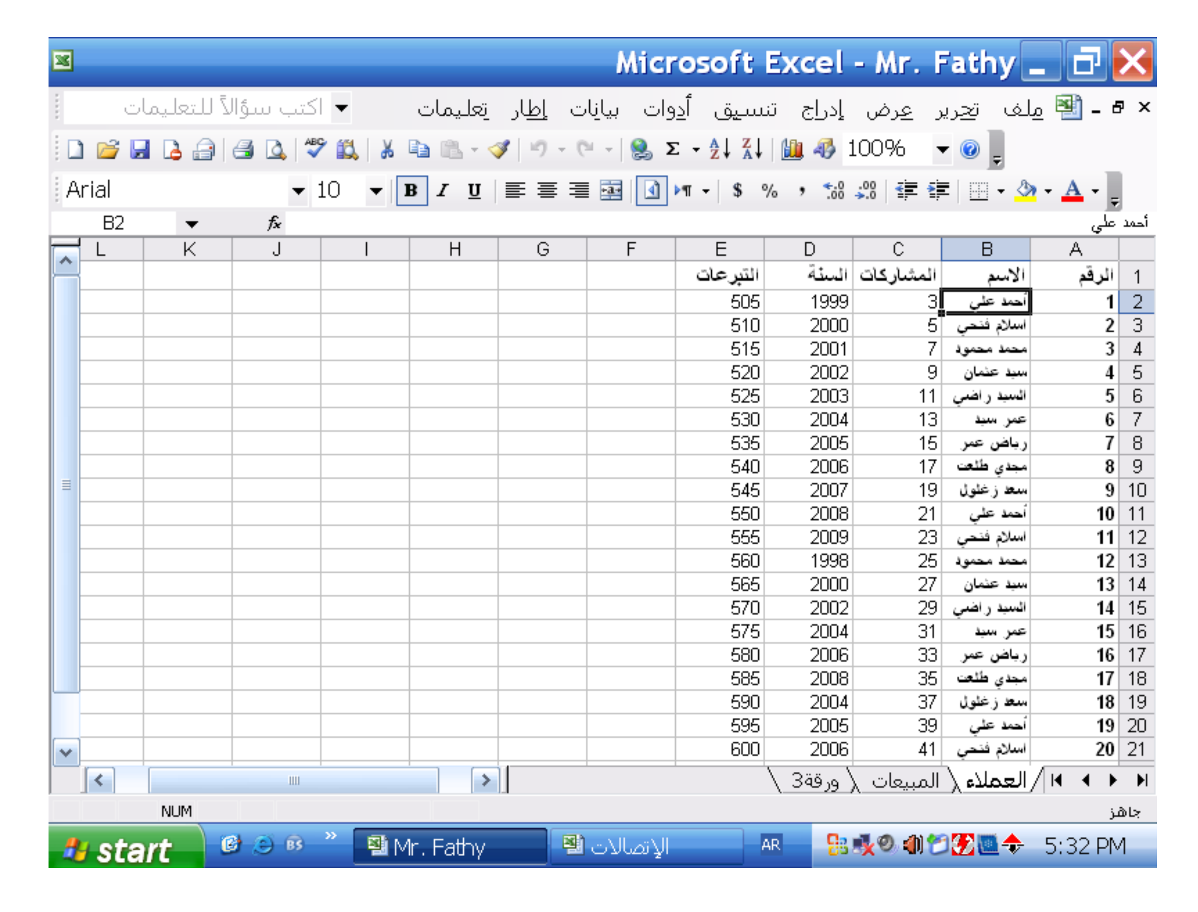


غير نوع التخطيط من طريقة الأعمدة إلى رسم بياني شريطي

من شريط الأدوات الظاهر أعلى الرسم البياني اضغط على سهم أداة نوع التخطيط ثم اختر شريطي



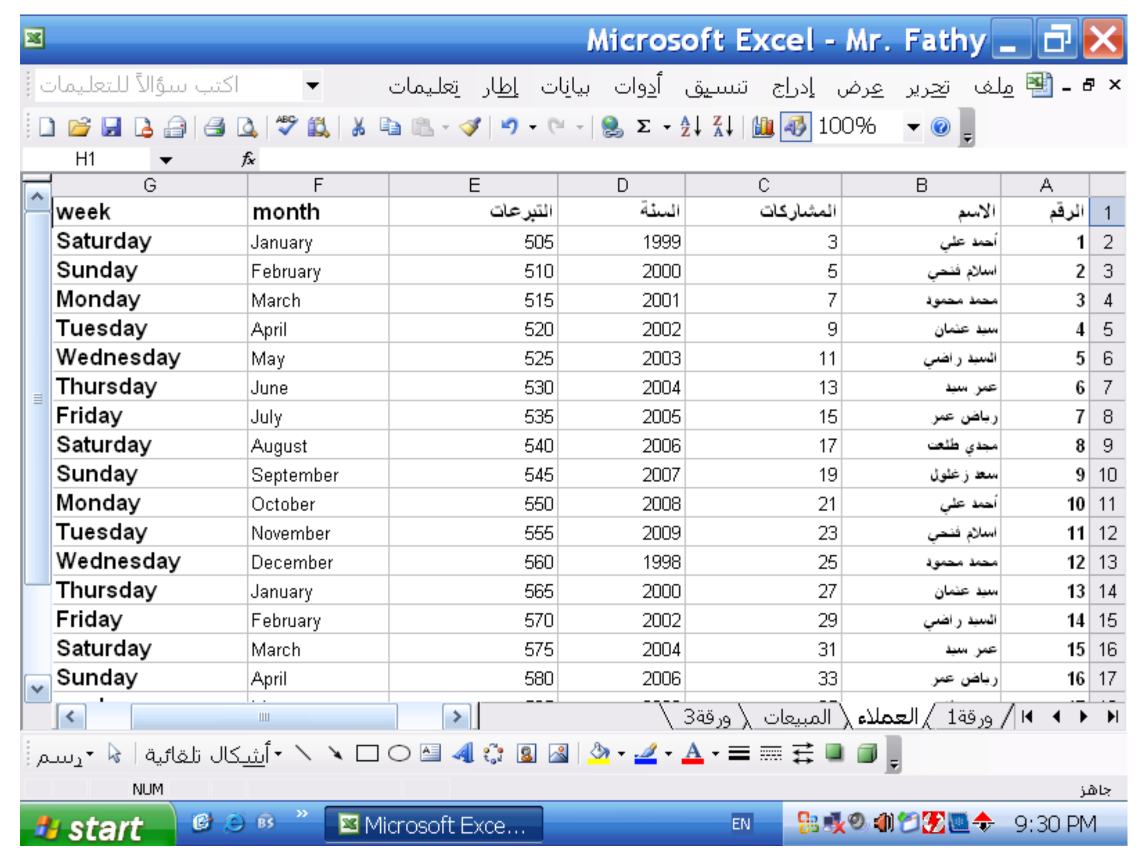




الرقم	الاسم	المشاركات	السنة	التبرعات
1	أحمد علي	3	1999	505
2	اسلام فتحي	5	2000	510
3	محمد محمود	7	2001	515
4	سيد عثمان	9	2002	520
5	السيد راضي	11	2003	525
6	عمر سيد	13	2004	530
7	رياض عمر	15	2005	535
8	مجدي طلعت	17	2006	540
9	سعد زغلول	19	2007	545
10	أحمد علي	21	2008	550
11	اسلام فتحي	23	2009	555
12	محمد محمود	25	1998	560
13	سيد عثمان	27	2000	565
14	السيد راضي	29	2002	570
15	عمر سيد	31	2004	575
16	رياض عمر	33	2006	580
17	مجدي طلعت	35	2008	585
18	سعد زغلول	37	2004	590
19	أحمد علي	39	2005	595
20	اسلام فتحي	41	2006	600

قم بزيادة مقاس الهامش العلوي للصفحة من ١ سم إلى ٢ سم

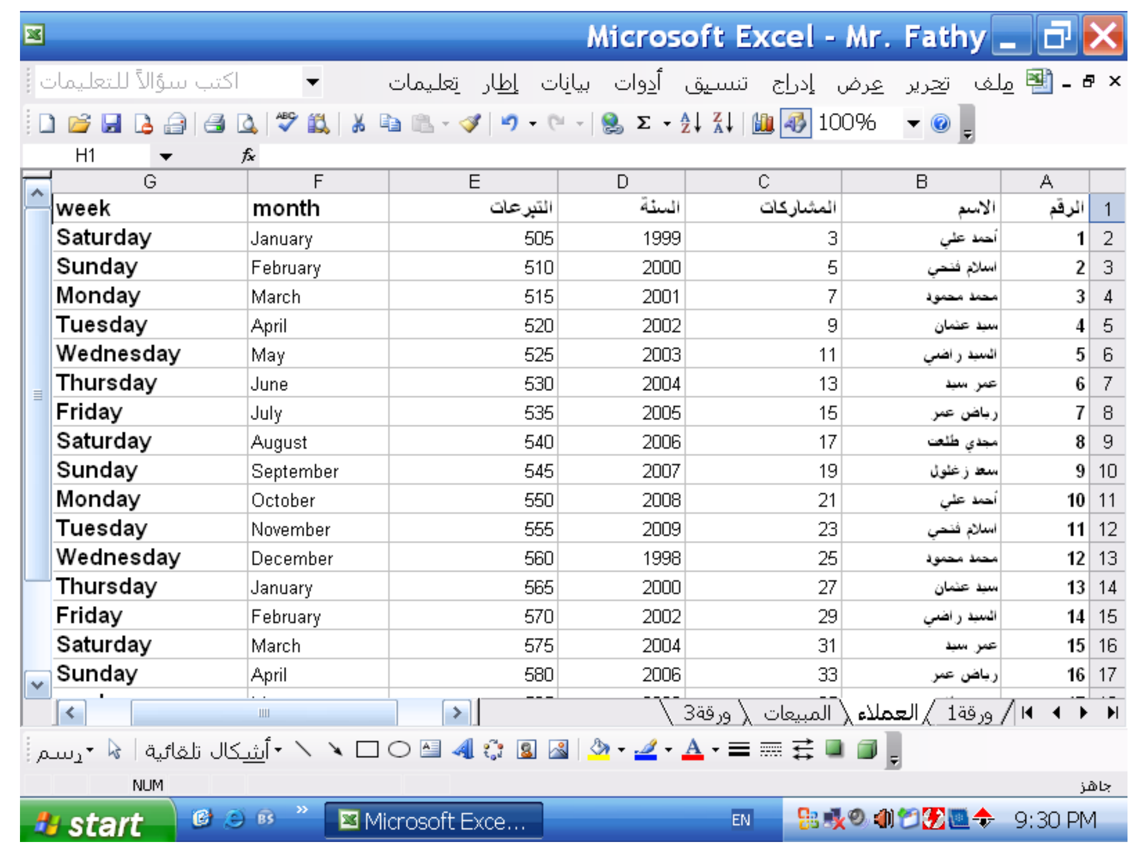
ملف _ إعداد الصفحة _ تبويب هوامش _ اكتب ٢ في مربع الأعلى _ موافق



الرقم	الاسم	المشاركات	السنة	التبرعات	month	week
1	أحمد علي	3	1999	505	January	Saturday
2	اسلام فتحي	5	2000	510	February	Sunday
3	محمد محمود	7	2001	515	March	Monday
4	سيد عثمان	9	2002	520	April	Tuesday
5	السيد راضي	11	2003	525	May	Wednesday
6	عمر سيد	13	2004	530	June	Thursday
7	رياض عمر	15	2005	535	July	Friday
8	مجدي طلعت	17	2006	540	August	Saturday
9	سعد زغلول	19	2007	545	September	Sunday
10	أحمد علي	21	2008	550	October	Monday
11	اسلام فتحي	23	2009	555	November	Tuesday
12	محمد محمود	25	1998	560	December	Wednesday
13	سيد عثمان	27	2000	565	January	Thursday
14	السيد راضي	29	2002	570	February	Friday
15	عمر سيد	31	2004	575	March	Saturday
16	رياض عمر	33	2006	580	April	Sunday

اضبط إعداد الصفحة لتجعل كامل محتويات ورقة العمل تلائم صفحة واحدا عرضا و ٣ صفحات طولا

ملف __ إعداد صفحة __ تبويب صفحة __ في خانة الملائمة إلى غير طولاً إلى ٣



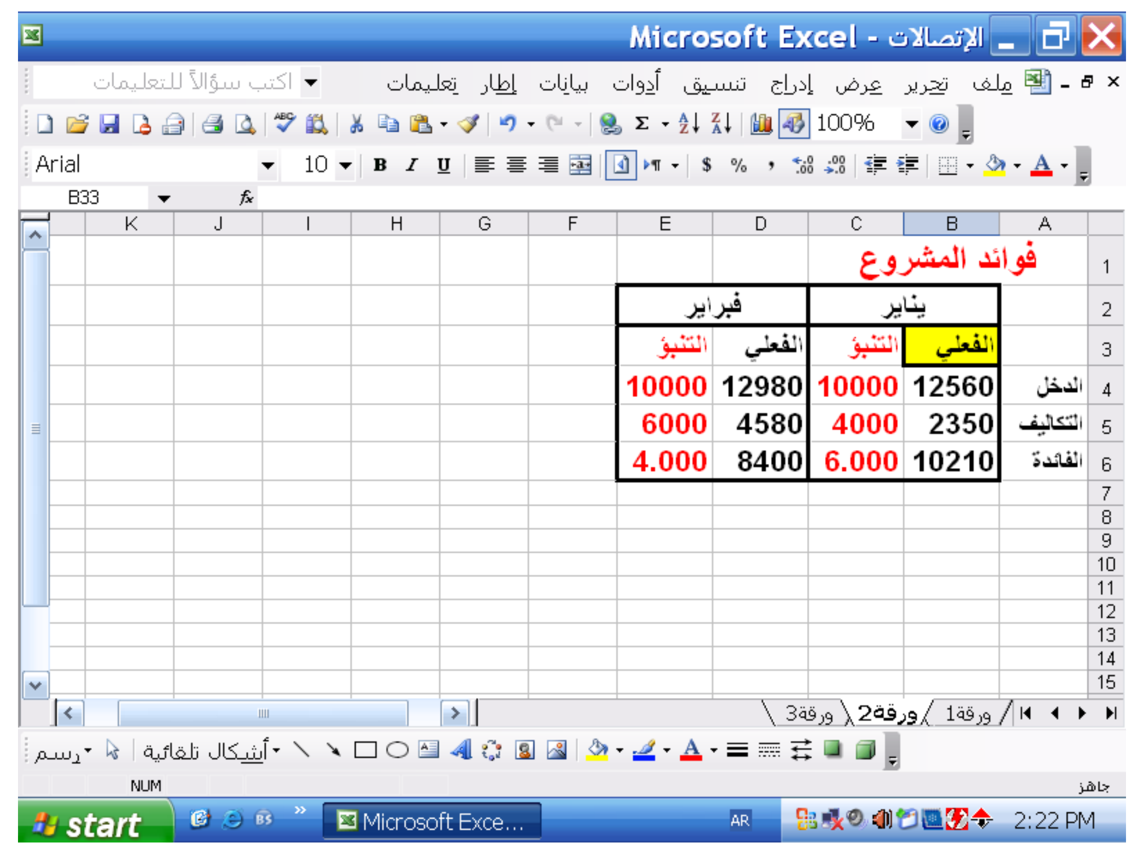
الرقم	الاسم	المشاركات	السنة	التبرعات	month	week
1	أحمد علي	3	1999	505	January	Saturday
2	اسلام فتحي	5	2000	510	February	Sunday
3	محمد محمود	7	2001	515	March	Monday
4	سيد عثمان	9	2002	520	April	Tuesday
5	السيد راضي	11	2003	525	May	Wednesday
6	عمر سيد	13	2004	530	June	Thursday
7	رياض عمر	15	2005	535	July	Friday
8	مجدي طلعت	17	2006	540	August	Saturday
9	سعد زغلول	19	2007	545	September	Sunday
10	أحمد علي	21	2008	550	October	Monday
11	اسلام فتحي	23	2009	555	November	Tuesday
12	محمد محمود	25	1998	560	December	Wednesday
13	سيد عثمان	27	2000	565	January	Thursday
14	السيد راضي	29	2002	570	February	Friday
15	عمر سيد	31	2004	575	March	Saturday
16	رياض عمر	33	2006	580	April	Sunday

أدرج حقل **اسم الملف** في القسم الأوسط من رأس الصفحة لورقة العمل هذه

عرض ___ رأس وتذييل الصفحة ___ رأس مخصص ____ ضع المؤشر في المقطع الأوسط

اضغط على رمز برنامج اكسل





فوائد المشروع

	يناير		فبراير	
	الفعلي	التنبؤ	الفعلي	التنبؤ
الدخل	12560	10000	12980	10000
التكاليف	2350	4000	4580	6000
الفائدة	10210	6.000	8400	4.000

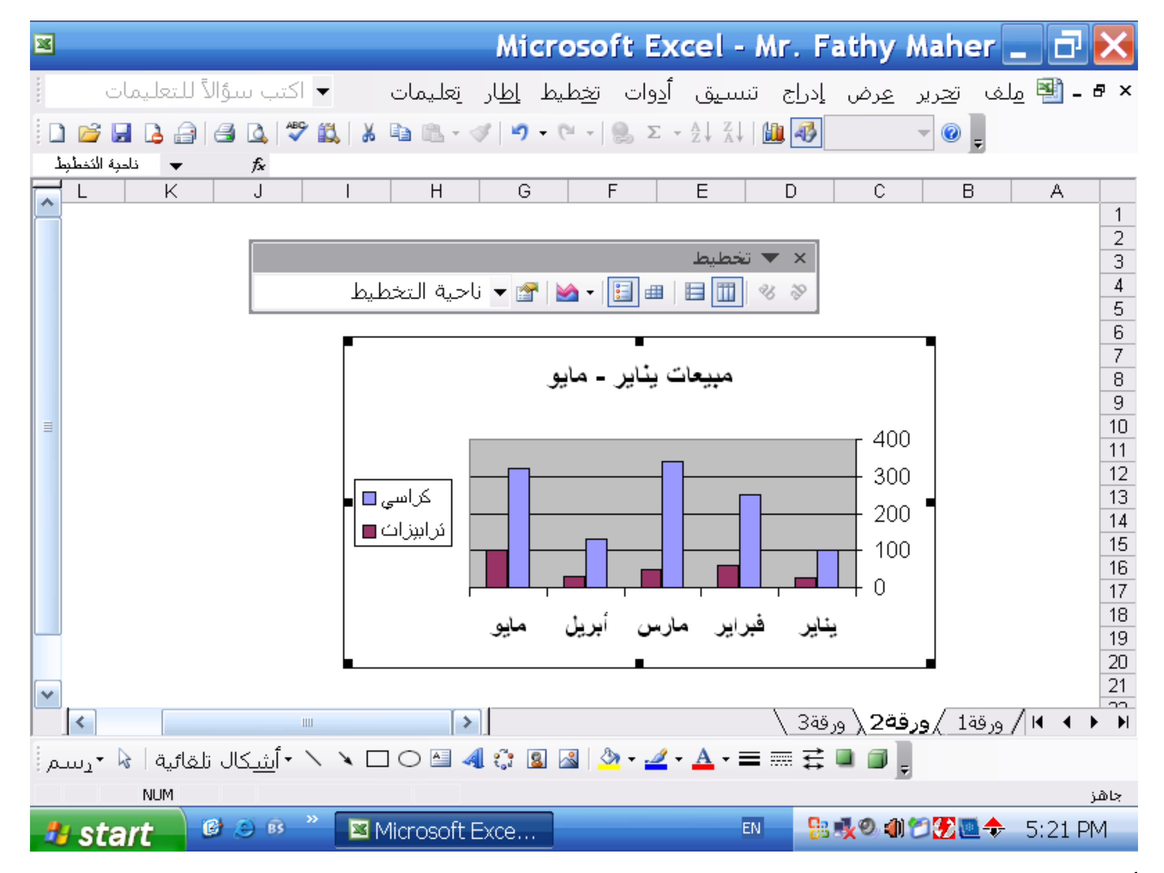
غير إعدادات ورقة العمل لكي تظهر خطوط الشبكة عند الطباعة

ملف _____ إعداد صفحة _____ تبويب ورقة

من جزء طباعة ضع علامة صح أمام خطوط الشبكة

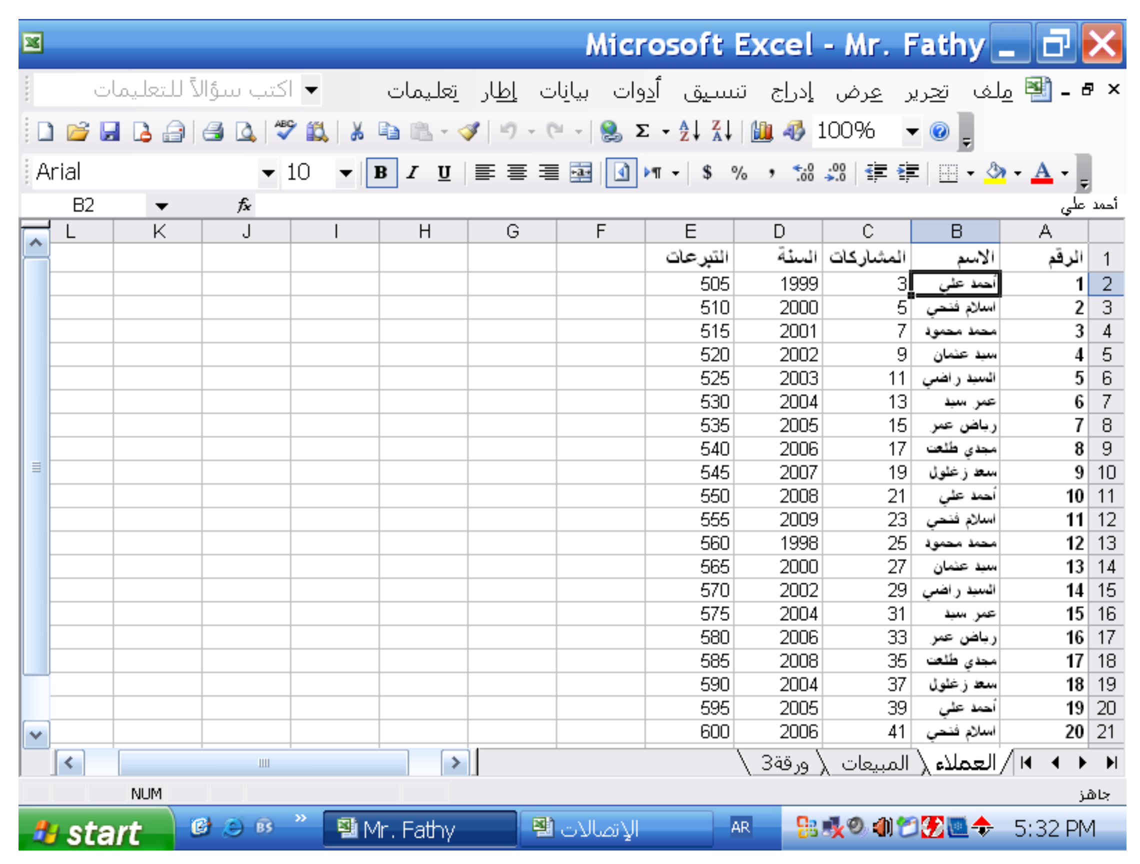






أطبع التخطيط المحدد

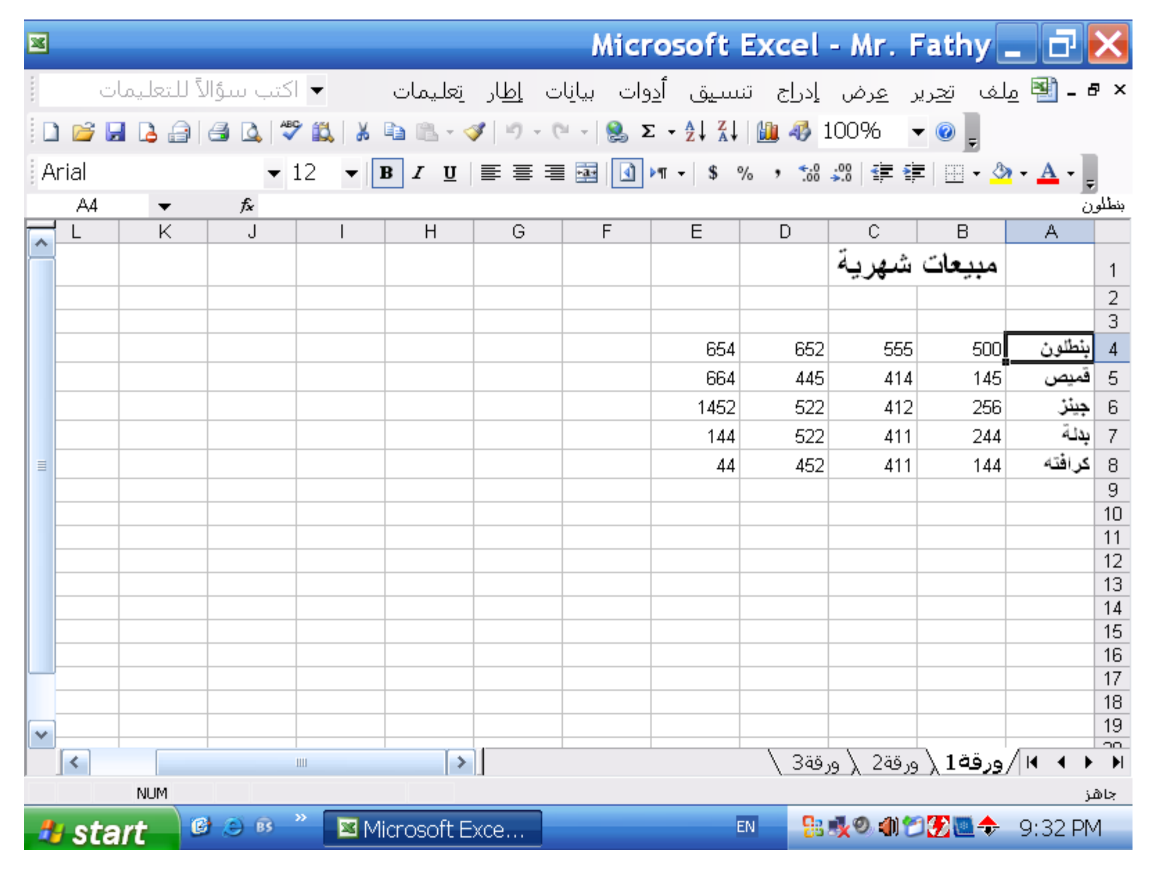
ملف ____ طباعة ___ موافق



الرقم	الاسم	المشاركات	السنة	التبرعات
1	أحمد علي	3	1999	505
2	اسلام فتحي	5	2000	510
3	محمد محمود	7	2001	515
4	سيد عثمان	9	2002	520
5	السيد راضي	11	2003	525
6	عمر سيد	13	2004	530
7	رياض عمر	15	2005	535
8	مجدي طلعت	17	2006	540
9	سعد زغلول	19	2007	545
10	أحمد علي	21	2008	550
11	اسلام فتحي	23	2009	555
12	محمد محمود	25	1998	560
13	سيد عثمان	27	2000	565
14	السيد راضي	29	2002	570
15	عمر سيد	31	2004	575
16	رياض عمر	33	2006	580
17	مجدي طلعت	35	2008	585
18	سعد زغلول	37	2004	590
19	أحمد علي	39	2005	595
20	اسلام فتحي	41	2006	600

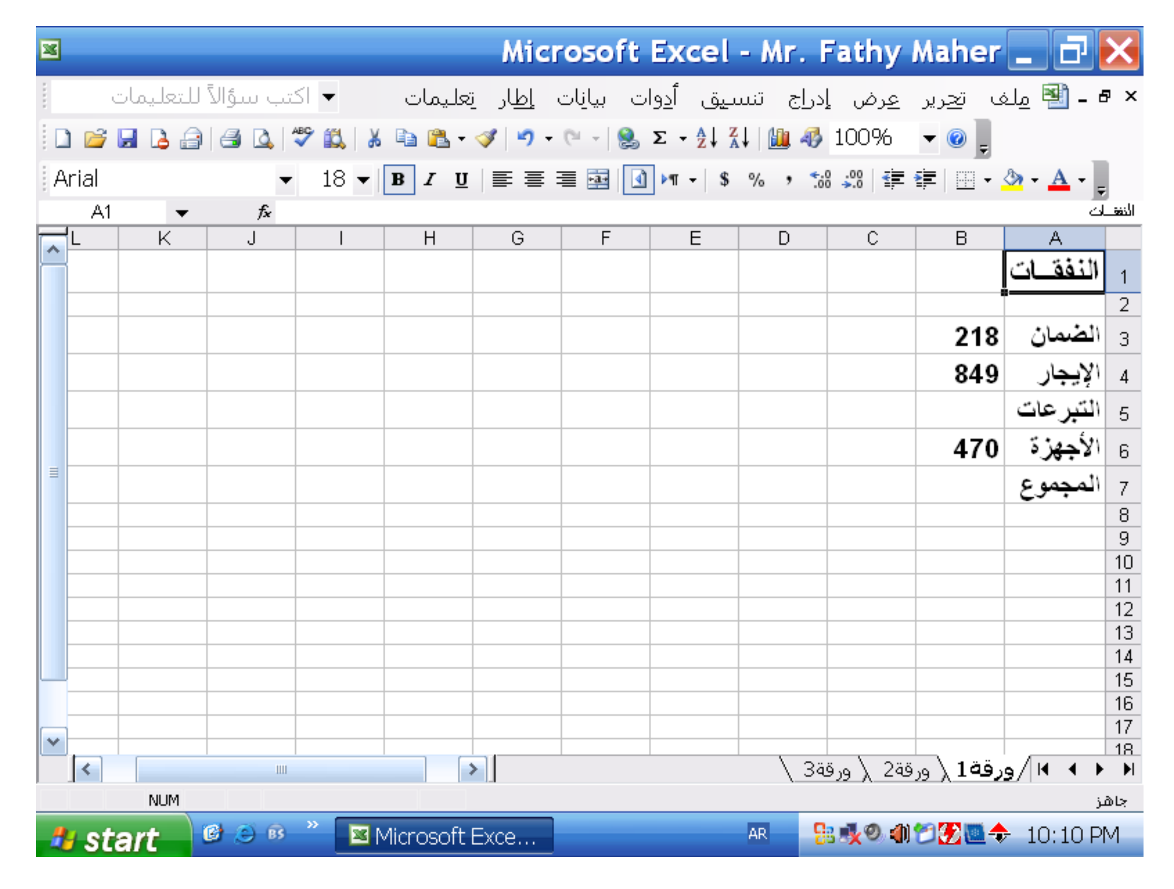
احفظ نسخه من ملف العمل هذا بالإسم الجديد وهو حسابات
ملاحظة : لا تغير موقع الملف

ملف _____ حفظ بإسم ___ في خانة اسم الملف اكتب حسابات ثم اضغط موافق



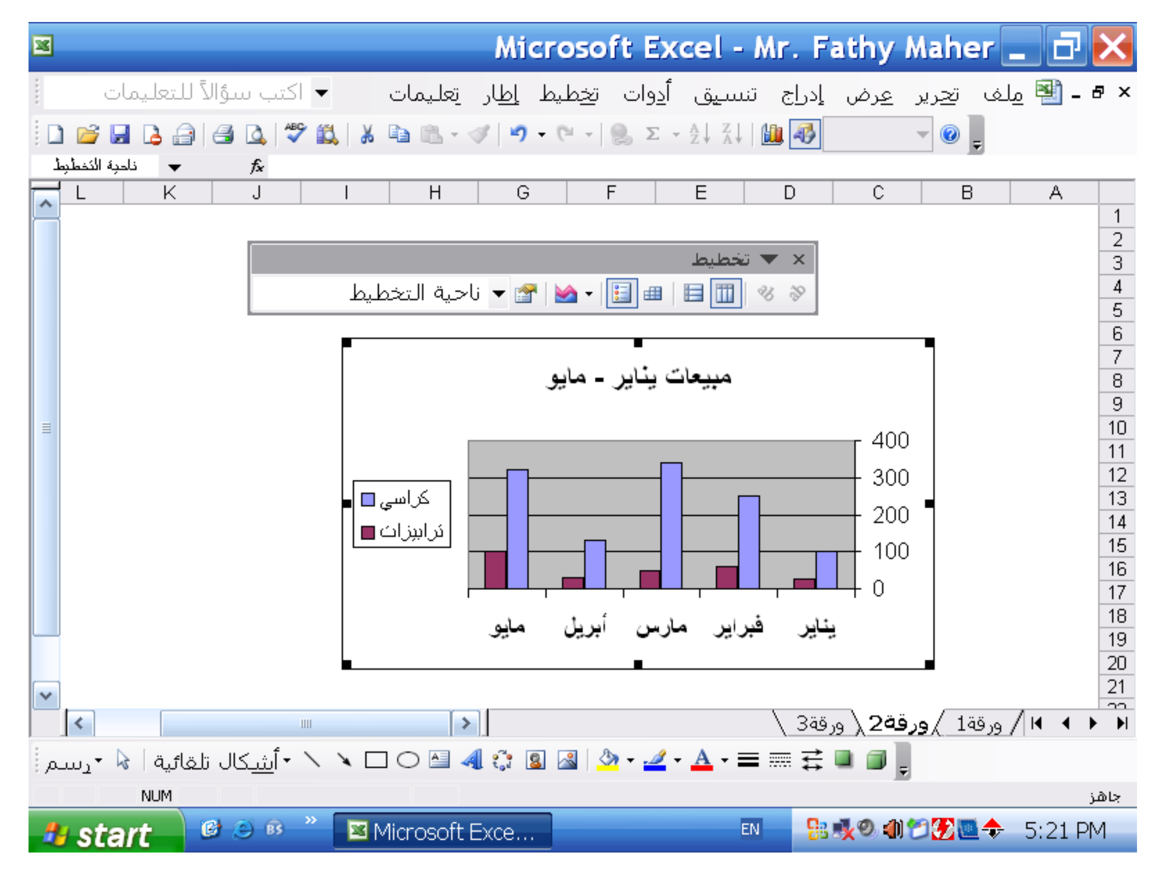
اضغط في المكان الذي يحدد كل خلايا العمود C

اضغط على المنطقة الرمادية للعمود (على حرف C نفسه)



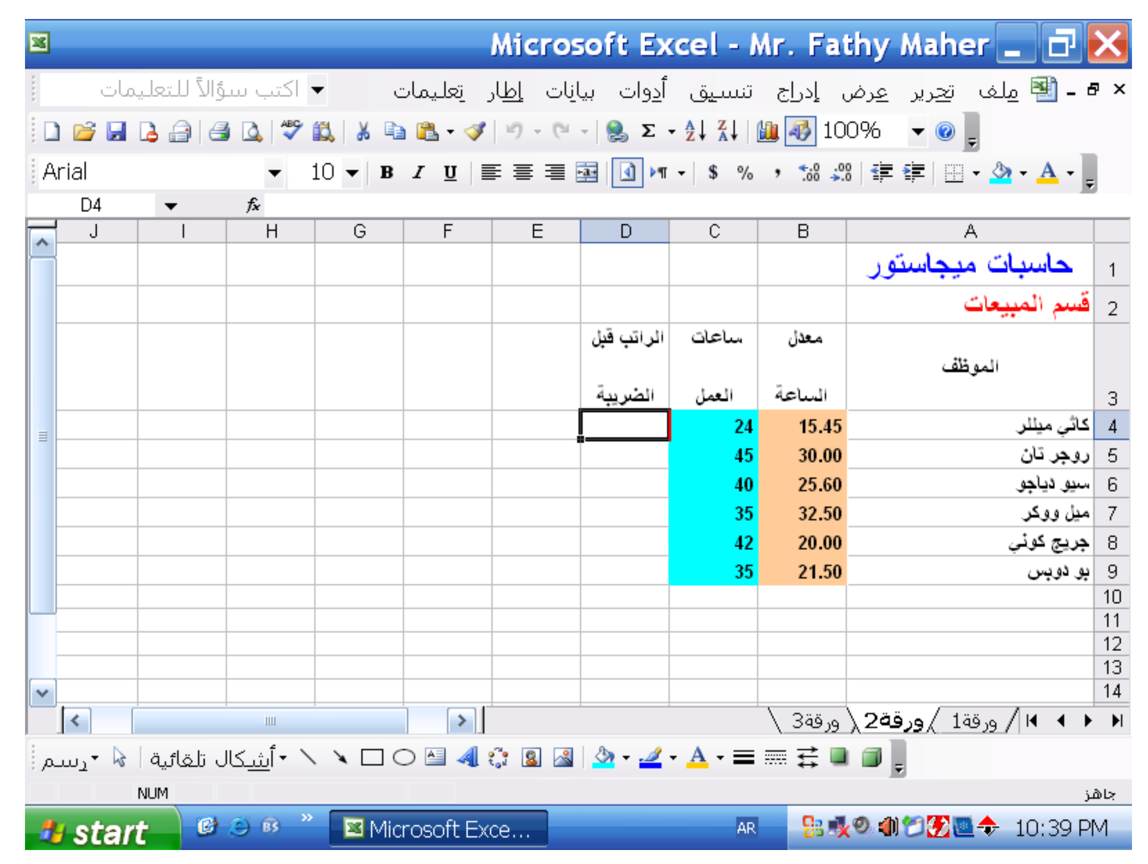
احذف الصف ٥ من ورقة العمل

اضغط على المنطقة الرمادية للصف الخامس كليك يمين واختر حذف



غير اسم ورقة العمل من ورقة ٢ إلى تكاليف

كليك يمين على ورقة ٢ ___ إعادة تسمية ___ اكتب تكاليف

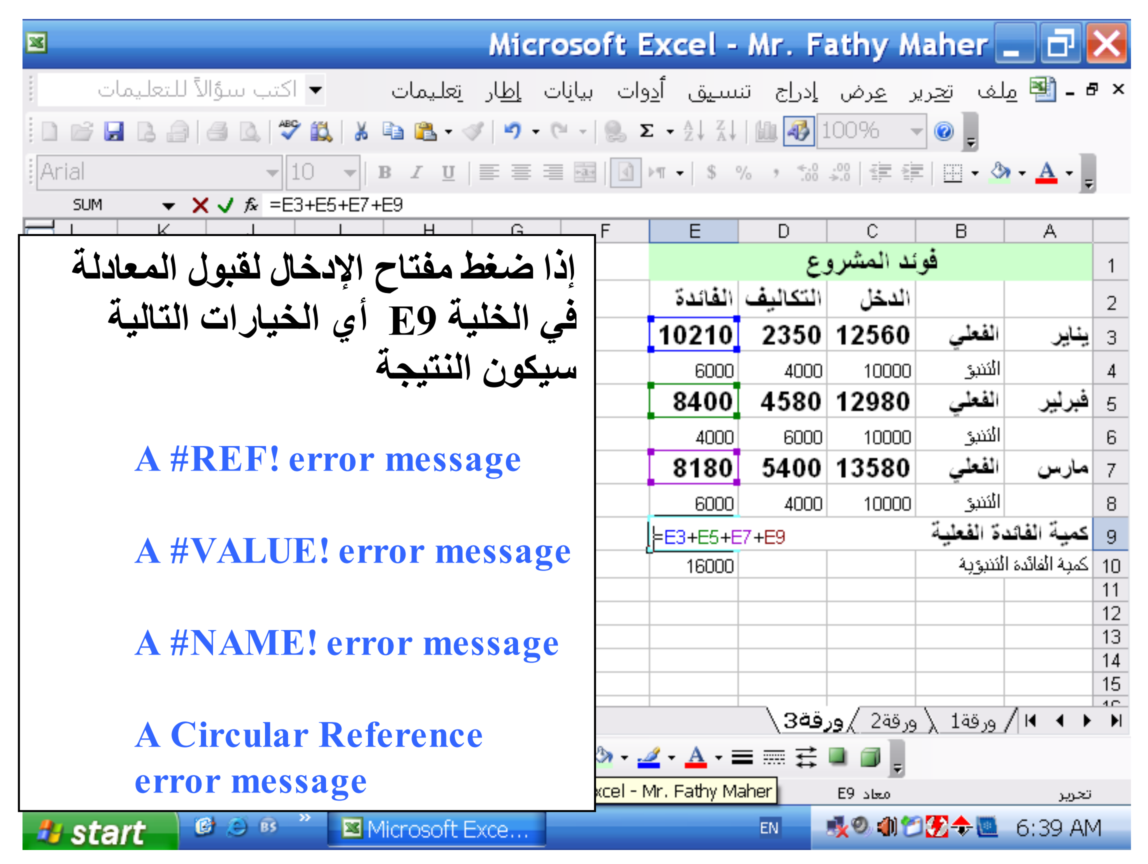


ادخل معادلة في الخلية **D4** التي ستحسب الراتب قبل الضريبة للموظف **كاثي ميللر**
اضغط مفتاح الإدخال عندما تنتهي

اكتب المعادلة

=B4*C4

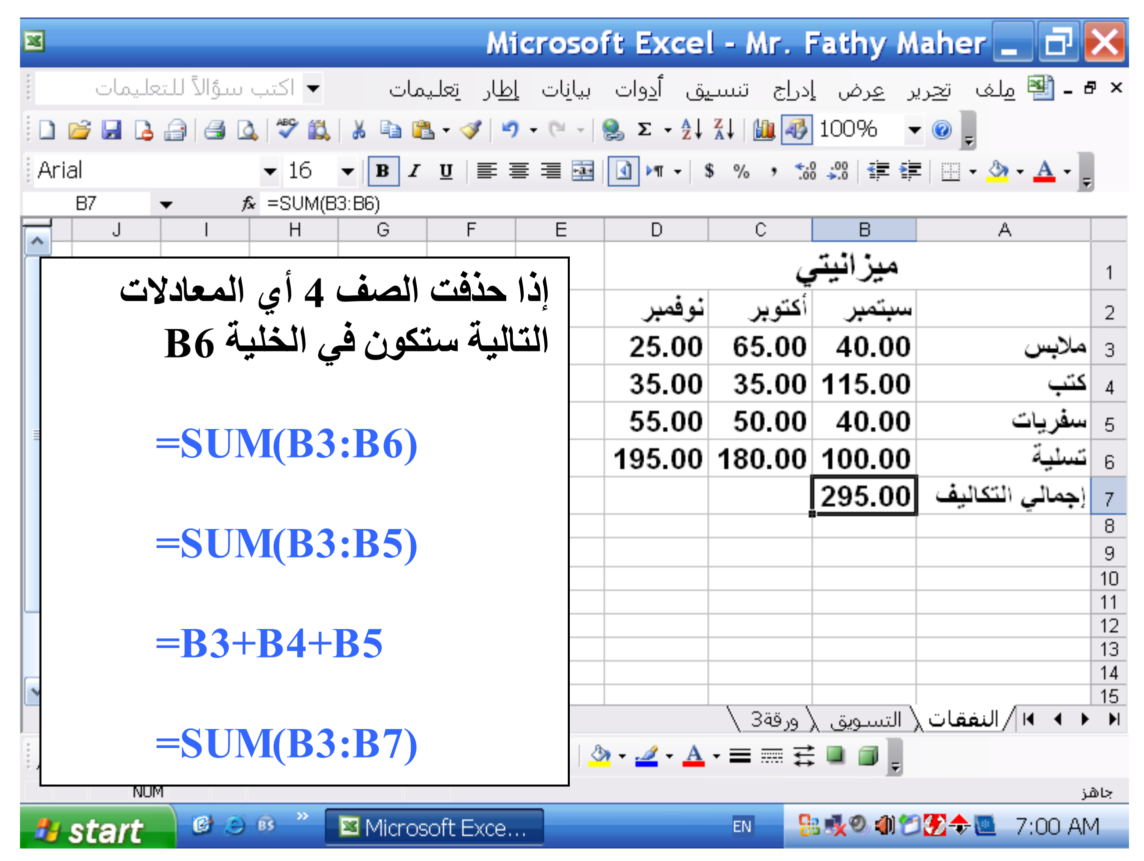
اضغط انتر



○ A Circular Reference error message






Microsoft Excel - Mr. Fathy Maher
B7
=SUM(B3:B6)
ميزانيتي
سبتمبر
أكتوبر
نوفمبر
ملابس
40.00
65.00
25.00
كتب
115.00
35.00
35.00
سفريات
40.00
50.00
55.00
تسلية
100.00
180.00
195.00
إجمالي التكاليف
295.00
إذا حذفت الصف 4 أي المعادلات التالية ستكون في الخلية B6
=SUM(B3:B6)
=SUM(B3:B5)
=B3+B4+B5
=SUM(B3:B7)
النفقات
التسويق
ورقة3

○ =SUM(B3:B5)

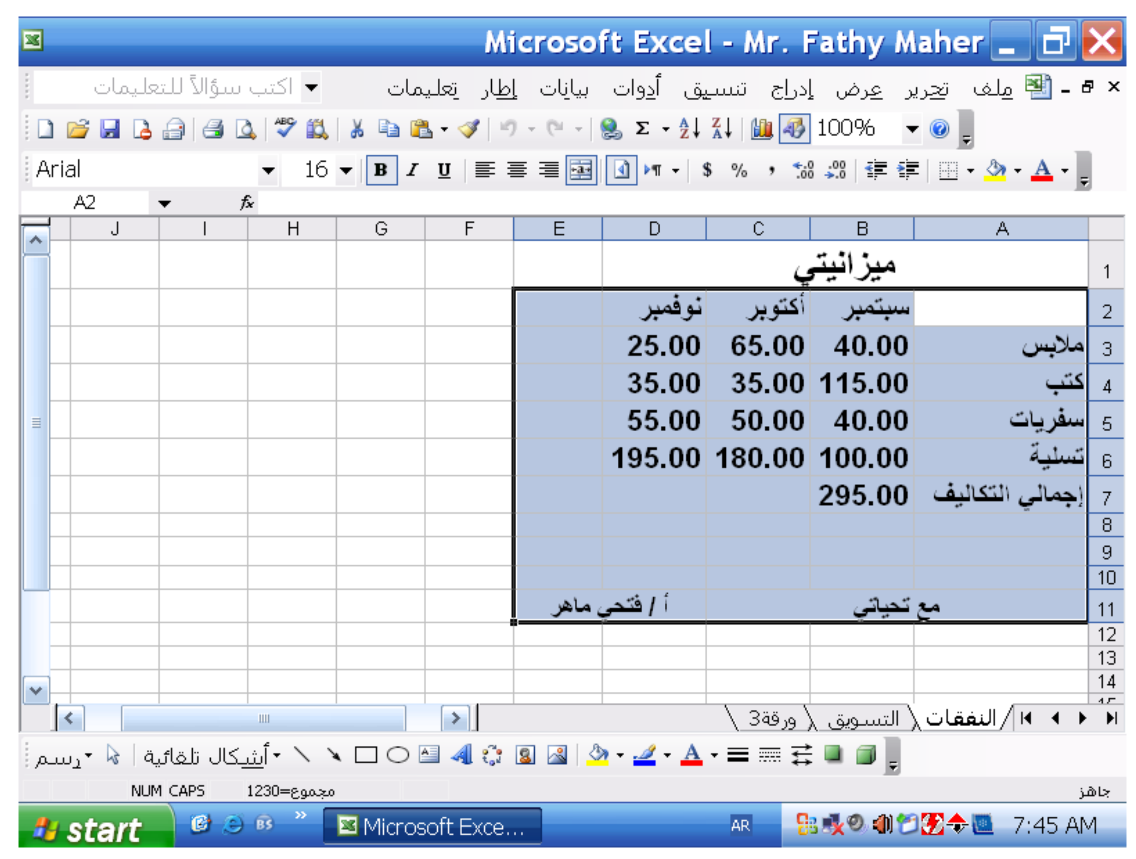






Microsoft Excel - Mr.Fathy Maher
أي المعادلات ندخلها في الخلية E2 تحسب إجمالي التكاليف (متضمنة التسليم) لجناح باربادوس وإذا تم نسخها لأسفل سوف تحسب تلقائيا إجمالي التكاليف للجناحين الآخرين
=SUM(B2:D2)+$B$6
=SUM(B3:D3)+$B$6
=SUM($B$2:$D$2)+B6
=SUM(B2:B4)+$B$6
A
B
C
D
E
ترابيزة
كرسي
وسادة
المجموع + سعر التسليم
باربادوس
99.00
160.00
48.00
357.00
ميامي
89.00
180.00
53.00
كوت دزور
110.00
240.00
70.00
سعر التسليم
50.00
ورقة1
ورقة2
ورقة3

○ =SUM(B2:D2)+$B$6



اطبع المدى المحدد فقط من A2 إلى E11 في ورقة العمل

ملف ____ طباعة ____ من مادة الطباعة اختر التحديد



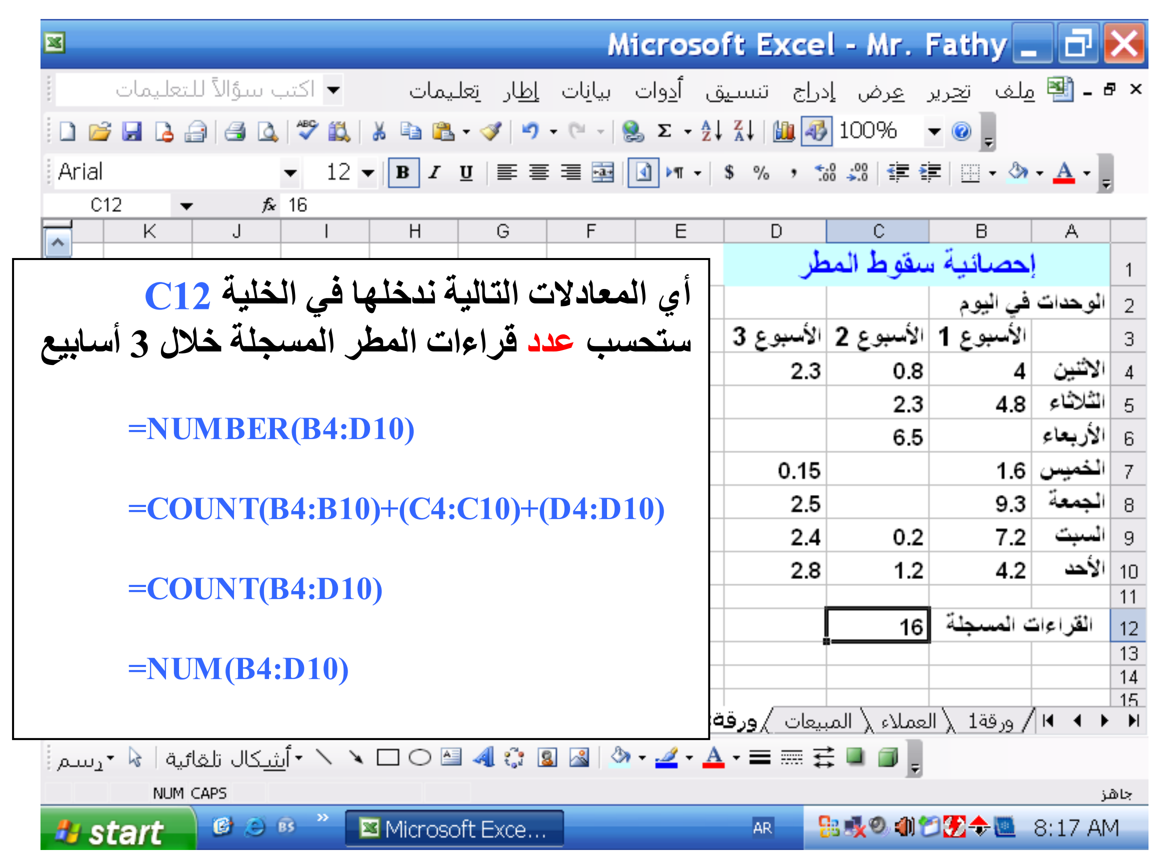




اكتب معادلة في الخلية G8 مستخدما الدالة المناسبة لحساب إجمالي المدى المميز باللون

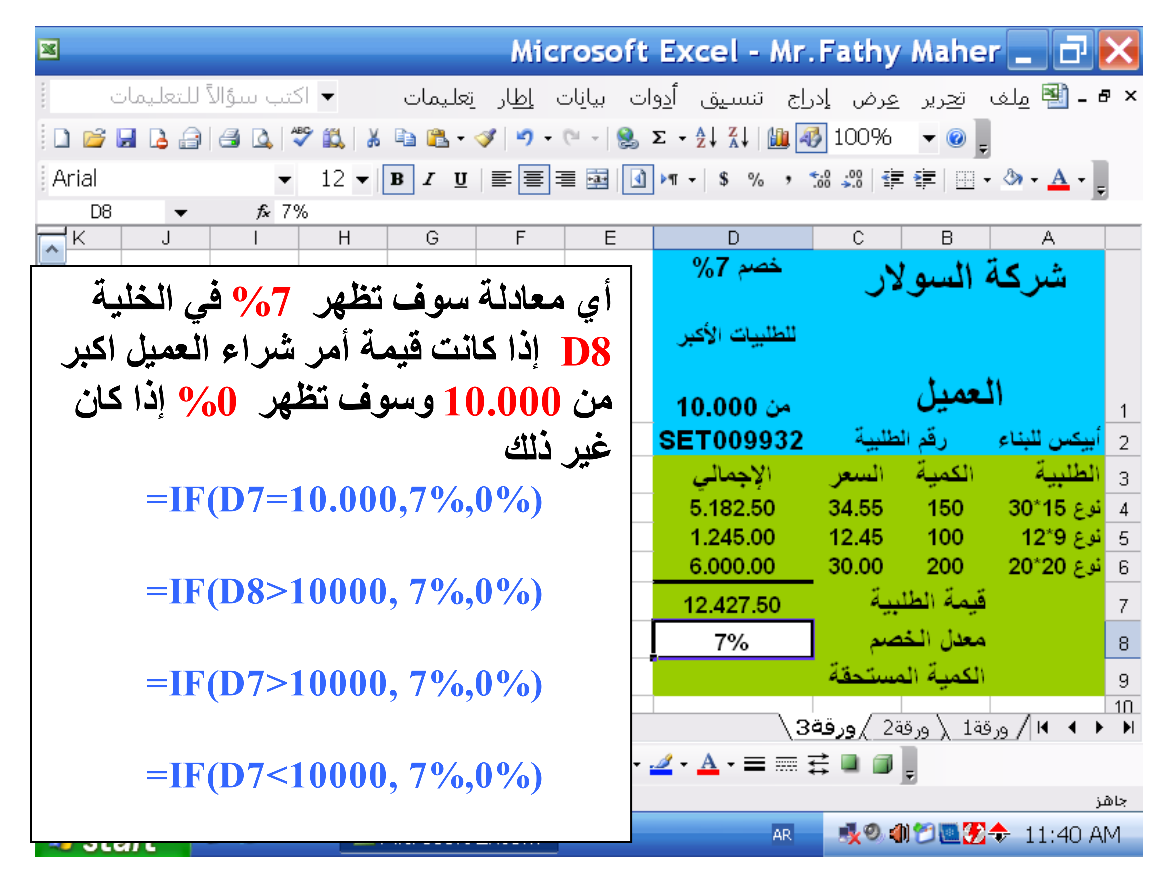
=SUM(F5:F7)

اضغط انتر



Microsoft Excel - Mr. Fathy
ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات
اكتب سؤالاً للتعليمات
Arial
12
100%
C12
16
إحصائية سقوط المطر
الوحدات في اليوم
الأسبوع 1
الأسبوع 2
الأسبوع 3
الاثنين 4 0.8 2.3
الثلاثاء 4.8 2.3
الأربعاء 6.5
الخميس 1.6 0.15
الجمعة 9.3 2.5
السبت 7.2 0.2 2.4
الأحد 4.2 1.2 2.8
القراءات المسجلة 16
أي المعادلات التالية ندخلها في الخلية C12
ستحسب عدد قراءات المطر المسجلة خلال 3 أسابيع
=NUMBER(B4:D10)
=COUNT(B4:B10)+(C4:C10)+(D4:D10)
=COUNT(B4:D10)
=NUM(B4:D10)
ورقة1
العملاء
المبيعات
ورقة
رسم
أشكال تلقائية
جاهز
NUM CAPS
start
Microsoft Exce...
AR
8:17 AM

○ =COUNT(B4:D10)

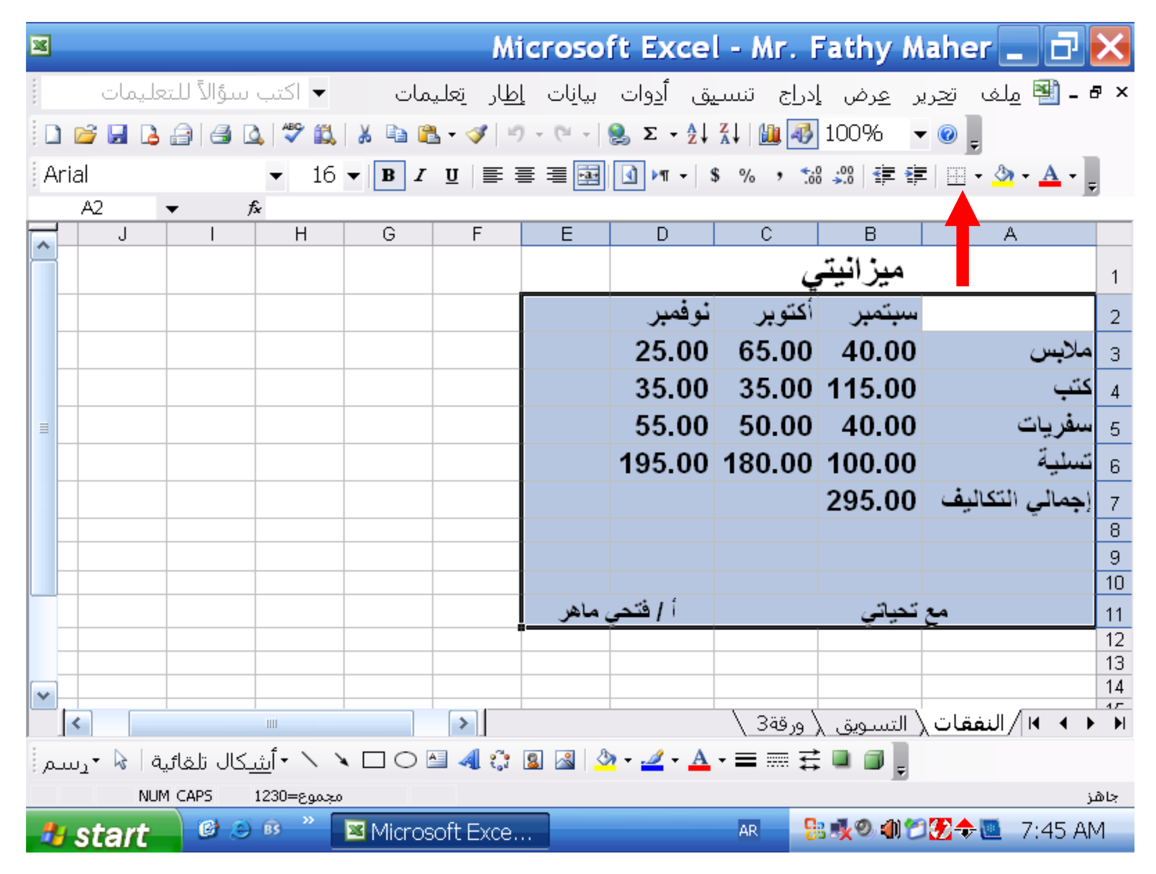


○ =IF(D7>10000, 7%,0%)



غير تنسيق الخلايا المحددة لكي تظهر بالفاصلة التي تفصل الآلف

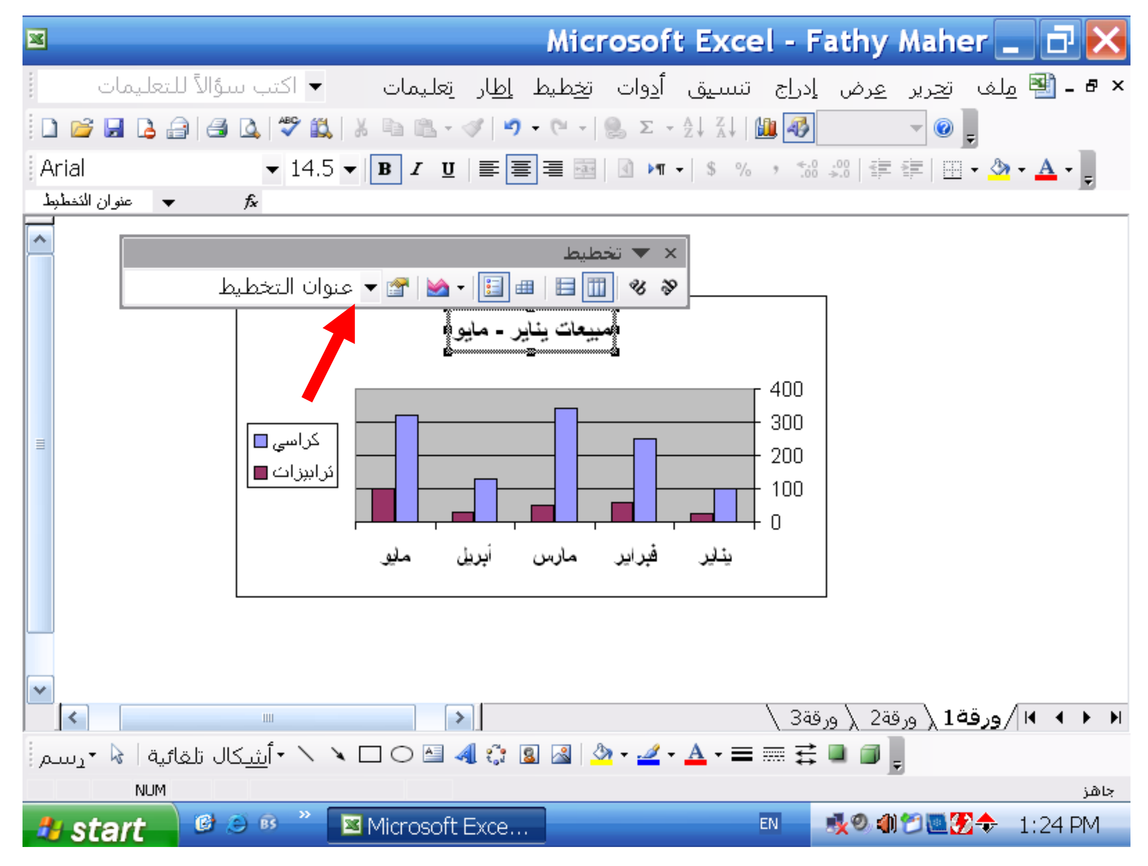
اضغط رمز الفاصلة من شريط الأدوات | و |



أضف إطار حول الخلايا المحددة

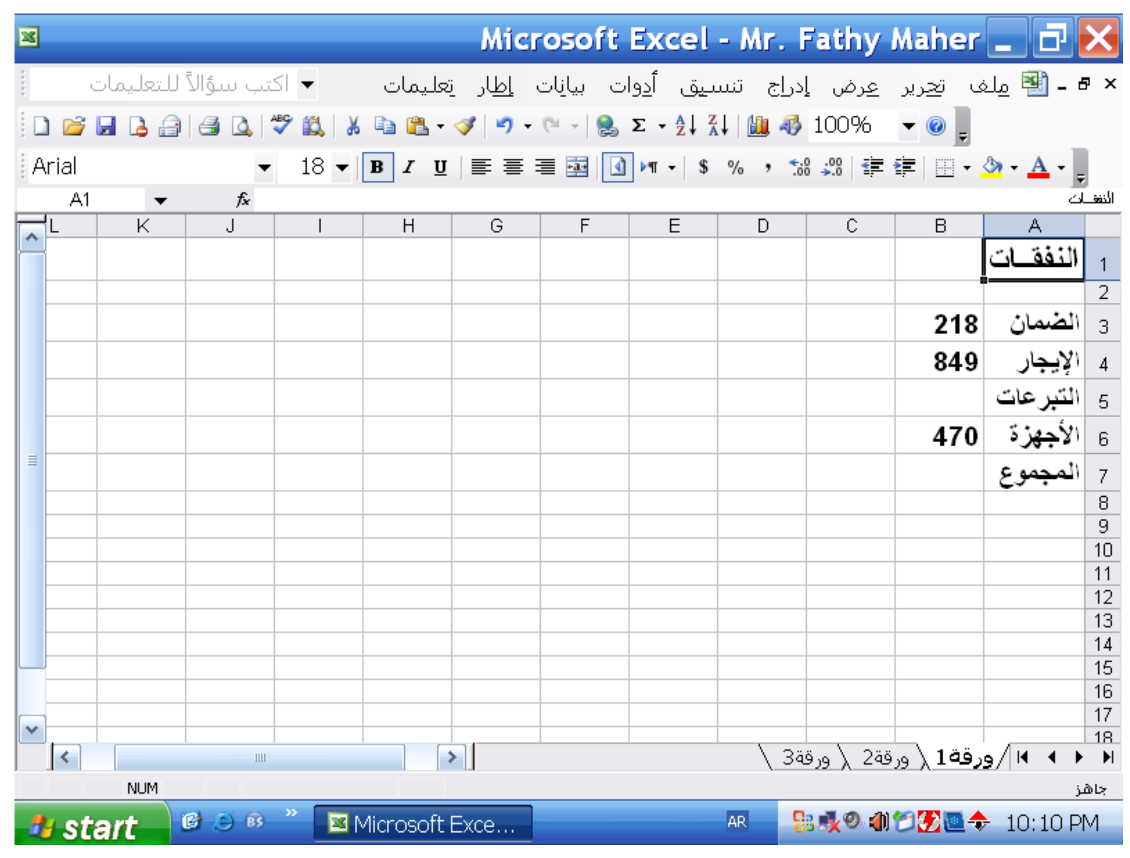
ملاحظة : لا تغير نمط الحد الافتراضي

اضغط أداة حدود من شريط الأدوات واختر حدود خارجية



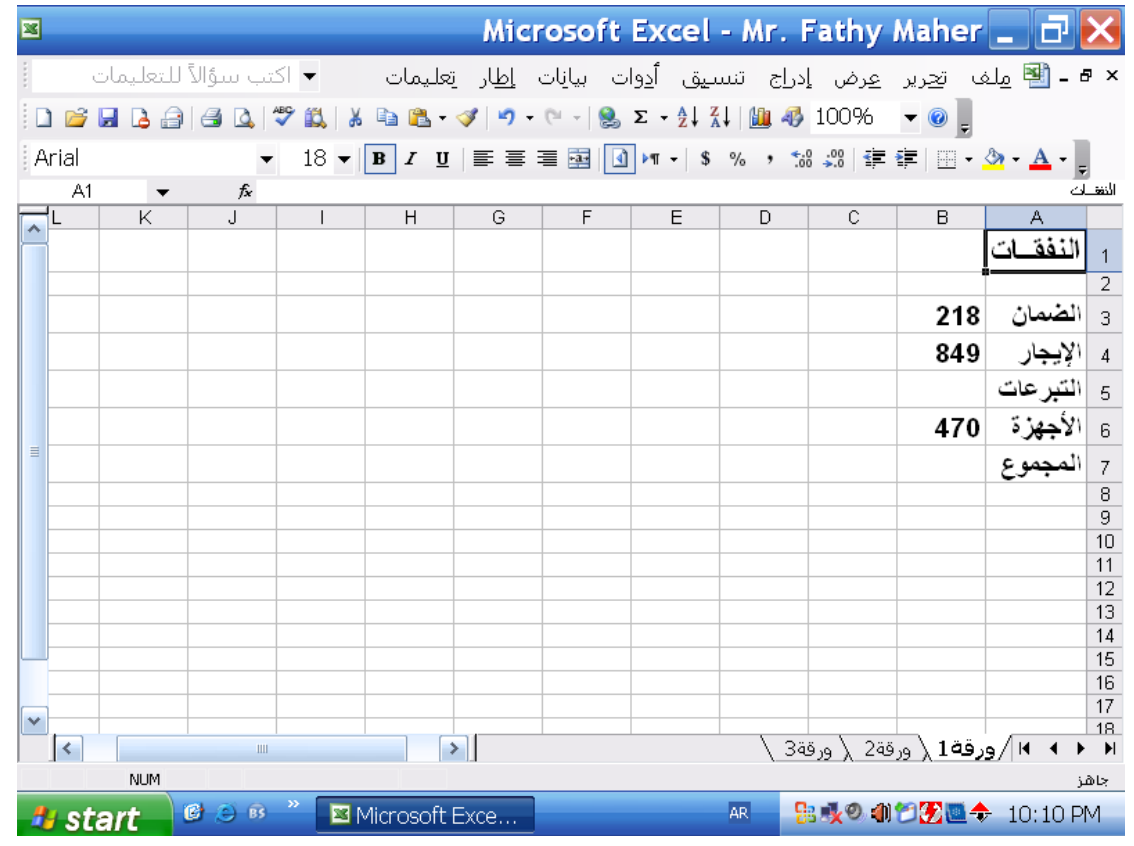
غير لون الخلفية البيضاء للتخطيط إلى اللون الأصفر

من شريط الأدوات تخطيط الظاهر أعلى الرسم البياني اضغط على السهم المجاور لكلمة عنوان التخطيط واختر ناحية التخطيط
ثم اضغط قائمة تنسيق __ ناحية التخطيط المحددة __ اختر اللون __ موافق



أضف تذيل للصفحة مكتوب به النص الثقة الذي سيطبع أسفل يسار جميع صفحات العمل

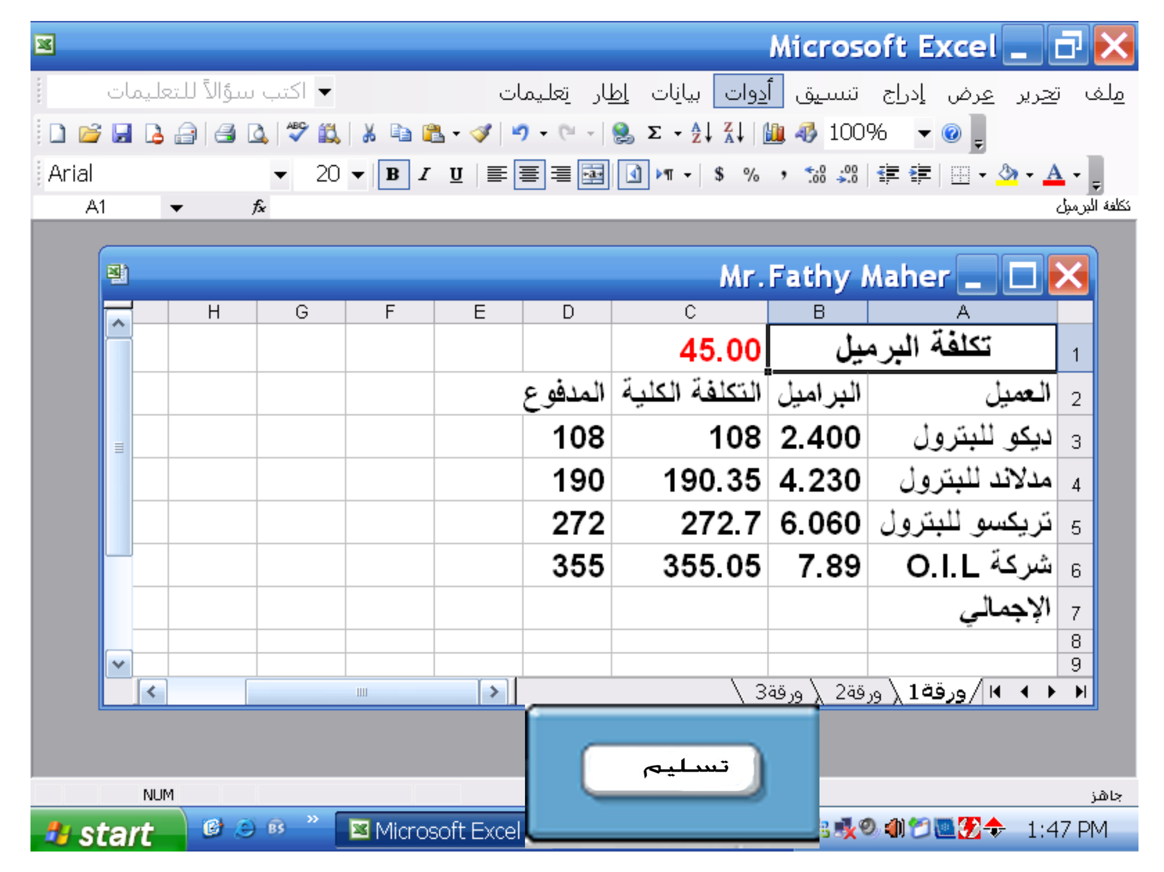
عرض ____ رأس وتذييل الصفحة ____ تذييل مخصص ___ في المقطع الأيسر اكتب الثقة ___ موافق



اطبع صفحة العمل هذه

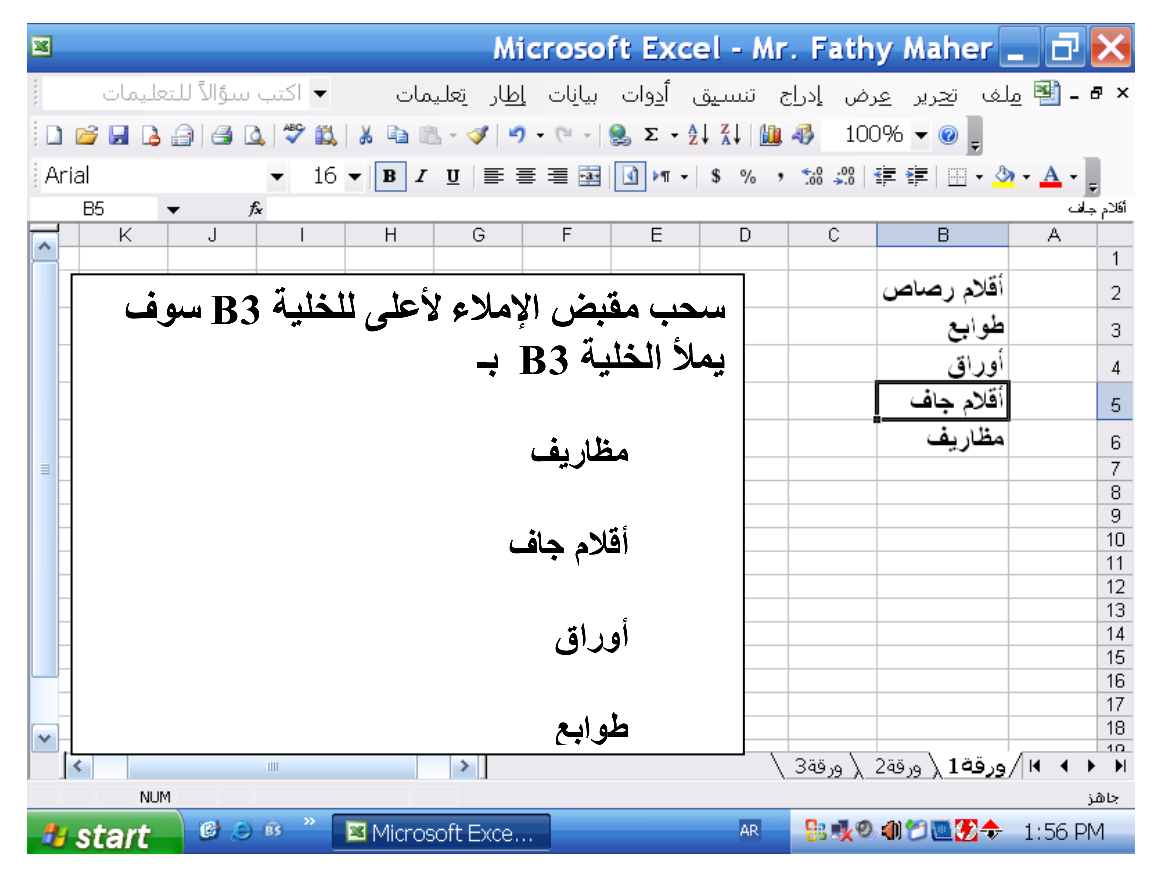
ملاحظة : هذه عملية محاكاة لست في حاجة لتوصيل طابعة بالكمبيوتر

ملف ___ طباعة ____ موافق



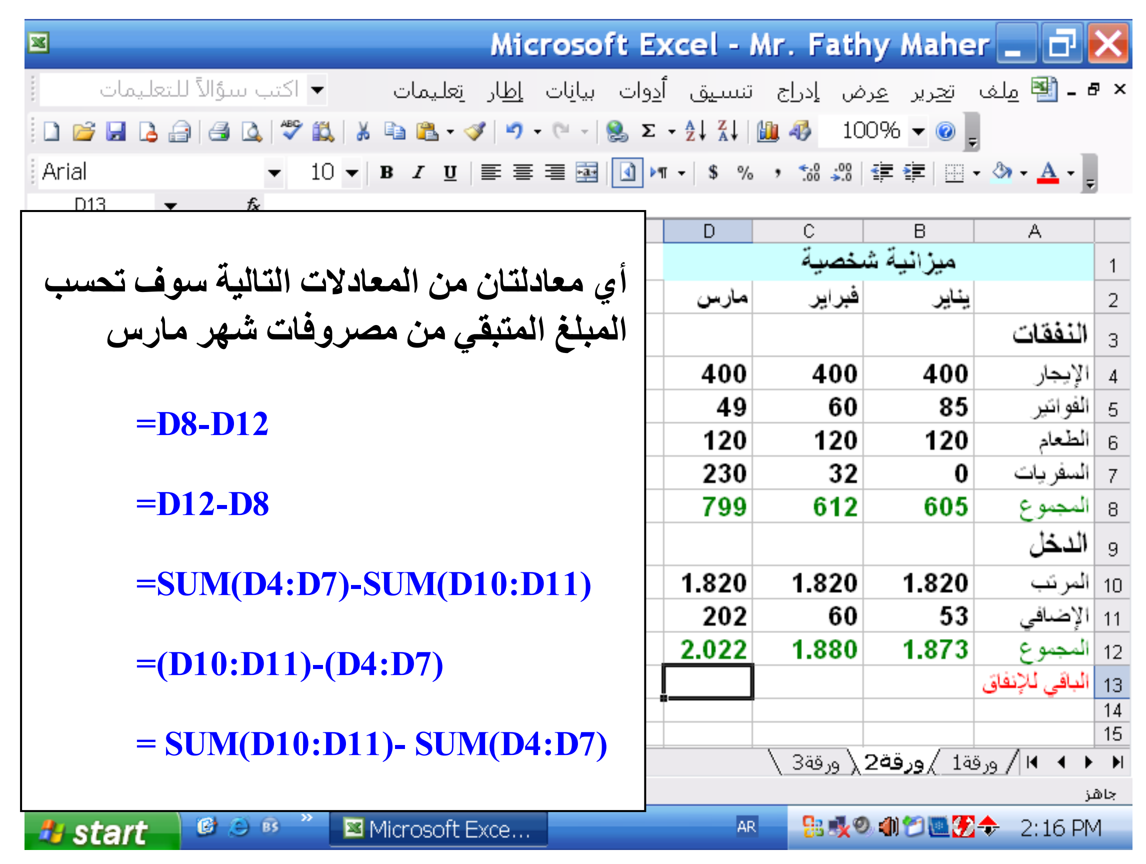
استخدم الضغط والسحب لتحديد المدى من A4 إلى C6
عند الضرورة يمكنك إعادة محاولة الضغط والسحب

اضغط على الخلية A4 واسحب حتى الخلية C6 ثم اضغط تسليم



Microsoft Excel - Mr. Fathy Maher
ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات
اكتب سؤالاً للتعليمات
Arial
16
100%
B5
أقلام جاف
أقلام رصاص
طوابع
أوراق
أقلام جاف
مظاريف
سحب مقبض الإملاء لأعلى للخلية B3 سوف يملأ الخلية B3 بـ
مظاريف
أقلام جاف
أوراق
طوابع
ورقة1
ورقة2
ورقة3
جاهز
NUM
start
Microsoft Exce...
AR
1:56 PM

○أقلام جاف



أي معادلتان من المعادلات التالية سوف تحسب المبلغ المتبقي من مصروفات شهر مارس

=D8-D12

=D12-D8

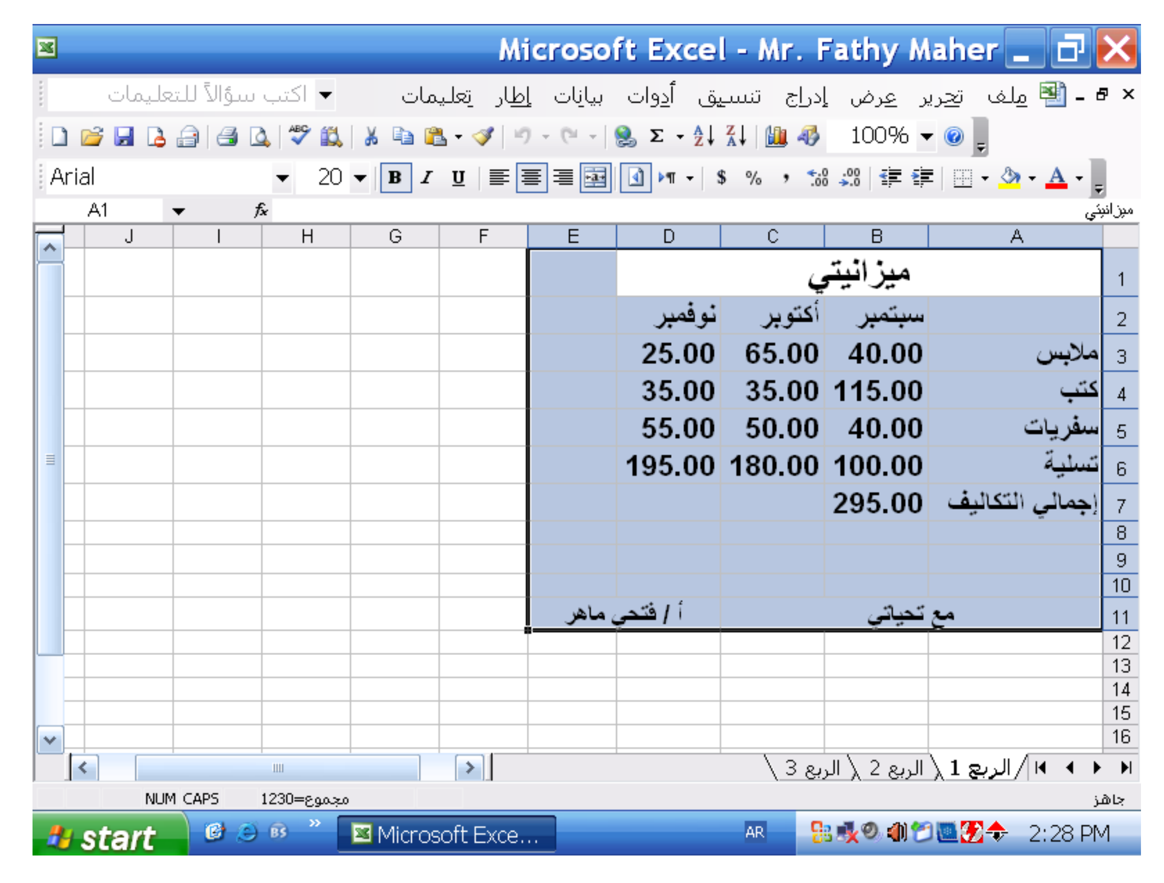
=SUM(D4:D7)-SUM(D10:D11)

=(D10:D11)-(D4:D7)

= SUM(D10:D11)- SUM(D4:D7)

	A	B	C	D
1	ميزانية شخصية			
2		يناير	فبراير	مارس
3	النفقات			
4	الإيجار	400	400	400
5	الفواتير	85	60	49
6	الطعام	120	120	120
7	السفريات	0	32	230
8	المجموع	605	612	799
9	الدخل			
10	المرتب	1.820	1.820	1.820
11	الإضافي	53	60	202
12	المجموع	1.873	1.880	2.022
13	الباقي للإنفاق			

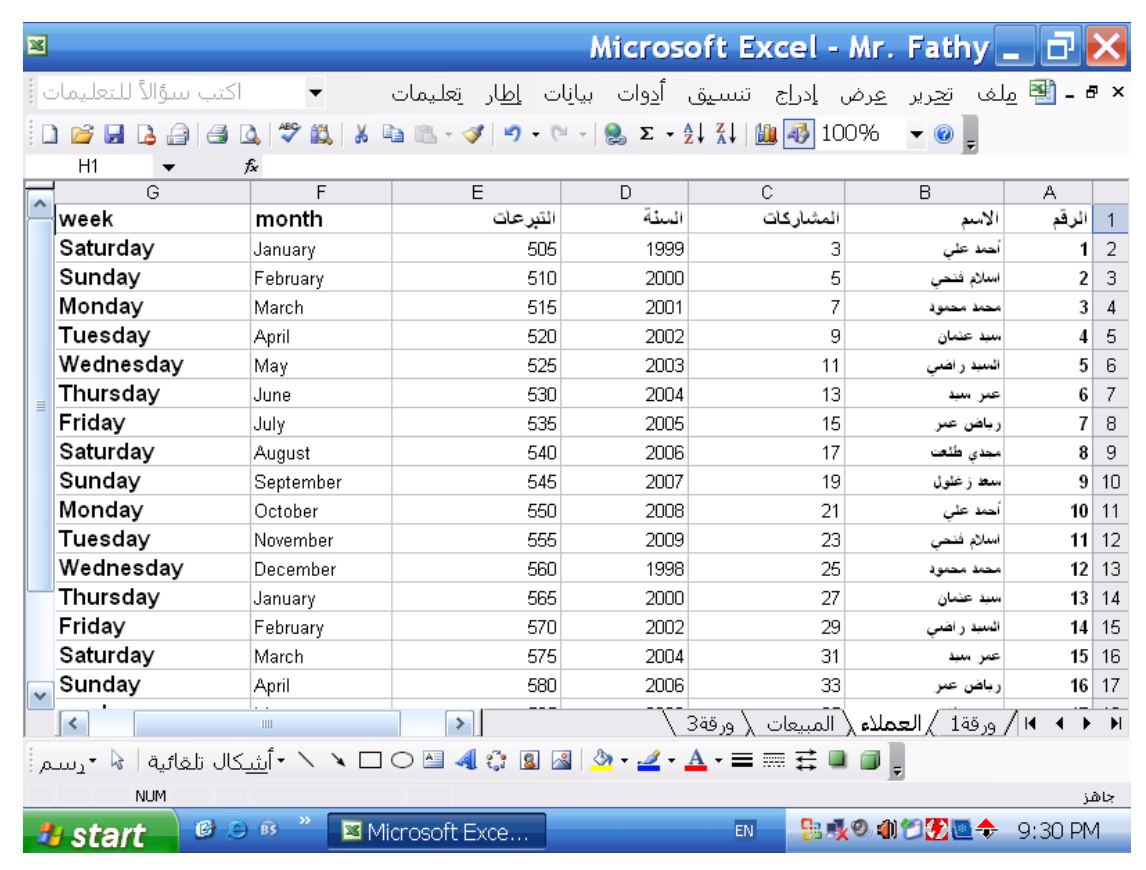
- =D12-D8
- = SUM(D10:D11)- SUM(D4:D7)



قص المدى المحدد والصقه في الخلية A1 من ورقة العمل المسماة الربع ٣ في ملف العمل

كليك يمين على الخلايا المحددة ___ قص
افتح ورقة العمل الربع ٣ ____ في الخلية A1 كليك يمين ____ لصق

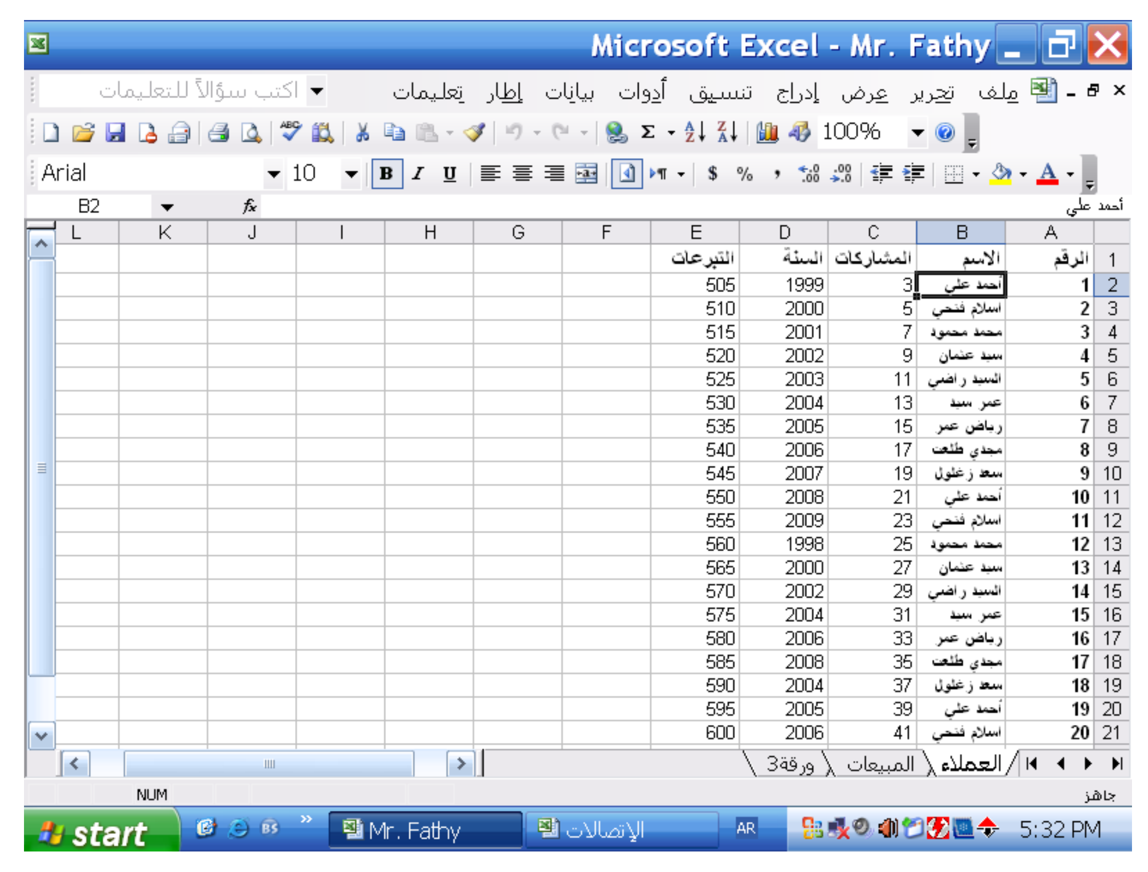
ويمكنك استخدام شريط الأدوات أو استخدام القائمة تحرير في القص واللصق



الرقم	الاسم	المشاركات	السنة	التبرعات	month	week
1	أحمد علي	3	1999	505	January	Saturday
2	اسلام فتحي	5	2000	510	February	Sunday
3	محمد محمود	7	2001	515	March	Monday
4	سيد عثمان	9	2002	520	April	Tuesday
5	السيد راضي	11	2003	525	May	Wednesday
6	عمر سيد	13	2004	530	June	Thursday
7	رياض عمر	15	2005	535	July	Friday
8	مجدي طلعت	17	2006	540	August	Saturday
9	سعد زغلول	19	2007	545	September	Sunday
10	أحمد علي	21	2008	550	October	Monday
11	اسلام فتحي	23	2009	555	November	Tuesday
12	محمد محمود	25	1998	560	December	Wednesday
13	سيد عثمان	27	2000	565	January	Thursday
14	السيد راضي	29	2002	570	February	Friday
15	عمر سيد	31	2004	575	March	Saturday
16	رياض عمر	33	2006	580	April	Sunday

استخدم أداة البحث في إيجاد الاسم عمر محمد في ورقة العمل هذه

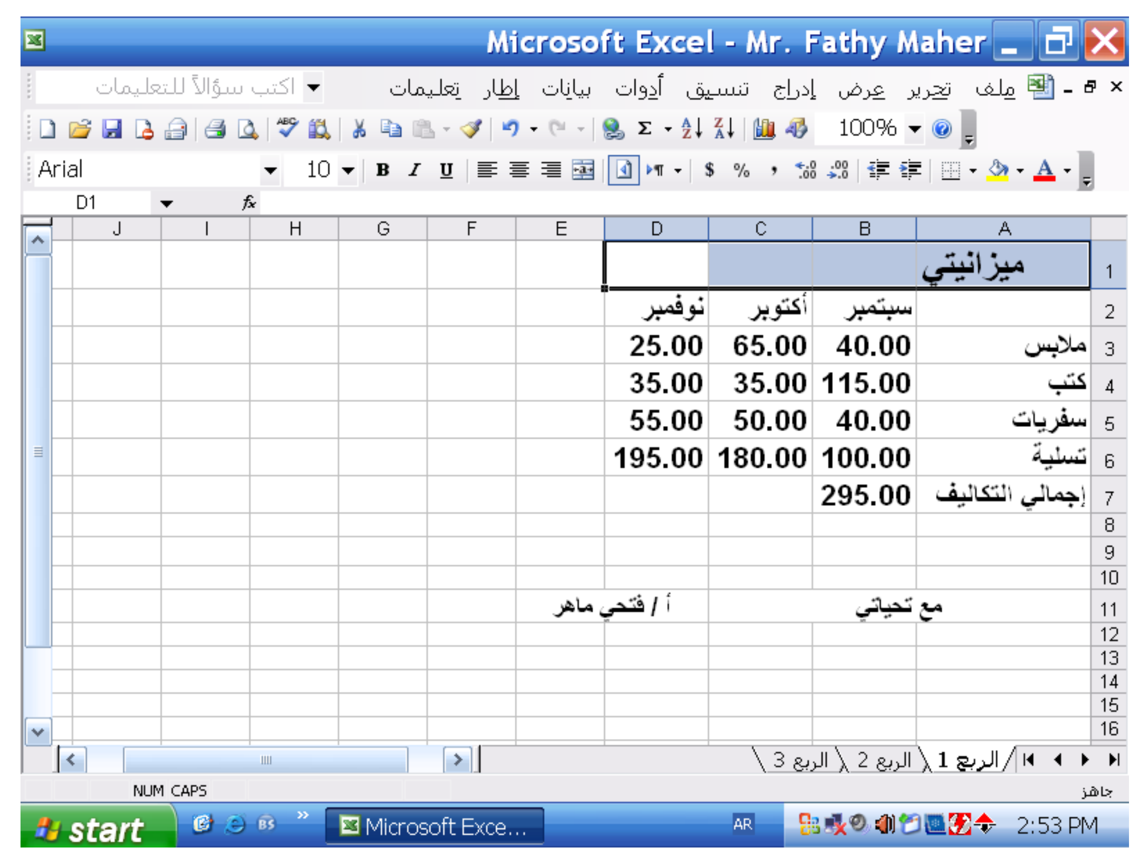
تحرير __ بحث ___ اكتب عمر محمد في خانة البحث عن __ اضغط بحث عن التالي



الرقم	الاسم	المشاركات	السنة	التبرعات
1	أحمد علي	3	1999	505
2	اسلام فتحي	5	2000	510
3	محمد محمود	7	2001	515
4	سيد عثمان	9	2002	520
5	السيد راضي	11	2003	525
6	عمر سيد	13	2004	530
7	رياض عمر	15	2005	535
8	مجدي طلعت	17	2006	540
9	سعد زغلول	19	2007	545
10	أحمد علي	21	2008	550
11	اسلام فتحي	23	2009	555
12	محمد محمود	25	1998	560
13	سيد عثمان	27	2000	565
14	السيد راضي	29	2002	570
15	عمر سيد	31	2004	575
16	رياض عمر	33	2006	580
17	مجدي طلعت	35	2008	585
18	سعد زغلول	37	2004	590
19	أحمد علي	39	2005	595
20	اسلام فتحي	41	2006	600

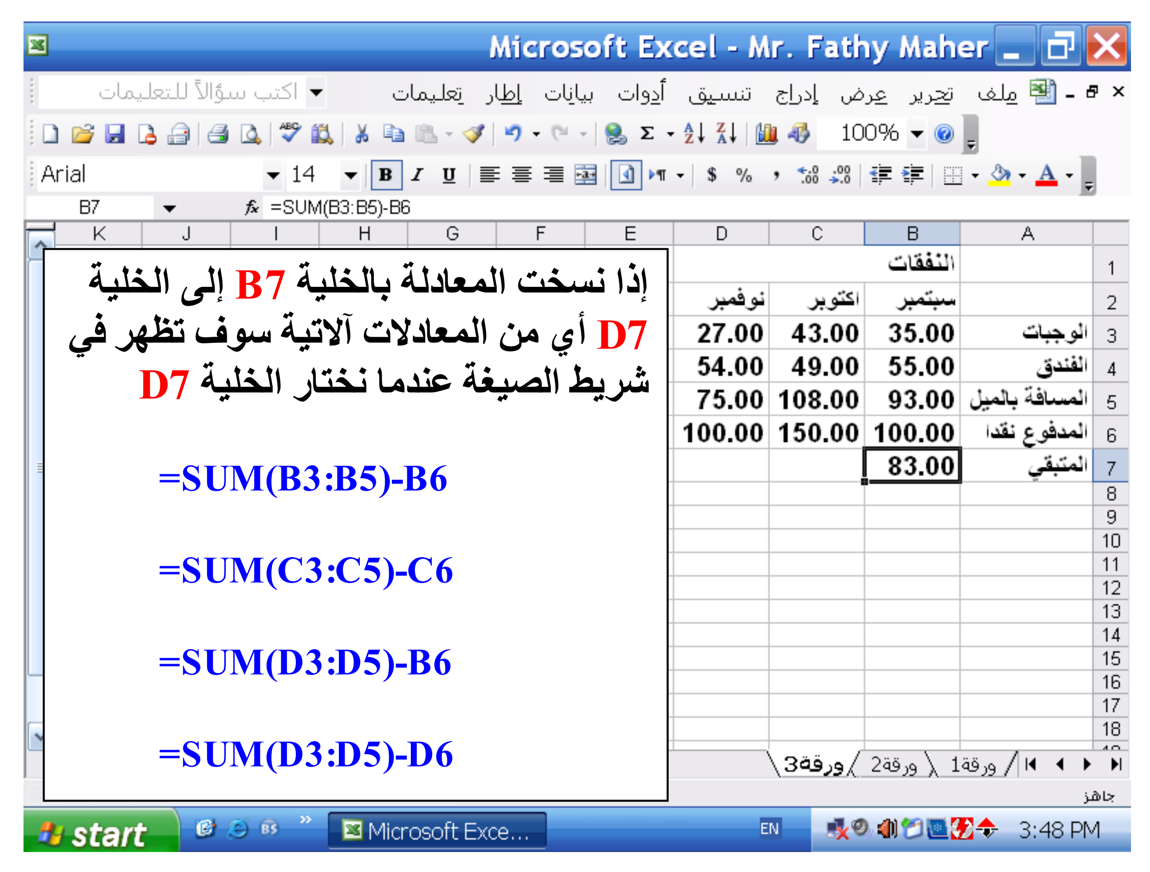
انسخ ورقة العملاء كاملة من ملف العمل الحالي إلى ملف العمل الإتصالات بحيث تظهر بعد ورقة ١

كليك يمين على ورقة العملاء ___ نقل أو نسخ
اختر مصنف الاتصالات من خانة المصنف
ثم من خانة قبل الورقة اختر ورقة ٢ ___ ثم إنشاء نسخة ___ موافق



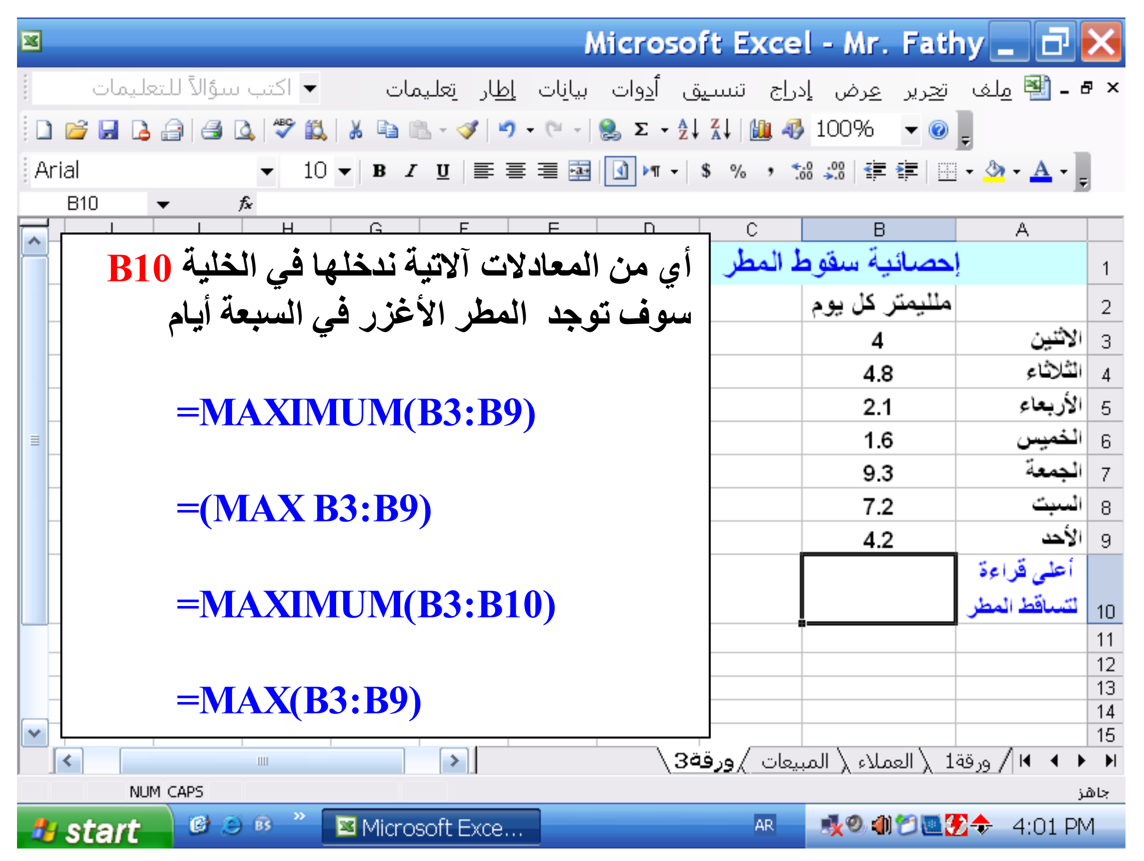
غير محاذاة العنوان المحدد ميزانيتي لكي يكون في الوسط أفقيا فوق الأعمدة B , C , D

تنسيق ____ خلايا ___ تبويب محاذاة ___ من خانة أفقي اختر توسيط ممتد عبر التحديد



	A	B	C	D
1		النفقات		
2		سبتمبر	اكتوبر	نوفمبر
3	الوجبات	35.00	43.00	27.00
4	الفندق	55.00	49.00	54.00
5	المسافة بالميل	93.00	108.00	75.00
6	المدفوع نقدا	100.00	150.00	100.00
7	المتبقي	83.00		

○ =SUM(D3:D5)-D6



Microsoft Excel - Mr. Fathy
إحصائية سقوط المطر
ملليمتر كل يوم
الاثنين 4
الثلاثاء 4.8
الأربعاء 2.1
الخميس 1.6
الجمعة 9.3
السبت 7.2
الأحد 4.2
أعلى قراءة لتساقط المطر
أي من المعادلات آلاتية ندخلها في الخلية B10
سوف توجد المطر الأغزر في السبعة أيام
=MAXIMUM(B3:B9)
=(MAX B3:B9)
=MAXIMUM(B3:B10)
=MAX(B3:B9)

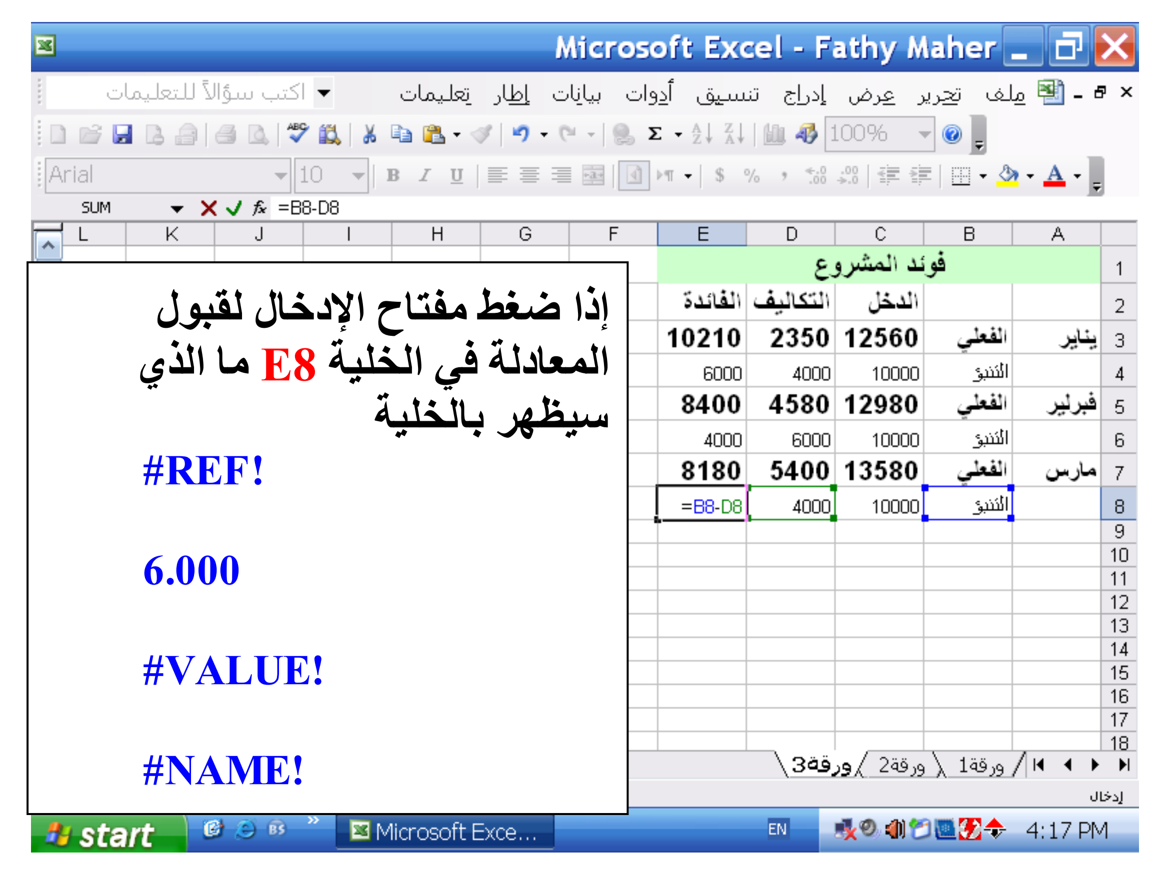
○ =MAX(B3:B9)



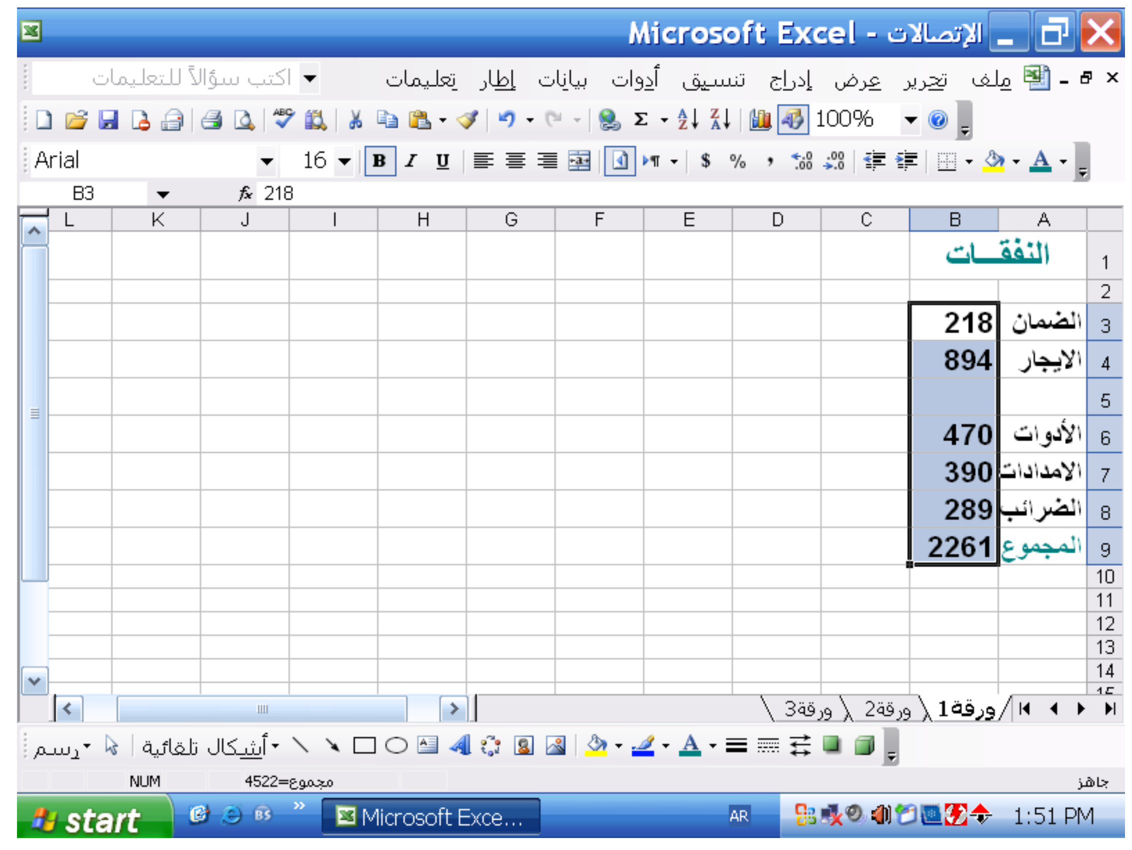
اكتب معادلة في الخلية **F8** مستخدما الدالة المناسبة لحساب **اكبر قيمة** في المدى المميز باللون

=MAX(F5:F7)

ثم اضغط انتر

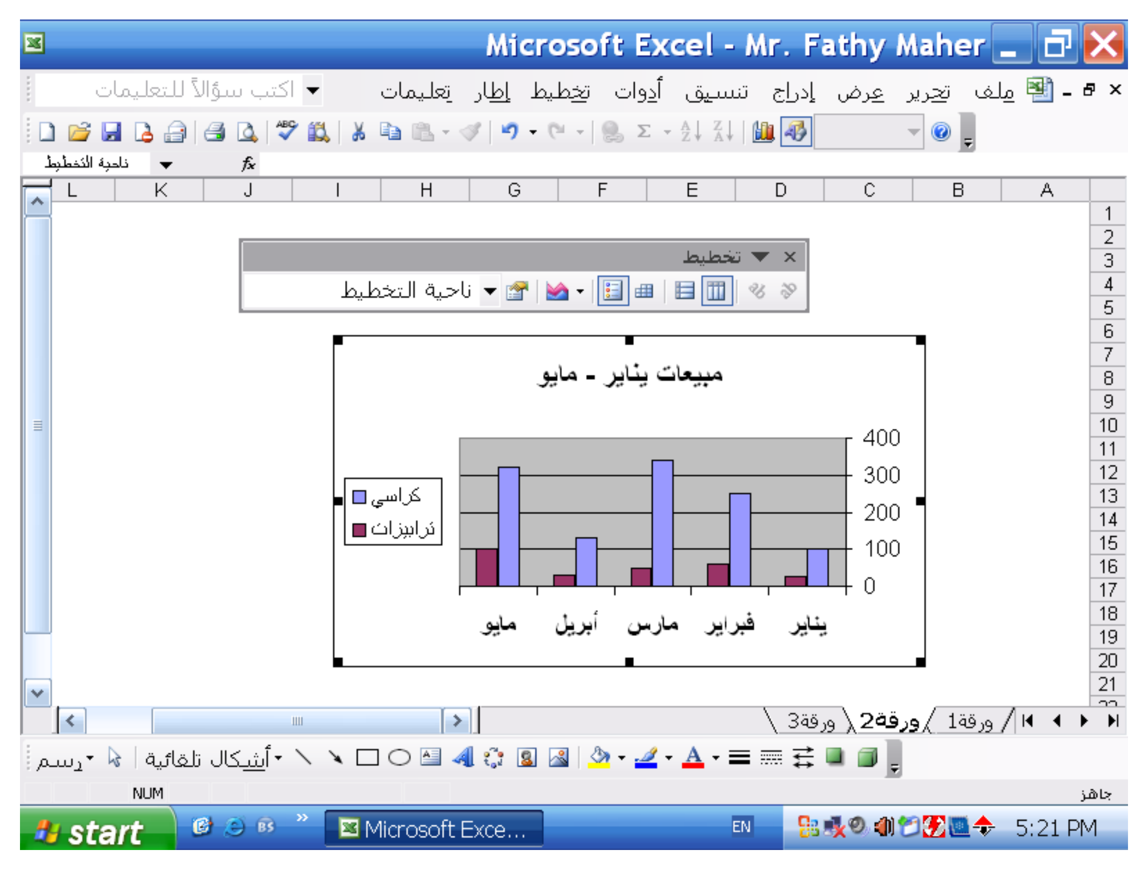

Microsoft Excel - Fathy Maher
=B8-D8
فوئد المشروع
الفائدة
التكاليف
الدخل
يناير
الفعلي
12560
2350
10210
التنبؤ
10000
4000
6000
فبراير
12980
4580
8400
10000
6000
4000
مارس
13580
5400
8180
10000
4000
=B8-D8
إذا ضغط مفتاح الإدخال لقبول المعادلة في الخلية E8 ما الذي سيظهر بالخلية
#REF!
6.000
#VALUE!
#NAME!

○ **#VALUE!**



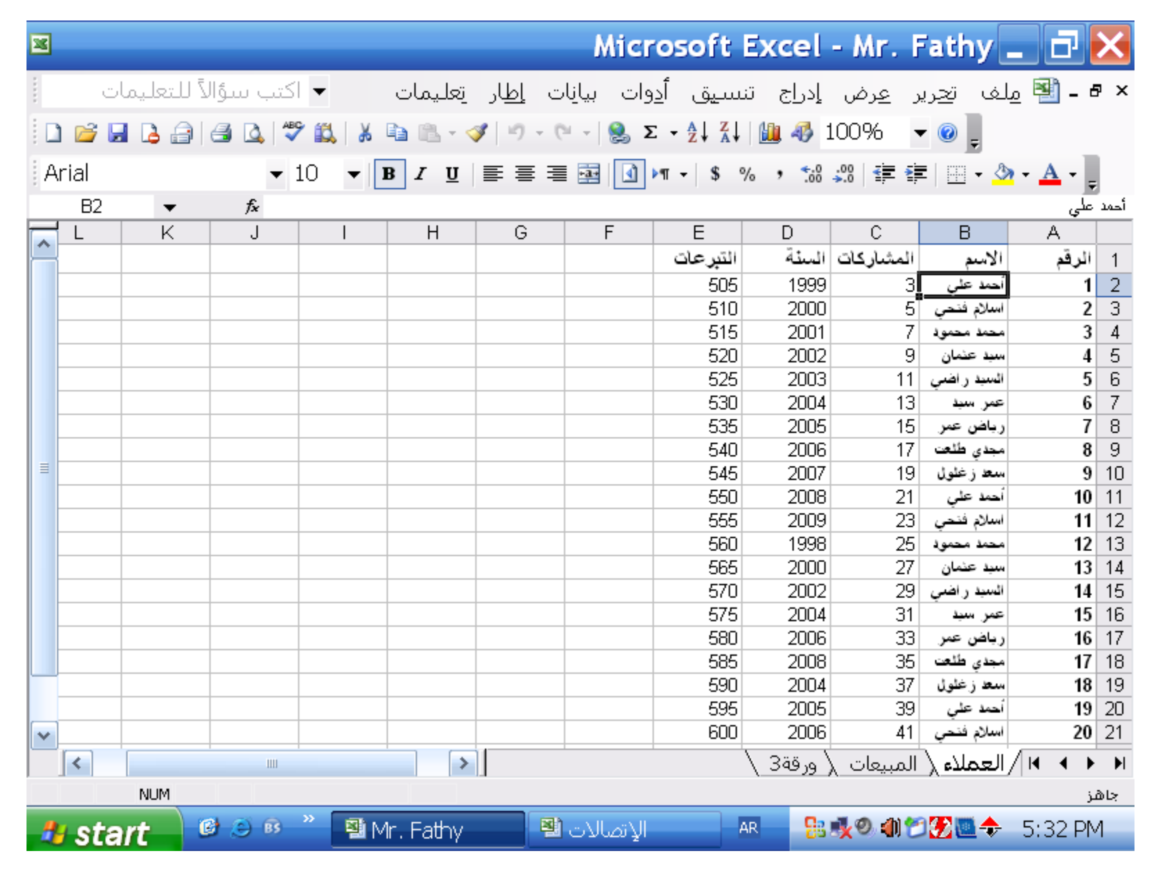
طبق نمط علامة النسبة المئوية على الخلايا المحددة

اضغط على علامة النسبة المئوية من شريط الأدوات



احذف الرسم البياني المحدد في ورقة العمل

اضغط Delete من اللوحة



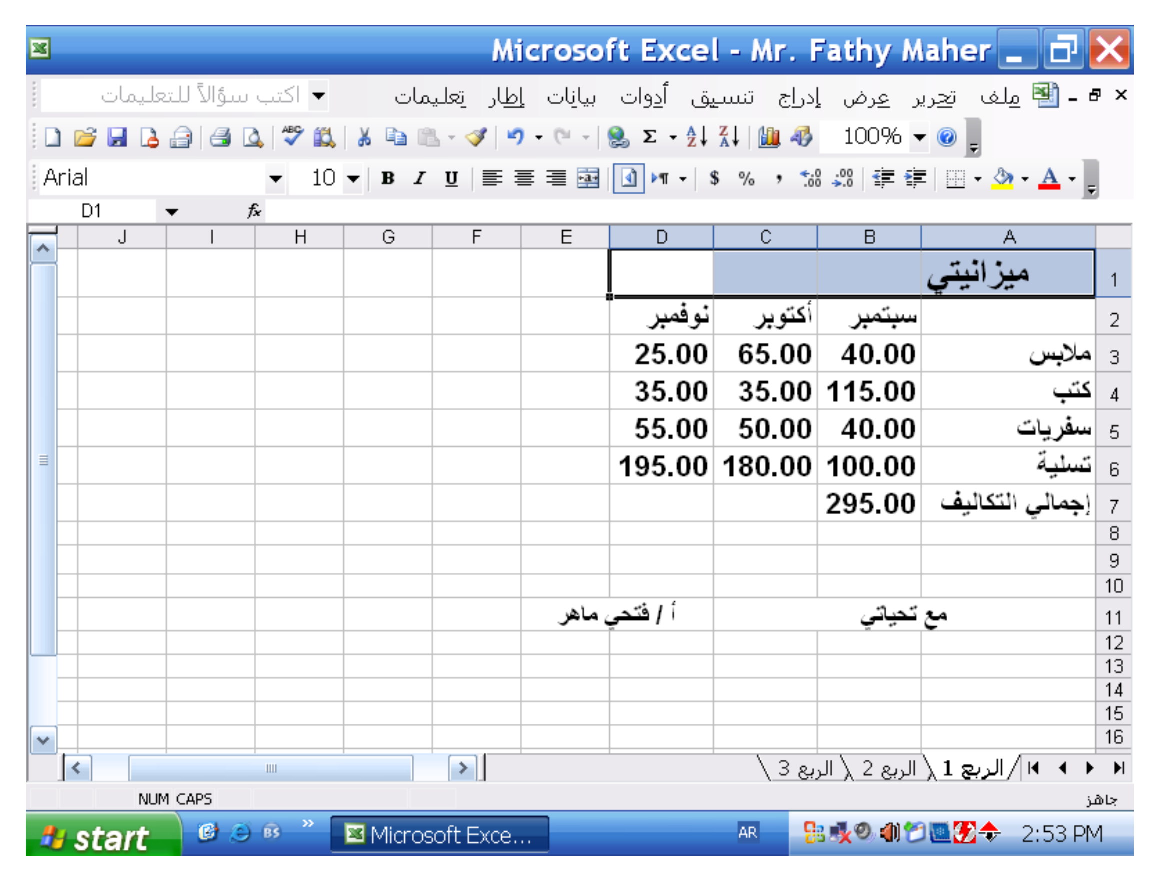
الرقم	الاسم	المشاركات	السنة	التبرعات
1	أحمد علي	3	1999	505
2	اسلام فتحي	5	2000	510
3	محمد محمود	7	2001	515
4	سيد عثمان	9	2002	520
5	السيد راضي	11	2003	525
6	عمر سيد	13	2004	530
7	رياض عمر	15	2005	535
8	مجدي طلعت	17	2006	540
9	سعد زغلول	19	2007	545
10	أحمد علي	21	2008	550
11	اسلام فتحي	23	2009	555
12	محمد محمود	25	1998	560
13	سيد عثمان	27	2000	565
14	السيد راضي	29	2002	570
15	عمر سيد	31	2004	575
16	رياض عمر	33	2006	580
17	مجدي طلعت	35	2008	585
18	سعد زغلول	37	2004	590
19	أحمد علي	39	2005	595
20	اسلام فتحي	41	2006	600

اعمل معاينة قبل الطباعة لورقة العمل لكي ترى كيف تظهر عند طباعتها

ملف ____ معاينة قبل الطباعة





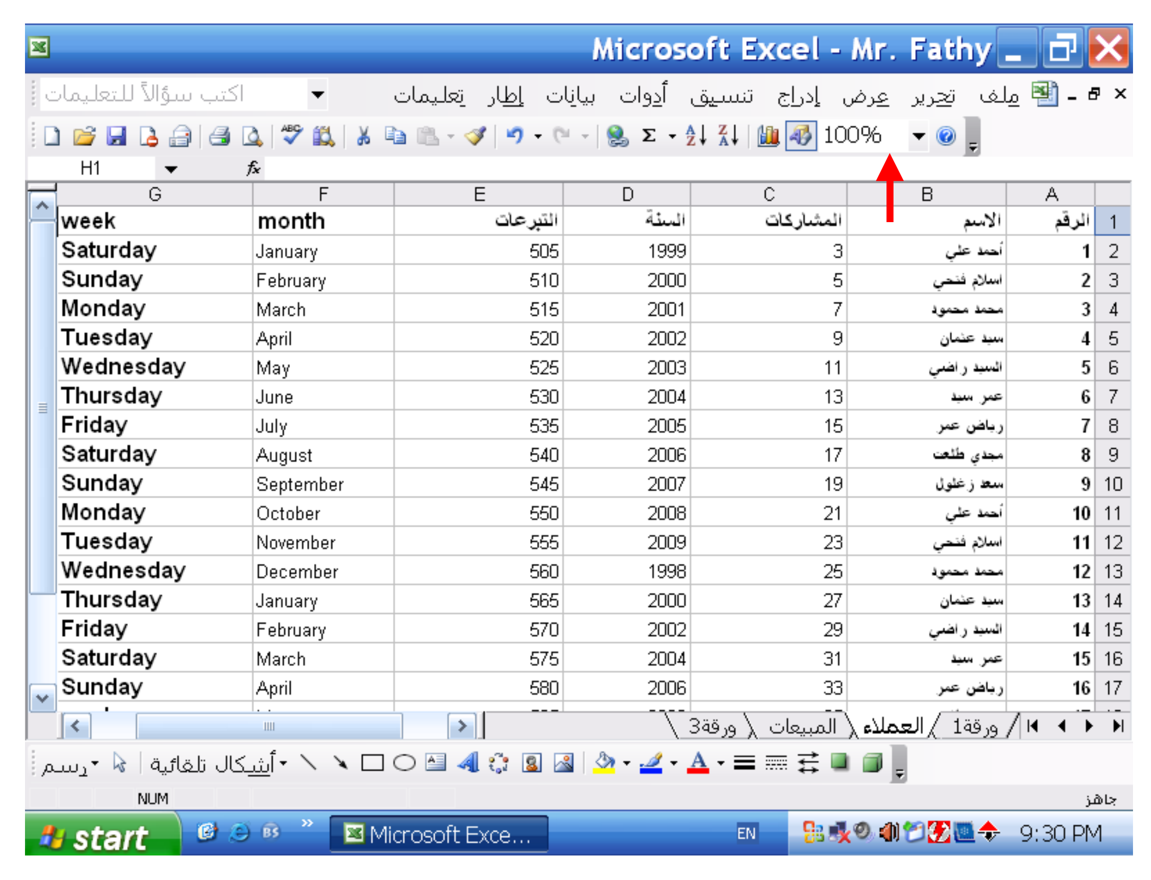


Microsoft Excel - Mr. Fathy Maher

	A	B	C	D
1	ميزانيتي			
2		سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر
3	ملابس	40.00	65.00	25.00
4	كتب	115.00	35.00	35.00
5	سفريات	40.00	50.00	55.00
6	تسلية	100.00	180.00	195.00
7	إجمالي التكاليف	295.00		
11	مع تحياتي			أ / فتحي ماهر

اطبع ٣ نسخ من ورقة العمل

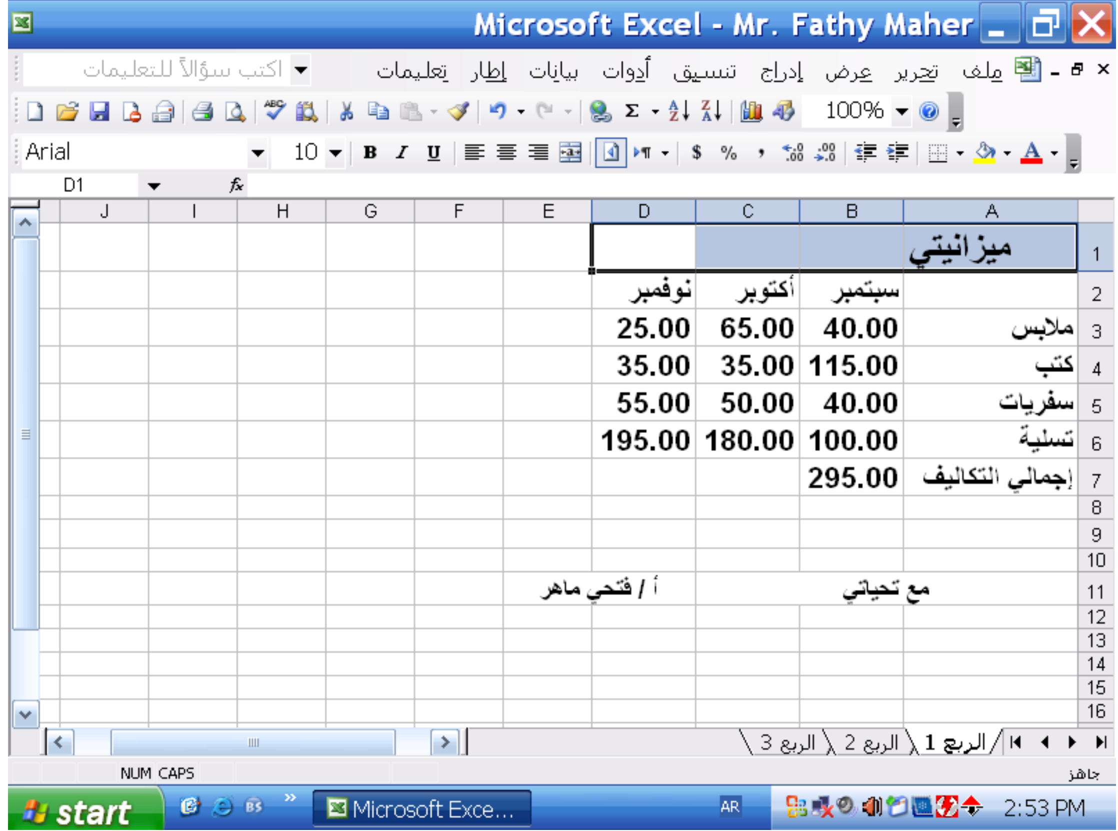
ملف ___ طباعة ____ في عدد النسخ اكتب ٣ ___ موافق



	A	B	C	D	E	F	G
1	الرقم	الاسم	المشاركات	السنة	التبرعات	month	week
2	1	أحمد علي	3	1999	505	January	Saturday
3	2	اسلام فتحي	5	2000	510	February	Sunday
4	3	محمد محمود	7	2001	515	March	Monday
5	4	سيد عثمان	9	2002	520	April	Tuesday
6	5	السيد راضي	11	2003	525	May	Wednesday
7	6	عمر سيد	13	2004	530	June	Thursday
8	7	رياض عمر	15	2005	535	July	Friday
9	8	مجدي طلعت	17	2006	540	August	Saturday
10	9	سعد زغلول	19	2007	545	September	Sunday
11	10	أحمد علي	21	2008	550	October	Monday
12	11	اسلام فتحي	23	2009	555	November	Tuesday
13	12	محمد محمود	25	1998	560	December	Wednesday
14	13	سيد عثمان	27	2000	565	January	Thursday
15	14	السيد راضي	29	2002	570	February	Friday
16	15	عمر سيد	31	2004	575	March	Saturday
17	16	رياض عمر	33	2006	580	April	Sunday

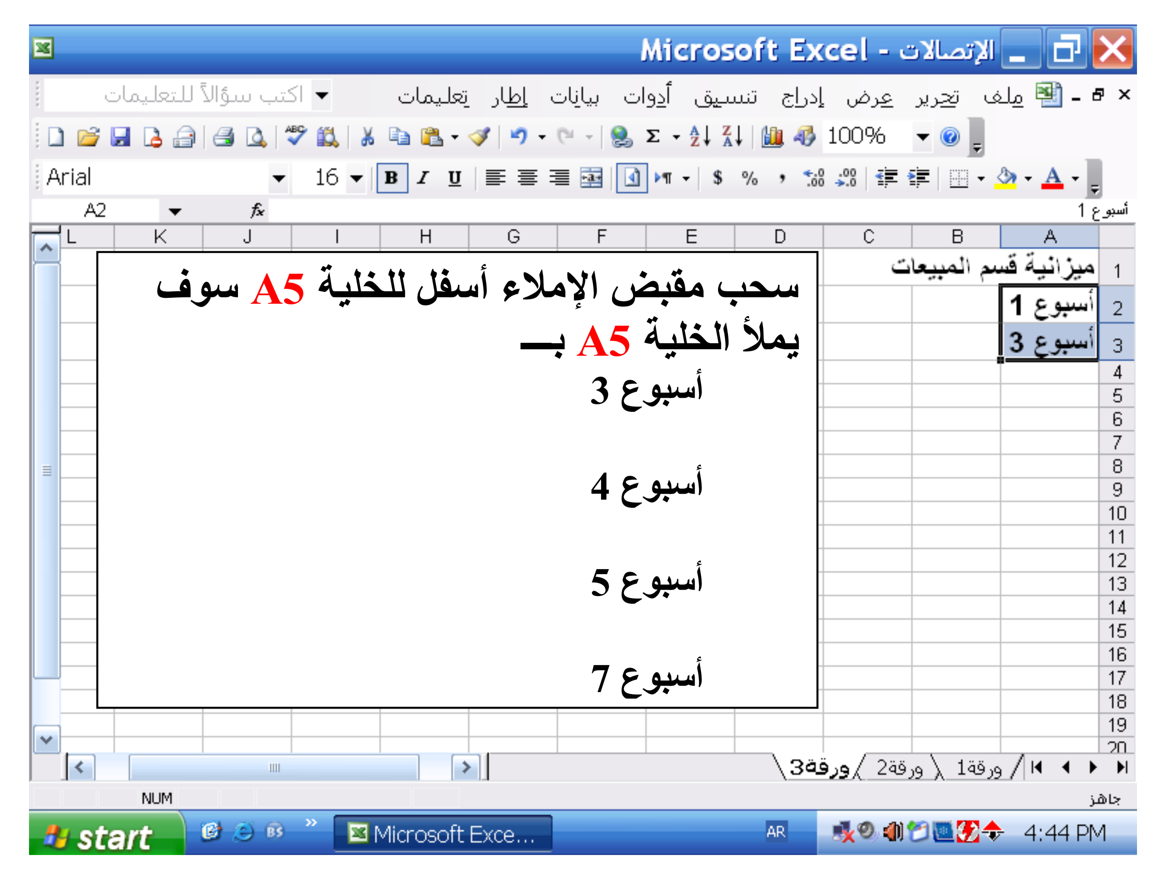
اعرض ورقة العمل بالأعلى بنسبة ٧٥% من حجمها الأصلي

من شريط الأدوات اضغط على أداة تكبير وتصغير واختر ٧٥%



ادخل صف فارغ أعلى الصف ٥

اضغط على المنطقة الرمادية للصف ٥ كليك يمين ____ إدراج

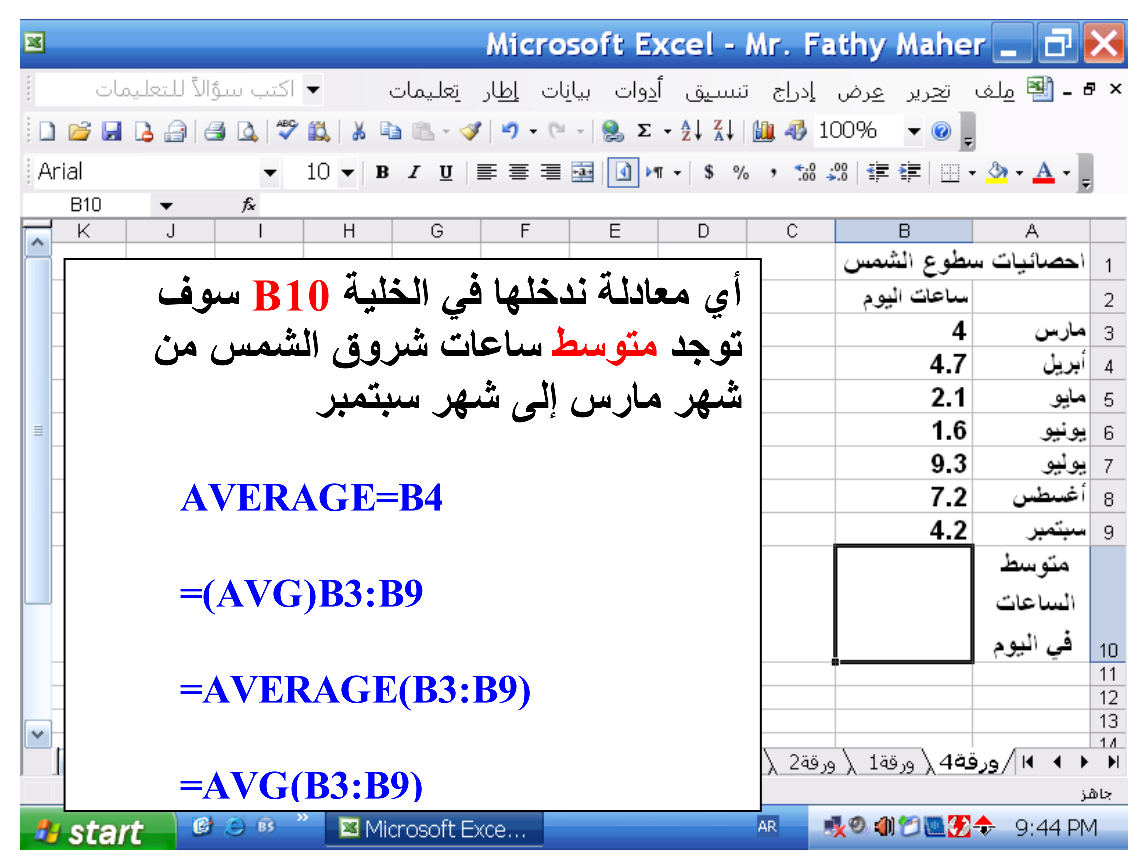

Microsoft Excel - الإتصالات
ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات
اكتب سؤالاً للتعليمات
ميزانية قسم المبيعات
أسبوع 1
أسبوع 3
سحب مقبض الإملاء أسفل للخلية A5 سوف يملأ الخلية A5 بـــ
أسبوع 3
أسبوع 4
أسبوع 5
أسبوع 7
ورقة1 ورقة2 ورقة3
start
4:44 PM

أسبوع ٧

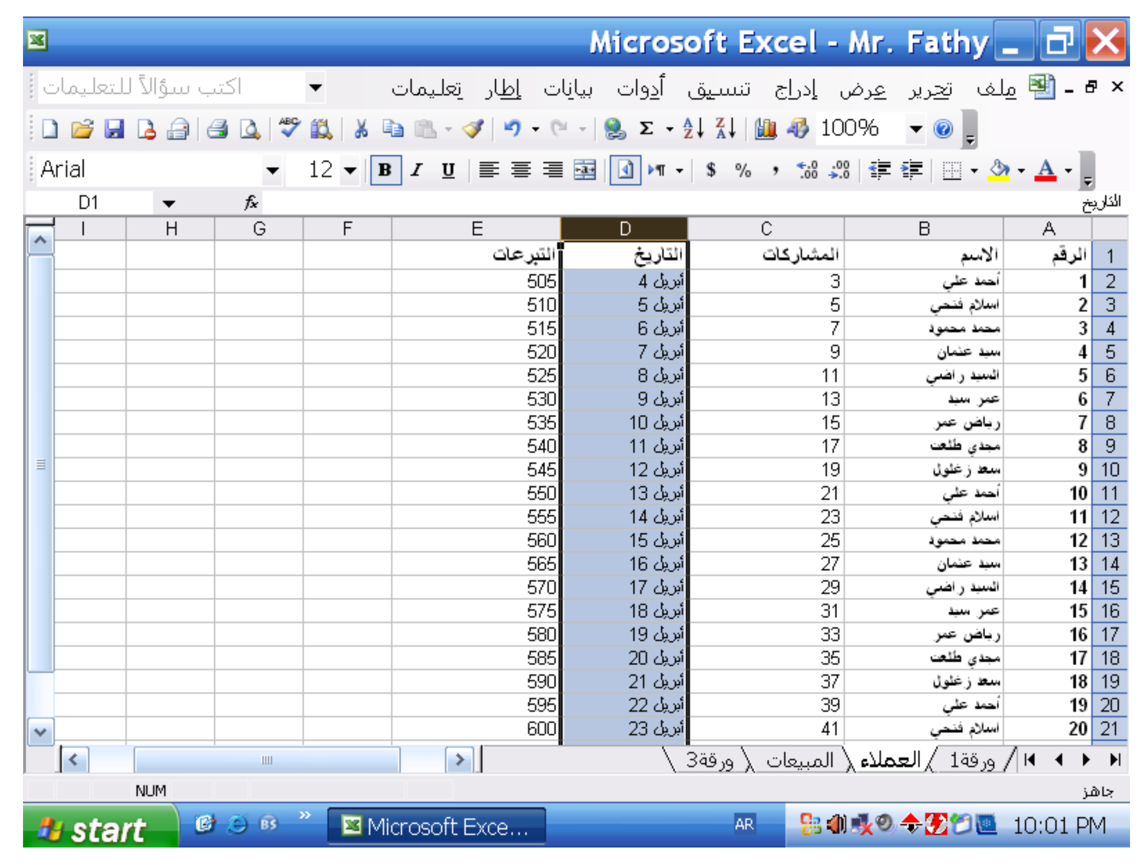
أي من المجموعات التالية تستخدم في الإشارة للخلية C1 كمرجع مطلق

- ○ £C£1
- ○ #C#1
- ○ $C$1
- ○ /C/1

○ $C$1



○ =AVERAGE(B3:B9)



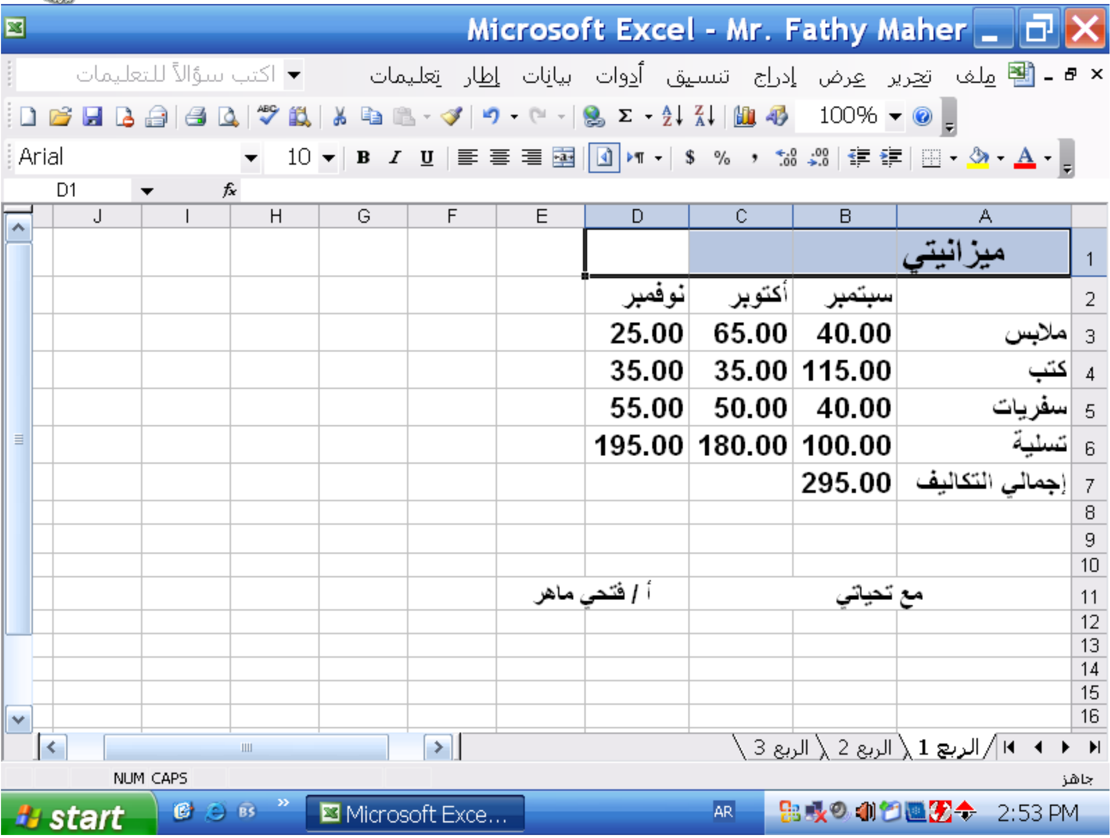
	A	B	C	D	E
1	الرقم	الاسم	المشاركات	التاريخ	التبرعات
2	1	أحمد علي	3	4 أبريل	505
3	2	اسلام فتحي	5	5 أبريل	510
4	3	محمد محمود	7	6 أبريل	515
5	4	سيد عثمان	9	7 أبريل	520
6	5	السيد راضي	11	8 أبريل	525
7	6	عمر سيد	13	9 أبريل	530
8	7	رياض عمر	15	10 أبريل	535
9	8	مجدي طلعت	17	11 أبريل	540
10	9	سعد زغلول	19	12 أبريل	545
11	10	أحمد علي	21	13 أبريل	550
12	11	اسلام فتحي	23	14 أبريل	555
13	12	محمد محمود	25	15 أبريل	560
14	13	سيد عثمان	27	16 أبريل	565
15	14	السيد راضي	29	17 أبريل	570
16	15	عمر سيد	31	18 أبريل	575
17	16	رياض عمر	33	19 أبريل	580
18	17	مجدي طلعت	35	20 أبريل	585
19	18	سعد زغلول	37	21 أبريل	590
20	19	أحمد علي	39	22 أبريل	595
21	20	اسلام فتحي	41	23 أبريل	600

غير تنسيق العمود المحدد لكي يعرض التواريخ بالتنسيق : Mar-02-04

تنسيق ____ خلايا ___ اختر التاريخ ____ اختر الصيغة المطلوبة ___ موافق



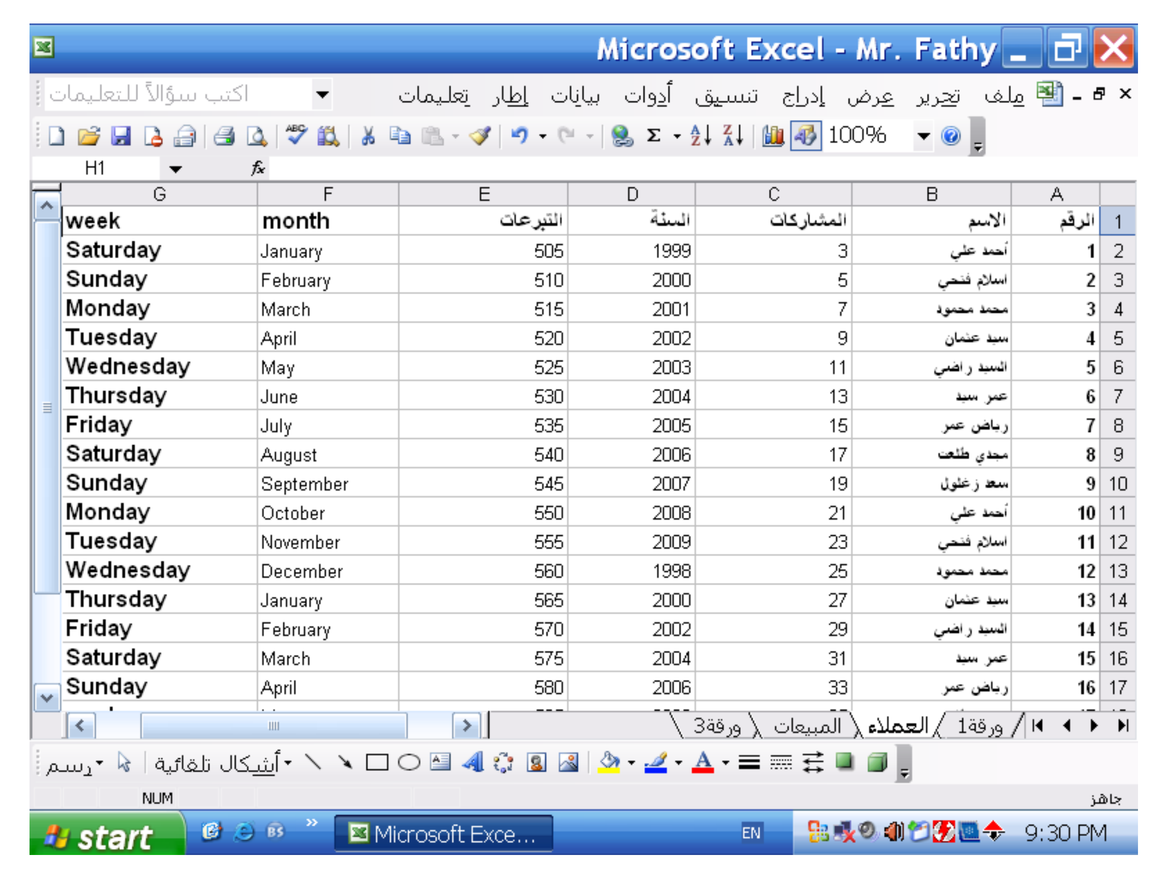




	A	B	C	D
1	ميزانيتي			
2		سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر
3	ملابس	40.00	65.00	25.00
4	كتب	115.00	35.00	35.00
5	سفريات	40.00	50.00	55.00
6	تسلية	100.00	180.00	195.00
7	إجمالي التكاليف	295.00		
11	مع تحياتي			أ / فتحي ماهر

غير التنسيق لكي يلتف النص المحدد تلقائيا على السطر الثاني ضمن الخلية

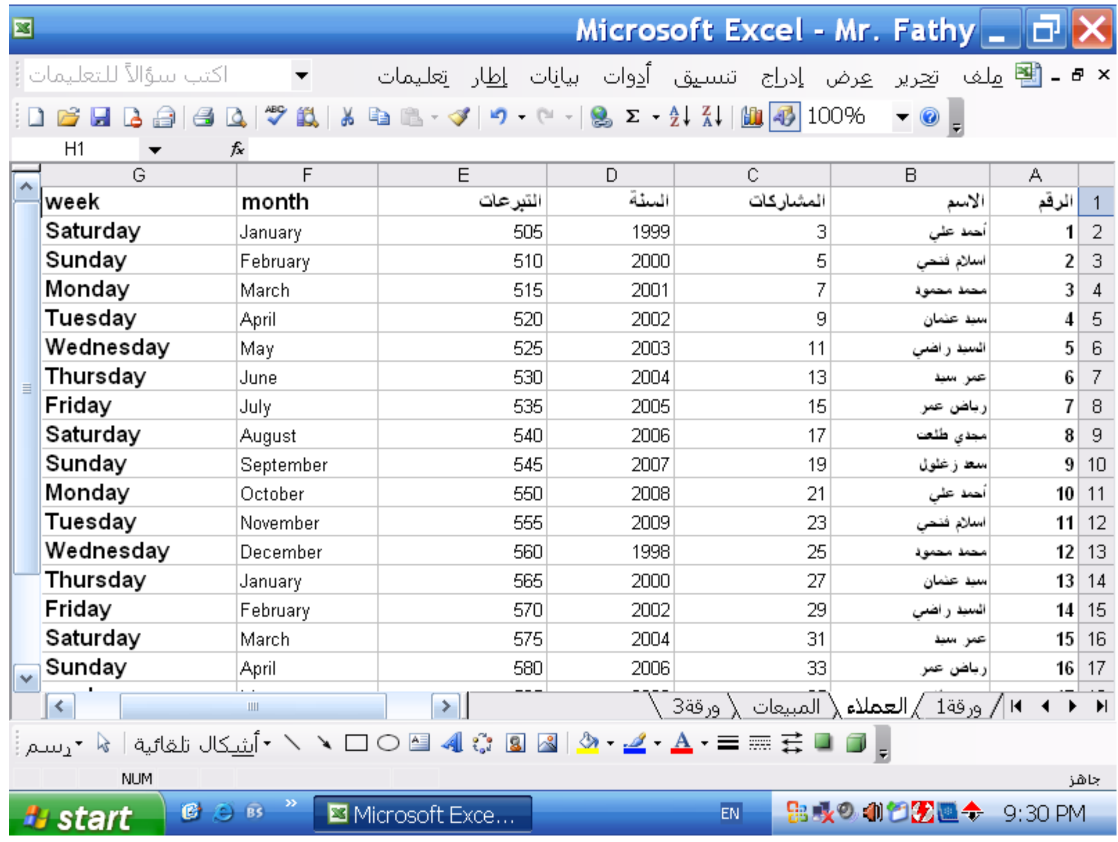
تنسيق ___ خلايا ___ تبويب محاذاة ____ التفاف النص ___ موافق



الرقم	الاسم	المشاركات	السنة	التبرعات	month	week
1	أحمد علي	3	1999	505	January	Saturday
2	اسلام فتحي	5	2000	510	February	Sunday
3	محمد محمود	7	2001	515	March	Monday
4	سيد عثمان	9	2002	520	April	Tuesday
5	السيد راضي	11	2003	525	May	Wednesday
6	عمر سيد	13	2004	530	June	Thursday
7	رياض عمر	15	2005	535	July	Friday
8	مجدي طلعت	17	2006	540	August	Saturday
9	سعد زغلول	19	2007	545	September	Sunday
10	أحمد علي	21	2008	550	October	Monday
11	اسلام فتحي	23	2009	555	November	Tuesday
12	محمد محمود	25	1998	560	December	Wednesday
13	سيد عثمان	27	2000	565	January	Thursday
14	السيد راضي	29	2002	570	February	Friday
15	عمر سيد	31	2004	575	March	Saturday
16	رياض عمر	33	2006	580	April	Sunday

غير اتجاه الصفحة لكي تطبع ورقة العمل على ورقة عرضها اكبر من طولها

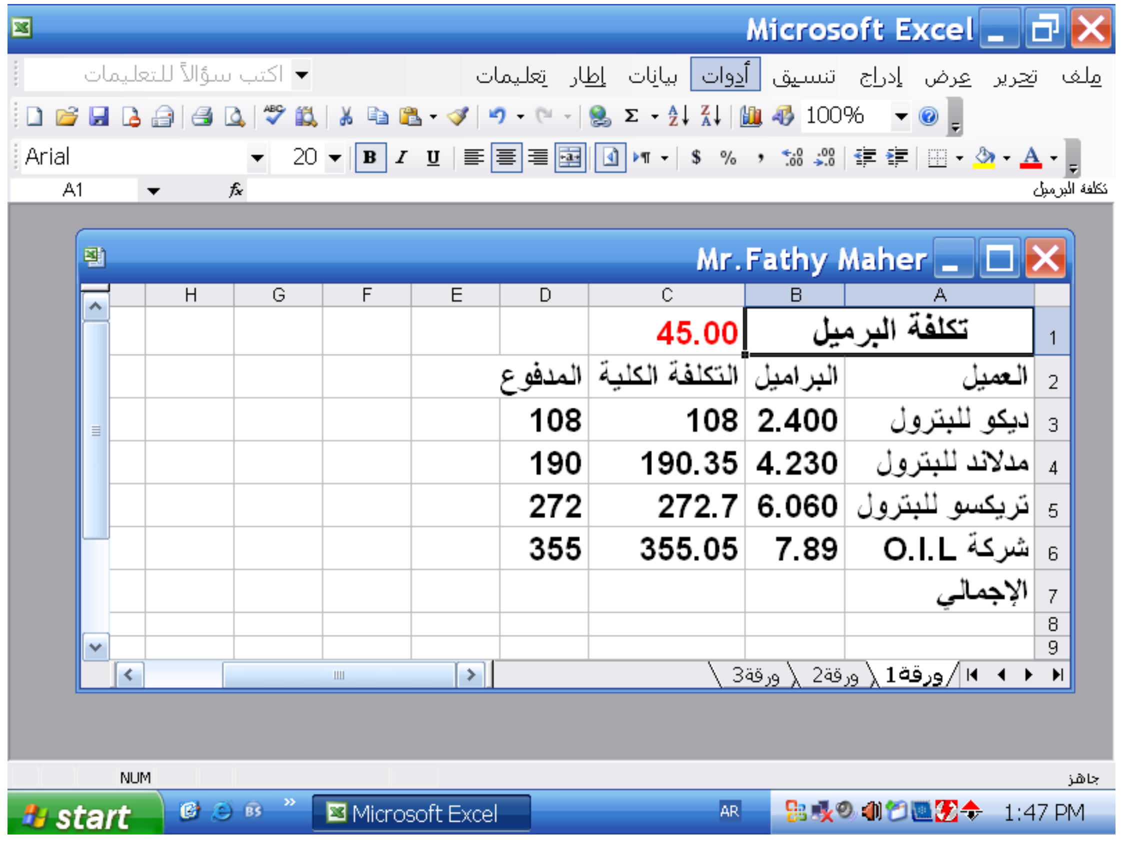
ملف ___ إعداد صفحة ____ طباعة عرضية ___ موافق



الرقم	الاسم	المشاركات	السنة	التبرعات	month	week
1	أحمد علي	3	1999	505	January	Saturday
2	اسلام فتحي	5	2000	510	February	Sunday
3	محمد محمود	7	2001	515	March	Monday
4	سيد عثمان	9	2002	520	April	Tuesday
5	السيد راضي	11	2003	525	May	Wednesday
6	عمر سيد	13	2004	530	June	Thursday
7	رياض عمر	15	2005	535	July	Friday
8	مجدي طلعت	17	2006	540	August	Saturday
9	سعد زغلول	19	2007	545	September	Sunday
10	أحمد علي	21	2008	550	October	Monday
11	اسلام فتحي	23	2009	555	November	Tuesday
12	محمد محمود	25	1998	560	December	Wednesday
13	سيد عثمان	27	2000	565	January	Thursday
14	السيد راضي	29	2002	570	February	Friday
15	عمر سيد	31	2004	575	March	Saturday
16	رياض عمر	33	2006	580	April	Sunday

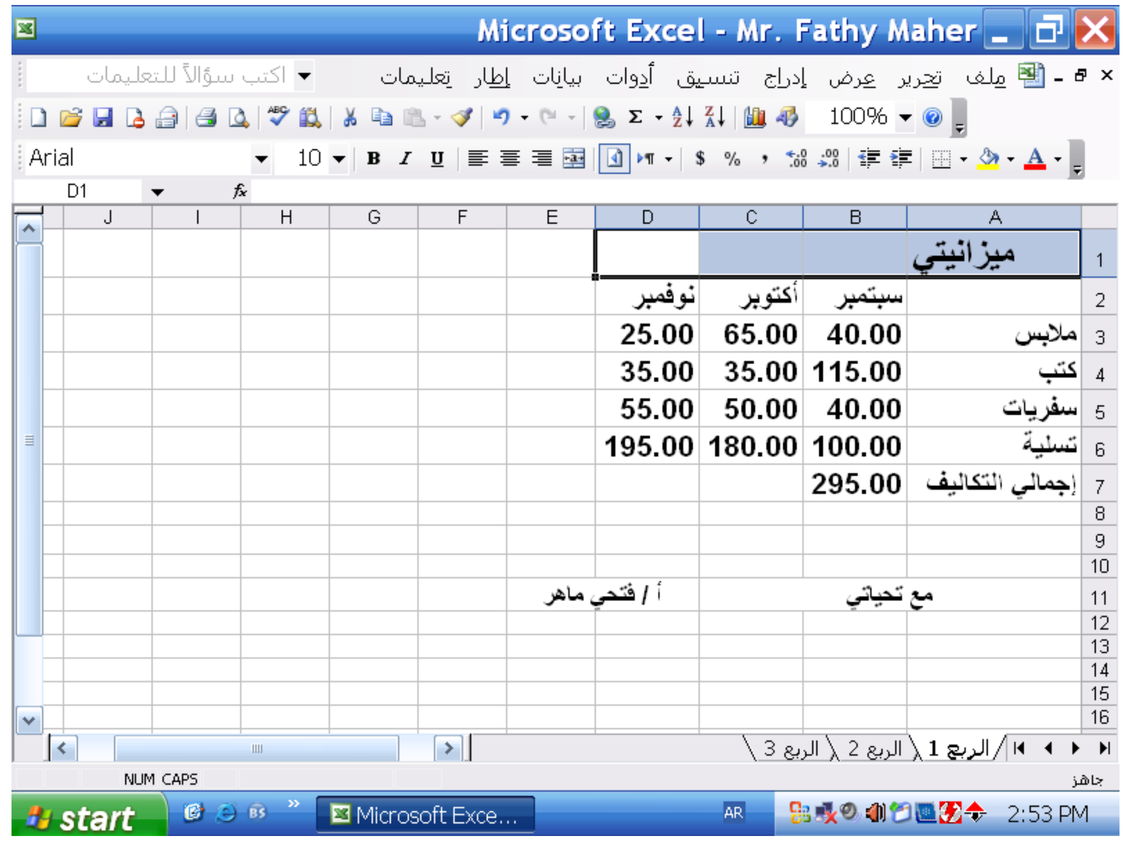
جمد كلا من العمود A والصف 1 في ورقة العمل

حدد الخلية B2 ______ القائمة إطار ____ تجميد الألواح



ادخل عمود جديد بين العمودين A و B في ورقة العمل

كليك يمين على العمود B ________ إدراج



	A	B	C	D
1	ميزانيتي			
2		سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر
3	ملابس	40.00	65.00	25.00
4	كتب	115.00	35.00	35.00
5	سفريات	40.00	50.00	55.00
6	تسلية	100.00	180.00	195.00
7	إجمالي التكاليف	295.00		
11	مع تحياتي			أ / فتحي ماهر

اعرض شريط أدوات الرسم في إطار برنامج ميكروسوفت اكسل

عرض ___ أشرطة الأدوات _____ رسم



أغلق ملف العمل بدون أن تغلق البرنامج

ملف ______________ إغلاق